

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Uniwersytet młodego odkrywcy w PWSZ w Nowym Sączu, realizowany w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu”

#### § 1

##### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pn. „Uniwersytet młodego odkrywcy w PWSZ w Nowym Sączu” realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu”.
2. **Projektodawca (PWSZ)** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Uczestnikami są zarówno dzieci w wieku 6 – 16 lat jak i ich rodzice, którzy wspólnie z dziećmi wezmą udział w wybranych zajęciach, w liczbie określonej w Projekcie.
4. **Dane osobowe UP** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego także "RODO".

#### § 2

##### Informacje ogólne

1. Projekt „Uniwersytet młodego odkrywcy w PWSZ w Nowym Sączu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach III Osi Priorytetowej Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Wartość projektu to 297 781,25 zł, z czego dofinansowanie wynosi 284 556,25 zł.
2. Celem głównym Projektu jest harmonijny i trwały rozwój uczelni (PWSZ NS) poprzez realizację działań edukacyjnych dla rozwoju kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa młodzieży w wieku szkolnym, tj. od 6 do 16 roku życia (w momencie otrzymania pierwszego wsparcia) oraz rozwoju kompetencji społeczno - wychowawczych rodziców.
3. Projekt obejmuje działania modułowe, realizowane przez poszczególne Instytuty PWSZ w Nowym Sączu, wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2018 r. do 31.07.2020 r.

#### § 3

##### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każdy opiekun prawny/rodzic osoby ubiegającej się o udział w Projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

#### § 4

##### Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział minimum 220 osób z obszaru projektu, w tym minimum 200 uczniów (dziewczęta - 50% i chłopcy - 50%, osoby niepełnosprawne - min. 2%) oraz 20 rodziców uczniów –UP (10 kobiet, 10 mężczyzn), którzy w ramach rozwoju kompetencji społeczno-wychowawczych rodziców razem z dzieckiem wezmą udział w wybranych modułach zajęć.
2. Zajęcia w ramach jednego modułu będą odbywać się w wyznaczonych kwartalnych terminach wyszczególnionych w punkcie 4 § 4.

3. Projekt zakłada, iż **jedna osoba może brać udział w kilku rodzajach zajęć, a zatem liczba faktycznych UP może być wyższa niż minimalny produkt 220 osób (tj. 200 UP oraz 20 rodziców UP).**
4. **Działania modułowe w ramach Projektu będą realizowane przez poszczególne Instytuty PWSZ w Nowym Sączu, dla następującej liczby UP, w terminach:**
  - 1) **Instytut Pedagogiczny:** 95 os. w tym: 35 os. w wieku 6-16; 60 os. w wieku 10-16 oraz 20 rodziców UP – **realizacja: styczeń - marzec 2019r.**
    - a) zajęcia z zakresu komunikacji społecznej (10 spotkań dla 20 UP),
    - b) trening kreatywności (8 spotkań dla 15 UP - udział rodziców wspólnie z dziećmi),
    - c) arteterapia przez sztuki plastyczne (8 spotkań dla 15 UP - udział rodziców wspólnie z dziećmi),
    - d) rzeźba (8 spotkań dla 15 UP),
    - e) fotografia (16 spotkań dla 15 UP - udział rodziców wspólnie z dziećmi),
    - f) projektowanie graficzne (8 spotkań dla 15 UP - udział rodziców wspólnie z dziećmi).
  - 2) **Instytut Zdrowia:** (8 spotkań x 3 godz., 1 spotk. x 2 godz. dla 2-ch 20 – osobowych grup; w sumie dla 40 UP w wieku 9-14 lat – **realizacja: kwiecień - czerwiec 2019r.**  
reaguję pomagam, ratuję – nauka udzielania pomocy przedmedycznej.
  - 3) **Instytut Kultury Fizycznej:** 120 osób, w tym 20 os. w wieku 7-12 lat, 20 osób w wieku 8-15 lat, pozostali - 80 osób to uczniów szkół podstawowych, rodzice UP - **realizacja: lipiec – wrzesień 2019r**
    - a) gimnastyka korekcyjna (10 spotkań dla 20 UP w tym rodzice z dziećmi),
    - b) gimnastyka i akrobatyka sportowa (30 spotkań dla 20 UP),
    - c) zdrowy styl życia (3 spotkania x 6 godz. dla 40 UP),
    - d) uwierz w siebie (6 spotkań dla 40 UP rodzice i dzieci).
  - 4) **Instytut Języków Obcych:** 50 osób w wieku 15-16 lat, w tym rodzice UP – **realizacja: styczeń – marzec 2020r.**
    - a) historyczne, naukowe i literackie podróże przez kontynenty (15 spotkań dla 3-ch 10-cio osobowych grup),
    - b) uniwersytet młodego dyplomaty (15 spotkań dla 10 UP),
    - c) warsztat tłumaczeń audiowizualnych (15 spotkań dla 10 UP).
  - 5) **Instytut Ekonomiczny:** 80 osób w wieku 15-16 lat, w tym rodzice UP – **realizacja: kwiecień – czerwiec 2020 r.**
    - a) nowoczesne technologie w korespondencji biznesowej (3 spotkania dla 20 UP w tym udział rodziców wspólnie z dziećmi),
    - b) jak zarządzać kosztami w nowoczesnej firmie (5 spotkań dla 20 UP),
    - c) marketing w przedsiębiorstwie (5 spotkań dla 20 UP),
    - d) praca w zespole i komunikacja grupowa z elementami negocjacji (4 spotkania dla 20 UP).
  - 6) **Instytut Techniczny:** 72 osoby (6 grup x 6 spotkań po 8 godz.) w wieku 6-16 lat – **realizacja: styczeń – marzec 2020r.**  
warsztat młodego inżyniera.

## § 5

### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie stanowi dla UP formę wsparcia jednorazowego.
2. Osobom zakwalifikowanym do Projektu zostanie zapewnione wsparcie w ramach tych modułów, do udziału w których złożyli akces oraz zostali zakwalifikowani.
3. W ramach Projektu UP skorzystają z form wsparcia: warsztatów i/lub wykładów, zakończonych certyfikatem lub zaświadczeniem.

## § 6

### Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty i przejrzysty, z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn, w proporcjach wyszczególnionych w § 4 ust. 1 oraz niedyskryminacji.

2. Informacja o terminach rekrutacji ewentualnie o dodatkowych terminach rekrutacji zamieszczona zostanie na głównej stronie internetowej Uczelni [www.pwsz-ns.edu.pl](http://www.pwsz-ns.edu.pl) (zakładka Projekty), portalu społecznościowym oraz w gablotach poszczególnych Instytutów.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Instytutu Pedagogicznego, w terminach określonych w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym.
4. W przypadku liczby chętnych przekraczającej liczbę dostępnych miejsc w Projekcie będzie brana pod uwagę punktacja za kryteria premiujące oraz kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja o charakterze ciągłym prowadzona będzie w 2 edycjach:
  - a) I ed. od 01.11.2018 do 30.11.2018r,
  - b) II ed. od 01.12.2018 do 30.12.2018 r.Możliwe jest również uzupełnienie rekrutacji od 01.10.2019 do 31.10.2019.
6. Nabór prowadzony będzie w wyznaczonych dniach i godzinach, w Instytucie Pedagogicznym. Informacja dotycząca dni i godzin urzędowania osoby prowadzącej nabór zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń w każdym Instytucie. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z dopiskiem „*Uniwersytet Młodego Odkrywcy w PWSZ w Nowym Sączu*” na adres Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Chruślicka 6, 33-300 Nowy Sącz. Decyduje data wpływu pisma do Projektodawcy.
7. W I i II edycji rekrutacji zostanie przyjętych na listę podstawową 230 osób + 30 osób na listę rezerwową.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej do projektu będzie powoływany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
9. W razie niezrealizowania założeń w przewidzianym okresie rekrutacja zostanie przedłużona.
10. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej [www.pwsz-ns.edu.pl](http://www.pwsz-ns.edu.pl).
11. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem opiekuna prawnego kandydata/-ki do Projektu, a w przypadku rodziców – kandydatów na uczestników Projektu wraz z dzieckiem podpisem kandydata na uczestnika Projektu.
13. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wskazanym wzorem.
14. Etapy rekrutacji:
  - a) I etap – złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów,
  - b) II etap – weryfikacja kwalifikowalności kandydatów pod kątem kryteriów rekrutacji, przyznanie punktów za spełnienie kryteriów rekrutacji,
  - c) III etap - utworzenie listy UP wraz z listą rezerwową,
  - d) IV etap – przedłużenie rekrutacji, do czasu uzyskania odpowiedniej liczby uczestników Projektu, w przypadku niezrealizowania założeń w przewidzianym okresie.
15. Kryteria rekrutacji:
  - 1) kryteria formalne
    - a) kompletność formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
    - b) złożenie podpisanego formularza w terminie i miejscu do tego wyznaczonym;
  - 2) kryteria merytoryczne
    - a) w przypadku UP:
      - wiek dziecka – kandydata na UP: w zakresie wiekowym zgodnym z wyszczególnionym w § 4 ust. 4 Regulaminu,
      - miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
      - opinia od wychowawcy szkolnego, z placówki do której uczęszcza dziecko – kandydat na UP.
    - b) w przypadku rodzica:
      - bycie rodzicem UP,
      - miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
  - 3) kryteria premiujące:
    - a) osoby niepełnosprawne (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności/zaświadczeniem dotyczącym stanu zdrowia w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) lub orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878) – 3 punkty,
    - b) zamieszkiwanie na obszarach wiejskich – 5 punktów.

16. Do Projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne i merytoryczne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny kryteriów premiujących. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do Projektu. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, a spełniają kryteria rekrutacyjne, zostaną wpisane na listę rezerwową obejmującą do 30 osób – UP oraz 5 rodziców UP na wszystkie moduły Projektu. W przypadku dużego zainteresowania zajęciami prowadzonymi w konkretnym Instytucie lub zakresie konkretnego typu zajęć, PWSZ w Nowym Sączu zastrzega sobie prawo do przyporządkowania UP do wybranych form wsparcia spośród wskazanych przez opiekuna prawnego/rodzica w formularzu rekrutacyjnym – kierując się ogólnym kryterium dążenia do zrekrutowania wymaganych w Projekcie grup docelowych. Powyższe zastrzeżenie spowodowane jest koniecznością realizacji założeń projektu dotyczącego objęcia wsparciem minimum 220 uczestników.
17. W przypadku istnienia wolnych miejsc w poszczególnych modułach w ramach Projektu, zapytania zostaną w pierwszej kolejności skierowane do osób z listy rezerwowej. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja uzupełniająca.
18. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

## **§ 7**

### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

UP w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu;
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
3. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu, wykładowcami;
4. Wypełniania ankiet, prac ewaluacyjnych, monitoringowych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu UP;
5. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
6. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym;

## **§ 8**

### **Zasady udziału w Projekcie**

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne, bezpłatne i wiąże się z koniecznością podania danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
3. UP niepełnoletni jest kwalifikowany do udziału w Projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w Formularzu rekrutacyjnym.
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego lub uczestnik/rodzic/opiekun prawny poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

## **§ 9**

### **Dane osobowe UP**

1. Administratorem danych osobowych UP jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru "Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój":
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

- Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz.1431);
- 2) w odniesieniu do zbioru "Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych":
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431)
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE L 286 z 30.09.2014, str1)
3. Dane osobowe UP będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Uniwersytet Młodego odkrywcy w PWSZ w Nowym Sączu” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Dane osobowe UP zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt – Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu (ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie UP przekaże beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (jeżeli dotyczy).
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie UP udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy (jeżeli dotyczy).
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie tych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 –

dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
9. Dane osobowe UP nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  10. Dane osobowe UP nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  11. Dane osobowe UP będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  12. UP może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty inspektora ochrony danych wyznaczonego u Projektodawcy email: [iod@pwsz-ns.edu.pl](mailto:iod@pwsz-ns.edu.pl).
  13. UP ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  14. UP ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Działania edukacyjne w ramach Projektu są formą wsparcia, które służą rozwojowi kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa młodzieży w wieku szkolnym, tj. od 6 do 16 roku życia oraz ich rodziców, co przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego POWER, jakim jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania Projektu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem UP chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
5. Regulamin wchodzi w życie 1.10.2018r.

---

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.