

## **Regulamin parkingu w strefie ograniczonego czasowo parkowania**

### **§ 1. Warunki ogólne**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady korzystania z parkingów znajdujących się w strefie ograniczonego czasowo parkowania, będącego w zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko, Łącko 755, zwanym dalej Zarządzającym.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o parkingu, należy przez to rozumieć strefę ograniczonego czasowo parkowania.

3. Parking jest niestrzeżony, bezpłatny, czynny przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny.

4. W szczególnych przypadkach Zarządzający może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu poszczególnych miejsc parkingowych, ich rezerwacji lub wyłączeniu całego parkingu z użytkowania lub zmianie godzin użytkowania.

5. Parking działa w automatycznym trybie pracy opartym o elektroniczny system parkowania, w skład którego wchodzi m.in. kasa automatyczna/parkomat.

### **§ 2. Parking**

1. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego na parkingu jest pobranie biletu parkingowego.

2. Poprzez wjazd na teren parkingu zawarta zostaje umowa o korzystanie z miejsca parkingowego, której obowiązywanie kończy się wraz z wyjazdem z parkingu.

3. Korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu i pobranie biletu parkingowego, wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Obowiązek posiadania bezpłatnego biletu obowiązuje od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 do 15.00.

5. Bilet za postój pojazdu pobiera się w parkomacie.

6. Uznaje się osobę okazującą bilet parkingowy za upoważnioną do korzystania z pojazdu, którym wjeżdża.

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż korzystającym z parkingu jest właściciel zaparkowanego pojazdu.

8. Nie pobiera się biletu za postój pojazdów na parkingu:

- 1) zwolnionych na podstawie umów z Zarządzającym parkingiem,
- 2) służb ratowniczych będących w trakcie akcji,
- 3) pojazdów państwowych i samorządowych parkujących w celach służbowych,
- 4) osób niepełnosprawnych, posiadających odpowiednie oznakowanie, umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

9. Korzystający z parkingu może dwukrotnie skorzystać, w czasie objętym obowiązkiem posiadania biletu z bezpłatnego parkowania. W tym celu pobiera w parkomacie bilet, który uprawnia do 60-minutowego bezpłatnego postoju na parkingu.

10. Korzystający z parkingu, podczas pobierania biletu jest zobowiązany do podania numeru rejestracyjnego pojazdu.

11. W przypadku pobierania bezpłatnego biletu parkingowego po raz trzeci, po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, parkomat odmówi wydania biletu.

12. Parking posiada wydzielone miejsca dla osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne powinny parkować pojazdy na wydzielonych miejscach, przeznaczonych dla tych osób.

13. W przypadku zaparkowania pojazdu korzystającego przez osoby niepełnosprawne w miejscu nie wyznaczonym dla tych osób, należy dokonać pobrania bezpłatnego biletu.

14. W celu umożliwienia Zarządzającemu dokonywania kontroli, bilet parkingowy należy umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą, po lewej stronie, w miejscu widocznym z zewnątrz.

15. Pobrany przez korzystającego bilet parkingowy uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca parkingowego.

16. Korzystający z parkingu jest odpowiedzialny za zachowanie biletu parkingowego w odpowiednim stanie umożliwiającym jego odczytanie.

17. Na żądanie Zarządzającego kierowca pojazdu jest zobowiązany do okazania ważnego biletu parkingowego.

### **§ 3. Zasady korzystania z parkingu**

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 roku, poz. 988 późn. zm.) oraz zabronione jest zatrzymywanie i parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi i blokowanie drożności ciągów komunikacyjnych.

2. Wjeżdżając na parking kierowca jest zobowiązany do pobrania bezpłatnego biletu parkingowego.

3. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych oraz poleceń Zarządzającego i innych osób uprawnionych (Policji).

4. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności, zwrócenia uwagi na pojazdy zaparkowane i ustawienia pojazdu w wyznaczonych miejscach, nie zasłaniając linii wyznaczonych miejsc parkowania.

5. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej przyczyny uzasadnionej zasadami bezpieczeństwa, jak również ochroną zdrowia, życia oraz mienia na terenie parkingu (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).

6. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Na terenie parkingu zabrania się:

- 1) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- 2) przebywania osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, celem opuszczenia parkingu,
- 3) zaśmiecania i niszczenia urządzeń, naprawiania, mycia i odkurzania pojazdów, tankowania pojazdów, używania otwartego ognia, wymiany płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju, itp.,
- 4) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- 5) działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
- 6) zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie z parkingu przez inne osoby,
- 7) pozostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
- 8) pozostawiania w samochodzie dzieci lub zwierząt bez opieki,
- 9) przebywania dzieci bez opieki dorosłych,
- 10) prowadzenia akcji promocyjnych, marketingowych, reklamowych bez zgody Zarządzającego,
- 11) udostępniania biletu parkingowego osobom trzecim,
- 12) parkowania pojazdu na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- 13) parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach lub innych miejscach nie oznaczonych jako miejsca parkingowe.

8. Korzystający z parkingu ma obowiązek:

- 1) zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń,
- 2) stosowania się do poleceń Zarządzającego,
- 3) niezwłocznego informowania Zarządzającego o zaistnieniu wyrządzonej jemu szkody, nie później jednak jak przed opuszczeniem parkingu.

9. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za pojazd, rzeczy w nim pozostawione na parkingu przez parkującego oraz szkody powstałe z winy innych użytkowników strefy ograniczonego czasowo parkowania.

10. W przypadku wystąpienia szkody, Kierowca pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego o zaistnieniu szkody na terenie parkingu.

### **§ 5. Opłaty za korzystanie z parkingu**

1. Kierowca pojazdu może skorzystać z parkingu w godzinach od 7.00 do 15.00, dwukrotnie w czasie objętym obowiązkiem posiadania bezpłatnego parkowania. W tym celu pobiera bezpłatny bilet, który uprawnia do 60-minutowego postoju na parkingu.

2. Bezpłatny bilet parkingowy posiada datę i godzinę wjazdu na parking.

3. Za brak biletu lub brak ważnego biletu parkingowego pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

4. W przypadku nieumieszczenia przed przednią szybą pojazdu ważnego biletu parkingowego, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, Zarządzający jest uprawniony do nałożenia opłaty w wysokości 50,00 zł.

5. W przypadku pozostawienia pojazdu powyżej 60-minut, Zarządzający obciąży dodatkową opłatą w wysokości 50,00 zł za każdą kolejną godzinę parkowania w strefie ograniczonego czasowo parkowania.

6. Brak biletu parkingowego zostanie utrwalony przez Zarządzającego dokumentacją zdjęciową.

7. Potwierdzenie naliczenia opłaty Zarządzający umieszcza na przedniej szybie pojazdu, kopię potwierdzającą naliczenia opłaty Zarządzający zatrzymuje dla siebie.

8. Opłatę wnosi się w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie opłaty, w terminie wskazanym w tym dokumencie.

### **§ 6. Odholowanie pojazdu**

1. W przypadku naruszenia przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządzający może zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również zlecić usunięcie pojazdu z parkingu na koszt korzystającego.

2. W przypadkach określonych w ust.1 korzystający z parkingu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez korzystającego z parkingu.

3. Pojazdy pozostawione w miejscu niedozwolonym lub pozostawione na parkingu na okres dłuższy niż 3 dni bez zgody Zarządzającego zostaną odholowane na koszt właściciela pojazdu na parking strzeżony.

4. W razie odholowania pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia pojazdu zostanie udzielona odpowiednio przez Zarządzającego pod numerem telefonu umieszczonym na parkometrze lub w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko, Łącko 755, tel. 18 444 55 58 od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu osobom trzecim.

2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Korzystającego z parkingu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres Zarządzającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącku, 33-390 Łącko, Łącko 755, tel. 18 444 55 58 od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00 lub adres mailowy: zgk@lacko.pl.