



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu



Zasady postępowania rekrutacyjnego

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu na rok szkolny 2025/2026

§1

Podstawa prawna

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu odbywa się na podstawie:

- a) zarządzenia nr 17/2025 Burmistrza Starego Sącza z dnia 30 stycznia 2025r. w/s ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stary Sącz na rok szkolny 2025/2026.
- b) Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§2

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się:
 - a) z urzędu na podstawie zgłoszenia (zał.1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2,
 - b) na pisemny wniosek rodziców (zał.2) uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

§3

Termin rekrutacji uczniów.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. J.Słowackiego w Starym Sączu **od 3 marca 2025 r. do 11 marca 2025 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej **od 12 marca 2025 r. do 24 marca 2025 r.**
3. Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **25 marca 2025 r., do godz: 12.00.**
4. Złożenie przez rodzica potwierdzenia woli zapisania dziecka, które zostało zakwalifikowane **od 25 marca 2025 r. do 1 kwietnia 2025 r. , do godz: 15.00.**
5. Podanie do wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych **4 kwietnia 2025 r. , do godz: 12.00**

§4

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły (przy ul. Daszyńskiego 23, tel. 18-4460481) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 i obejmują dzieci mające rozpocząć naukę w szkole od 1 września danego roku.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrekcję szkoły, dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.
4. Wykaz podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły do końca maja.
5. Razem ze zgłoszeniem/wnioskiem rodzic dostarcza jedno zdjęcie legitymacyjne oraz informację o gotowości szkolnej.
6. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§5

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do

szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.

2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka z obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																			
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>																			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki																	
			Ojca																	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy																	
			Miejscowość																	
			Ulica , nr domu/mieszkania																	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu																
				Adres poczty elektronicznej																
			Ojca	Telefon do kontaktu																
				Adres poczty elektronicznej																

Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp., uczęszczania na świetlicę)

.....

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata

.....
 Imiona i Nazwiska wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka spoza obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																	
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																	
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>																	
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki															
			Ojca															
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica															
			Numer domu /numer mieszkania															
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														
			Ojca	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów

*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli w kolumnie czwartej tego kryterium będzie wpisane TAK.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły, do którego składa wniosek	3	
2.	Dziecko, dla którego wybrana szkoła podstawowa znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	2	
3.	Dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkałych w obwodzie szkoły	2	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice są absolwentami wybranej szkoły podstawowej	1	

1. Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp. uczęszczania na świetlicę)

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata