



Zasady postępowania rekrutacyjnego

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu na rok szkolny 2026/2027

§1

Podstawa prawna

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu odbywa się na podstawie:

- a) zarządzenia nr 18/2026 Burmistrza Starego Sącza z dnia 26 stycznia 2026r. w/s ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stary Sącz na rok szkolny 2026/2027.
- b) Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§2

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się:
 - a) z urzędu na podstawie zgłoszenia (załącznik 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2,
 - b) na pisemny wniosek rodziców (załącznik 2) uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

§3

Termin rekrutacji uczniów.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.Słowackiego w Starym Sączu **od 2 marca 2026 r. do 10 marca 2026 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym **od 11 marca 2026 r. do 19 marca 2026 r.**
3. Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **20 marca 2026 r., do godz: 12.00.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej (dotyczy dzieci zakwalifikowanych – spoza obwodu szkoły) **od 23 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r., do godz: 15.00.**
5. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych **31 marca 2026 r. , do godz: 12.00**

§4

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły (przy ul. Daszyńskiego 23, tel. 18-4460481) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 i obejmują dzieci mające rozpocząć naukę w szkole od 1 września danego roku.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.
4. Wykaz podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły do końca maja.
5. Razem ze zgłoszeniem/wnioskiem rodzic dostarcza jedno zdjęcie legitymacyjne oraz zaświadczenie o spełnieniu rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§5

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka z obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata													
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)													
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki											
			Ojca											
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica, nr domu/mieszkania											
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki		Telefon do kontaktu									
					Adres poczty elektronicznej									
			Ojca		Telefon do kontaktu									
					Adres poczty elektronicznej									

Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp., uczęszczania na świetlicę)

.....

.....

.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata

.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka spoza obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki		Telefon do kontaktu							
					Adres poczty elektronicznej							
			Ojca		Telefon do kontaktu							
					Adres poczty elektronicznej							

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów

*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli w kolumnie czwartej tego kryterium będzie wpisane TAK.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły, do którego składa wniosek	3	
2.	Dziecko, dla którego wybrana szkoła podstawowa znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	2	
3.	Dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkających w obwodzie szkoły	2	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice są absolwentami wybranej szkoły podstawowej	1	

1. Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp. uczęszczania na świetlicę)

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania
danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu
w związku z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu reprezentowana przez Dyrektora szkoły, adres siedziby: ul. Daszyńskiego 23, 33-340 Stary Sącz; SP2 jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe i statutowe;
2. Z administratorem – Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu można się skontaktować za pomocą: elektronicznie - email: wnowak@sp2.stary.sacz.pl , AE: PL-21708-28742-DJEHB-07 lub telefonicznie: +48 18 446 15 70, pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych- kontakt email: iod.@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe, Ustawy z dnia 7 września 1997r o systemie oświaty oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji kandydatów, z tym, że dane przyjętych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres roku, z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
6. Państwa oraz dziecka dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa .
7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych - wyłącznie na zasadach określonych w przepisach RODO- przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych ; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym). d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) prawo do przenoszenia danych ; f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.
10. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa lub dziecka danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i Szkoła będzie je przetwarzać na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. Jeśli natomiast podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami nie zrealizowania wskazanego celu, czyli przyjęcia dziecka do Szkoły.