



## *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu*



### Zasady postępowania rekrutacyjnego

## Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu na rok szkolny 2024/2025

### §1

#### Podstawa prawna

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu odbywa się na podstawie:

- a) zarządzenia nr 24/2024 Burmistrza Starego Sącza z dnia 12 lutego 2024r. w/s ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stary Sącz na rok szkolny 2024/2025.
- b) Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

### §2

#### Zasady rekrutacji uczniów.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się:
  - a) z urzędu na podstawie zgłoszenia (zał.1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2,
  - b) na pisemny wniosek rodziców (zał.2) uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

### §3

#### **Termin rekrutacji uczniów.**

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 im.J.Słowackiego w Starym Sączu **od 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej **od 25 marca 2024 r. do 10 kwietnia 2024 r.**
3. Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **11 kwietnia 2024 r.**
4. Złożenie potwierdzenia woli zapisania dziecka, które zostało zakwalifikowane **od 12 kwietnia 2024 r. do 22 kwietnia 2024 r.**
5. Podanie do wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych **24 kwietnia 2024 r.**

### §4

#### **Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.**

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły (przy ul. Daszyńskiego 23, tel. 18-4460481 ) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 i obejmują dzieci mające rozpocząć naukę w szkole od 1 września danego roku.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrekcję szkoły, dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.
4. Wykaz podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły do końca maja.
5. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

### §5

#### **Tryb odwoławczy.**

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do

szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.

2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

**Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka z obwodu szkoły)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata														
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>														
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica, nr domu/mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											
			Ojca	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											

**Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki ( np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp., uczęszczania na świetlicę)**

.....  
 .....  
 .....

**Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
 miejscowość, data

.....  
 czytelny podpis rodziców kandydata

.....  
 Imiona i Nazwiska wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....  
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka spoza obwodu szkoły)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata														
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>														
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica												
			Numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											
			Ojca	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
 .....

2. Drugi wybór

.....  
 .....

3. Trzeci wybór

.....  
 .....

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów**

\*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli w kolumnie czwartej tego kryterium będzie wpisane TAK.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>3)</sup>
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły, do którego składa wniosek	3	
2.	Dziecko, dla którego wybrana szkoła podstawowa znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	2	
3.	Dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkałych w obwodzie szkoły	2	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice są absolwentami wybranej szkoły podstawowej	1	

**1. Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki ( np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp. uczęszczania na świetlicę)**

.....

.....

.....

.....

.....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
miejscość, data

.....  
czytelny podpis rodziców kandydata