



APLIKACJA MICROSOFT TEAMS

INSTRUKCJA

DLA STUDENTÓW

Spis treści

I. Logowanie i pobranie aplikacji	2
II. Aplikacja Microsoft TEAMS	4
III. Zajęcia w formie wideokonferencji	6
IV. Testy i zadania.....	8
ZADANIA – TEAMS	8
TESTY – TEAMS	10

I. Logowanie i pobranie aplikacji

Student loguje się do Microsoft Office 365 na stronie <https://portal.office.com> z wykorzystaniem swoich danych do poczty e-mail oraz pakietu Office 365 np. loginWD@student.ans-ns.edu.pl oraz hasło pierwszego logowania.

Hasło pierwszego logowania tworzone jest wg wzoru:

ArrrrBoou, gdzie:

- **A** – Pierwsza litera imienia (Duża litera),
- **rrrr** - rok urodzenia
- **B** – Pierwsza litera nazwiska (Duża litera),
- **oo** – li/mg/in (dwie pierwsze litery: licencjat=li/ magister=mg/ inżynier=in **jednolite studia magisterskie=mg**)
- **u** – n/s (niestacjonarne/ stacjonarne)

Uwaga! Jeżeli imię lub nazwisko rozpoczyna się polskim znakiem, to zastępujemy go literą łacińską, np. Ł -> L, Ś -> S.

Dla Łukasza Śmiałego, urodzonego 08.12.1990 roku, studiującego na jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych – hasło wygląda następująco: **L1990Smgs**

W przeglądarce wpisz adres <https://portal.office.com> – i zaloguj się do usługi Microsoft Office 365.



Zaloguj

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

Dalej

Wpisz login - wybierz dalej.



← Is1020@student.ans-ns.edu.pl

Wprowadź hasło

.....|

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

Wpisz hasło pierwszego logowania – wybierz dalej.

Microsoft

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj

Hasło bieżące to hasło pierwszego logowania.

Nowe hasło musi spełniać wymagania:

- minimum 8 znaków,
- musi zawierać małą i dużą literę,
- nie może zawierać imienia, nazwiska, nr albumu.

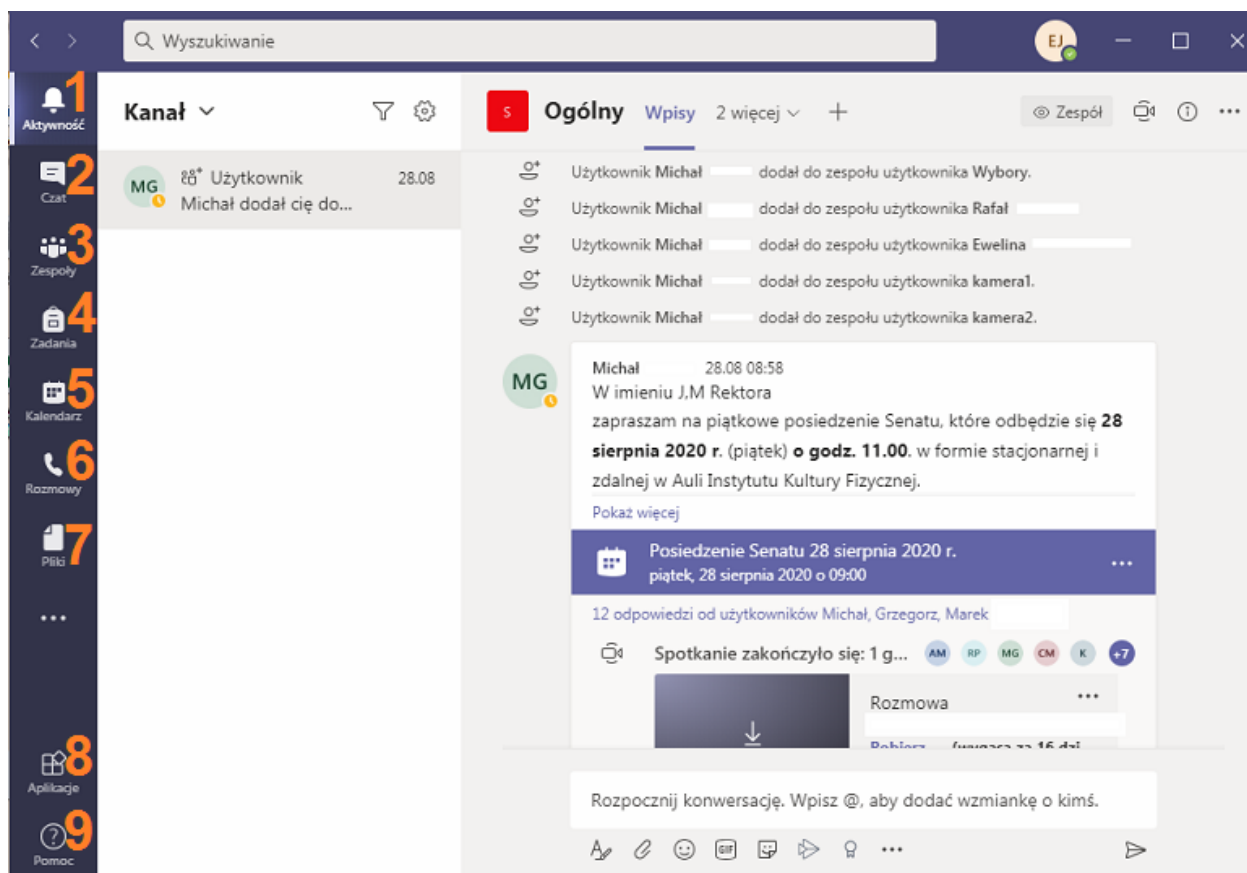


Teams

Po zalogowaniu wybierz ikonę *Teams*.

Aplikacja *Teams* może zostać pobrana i zainstalowana na komputerze, lub urządzeniach mobilnych oraz jest dostępna przez przeglądarkę internetową.

II. Aplikacja Microsoft TEAMS

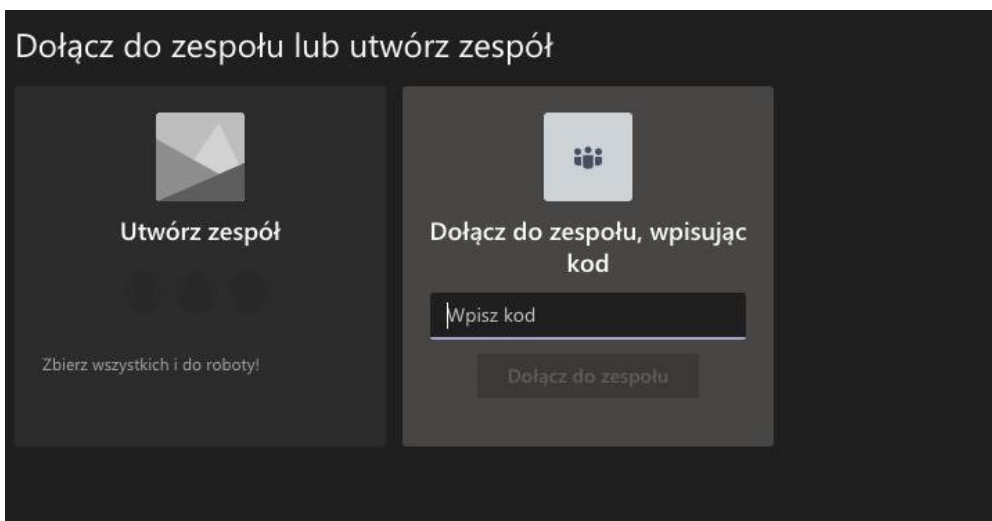


- 1 AKTYWNOŚĆ – aktualności aplikacji
- 2 CZAT – konwersacja z innymi użytkownikami w formie czatu
- 3 ZESPOŁY – zespoły/grupy, których jesteśmy członkami
- 4 ZADANIA – zbiór zadań i testów z poszczególnych zespołów/grup
- 5 KALENDARZ – zaplanowane spotkania
- 6 ROZMOWY – konwersacja z innymi użytkownikami w formie rozmowy audio i wideo
- 7 PLIKI – wszystkie pliki dodane z zespołów/grup, których jesteśmy członkami
- 8 APLIKACJE – inne aplikacje pakietu MS Office
- 9 POMOC – filmy szkoleniowe z obsługi aplikacji MS TEAMS, pomoc w poruszaniu się po aplikacji

Do zespołów studenci są dodawani przez prowadzących zajęcia. Prowadzący mogą dodać studentów między innymi za pośrednictwem linku lub kodu.

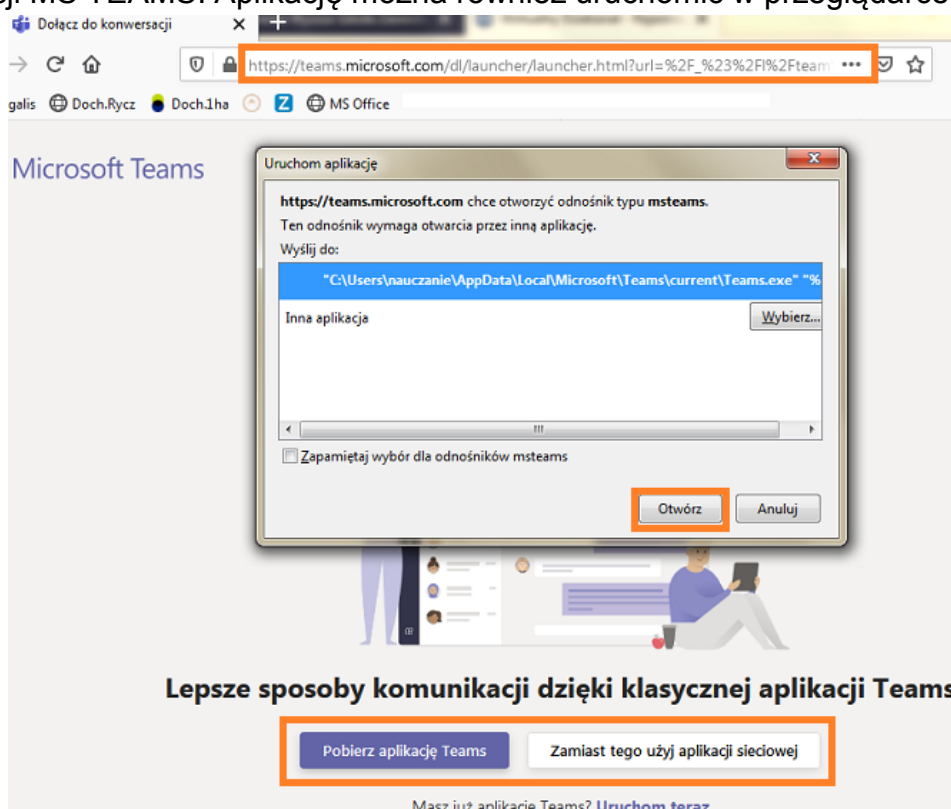
Dodawanie studentów **z poziomu kodu:**

1. Prowadzący przesyła studentom kod: **abcd73b**
2. Student w aplikacji TEAMS wybiera zakładkę *Zespoły* i klika *Dołącz do zespołu lub utwórz nowy*. W miejscu wyznaczonym wpisuje kod zespołu.



Dodawanie studentów **z poziomu linku:**

1. Prowadzący przesyła studentom link:
<https://teams.microsoft.com/l/team/19%40thread.tacv2/conversations?groupId=fe d14a27-8c52-4abd-8bc4-5712df1be807&tenantId=485f0597-8a1d-4663-9292-d74f1ba6d965>
2. Student klika w link. Otwiera się okno z przekierowaniem do uruchomienia aplikacji MS TEAMS. Aplikację można również uruchomić w przeglądarce.

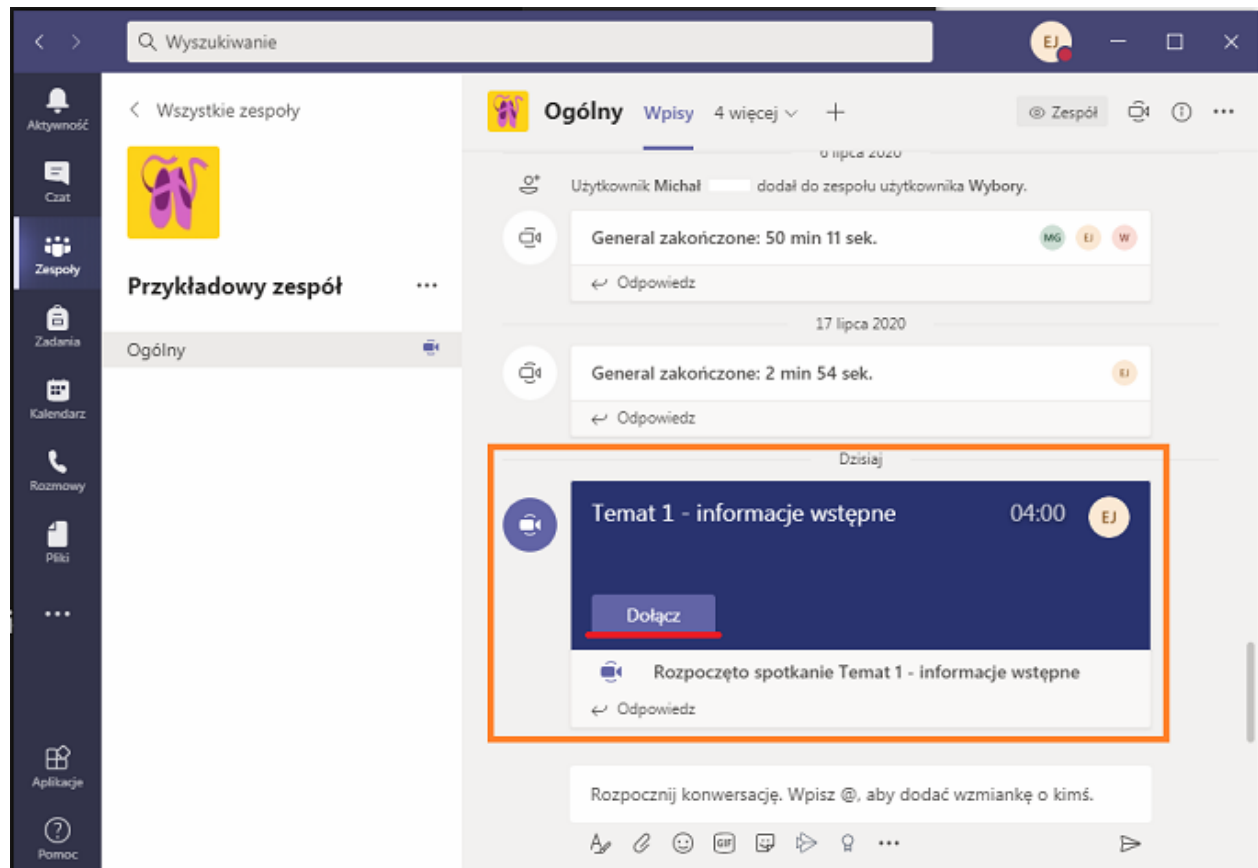


3. Po uruchomieniu aplikacji otwiera się okno z informacją o dołączeniu do zespołu – student klika *Dołącz* i w tym momencie prowadzący otrzymuje informację z prośbą studenta o dołączenie do zespołu. Prowadzący akceptuje prośbę i student staje się członkiem zespołu.

III. Zajęcia w formie wideokonferencji

Zajęcia w formie wideokonferencji pojawiają się w ogólnym kanale zespołu. Prowadzący rozpoczyna spotkanie, student aby wziąć udział w zajęciach klika **Dołącz**.

Doła



Opcje wideokonferencji:



Pokaż/ukryj uczestników – pokazuje osoby uczestniczące w spotkaniu



Pokaż/ukryj konwersację – pokazuje czat spotkania



Podnieś/opuść rękę – zgłoszenie się w celu zabrania głosu



Ikona kamera – wyłącz/wyłącz kamerę

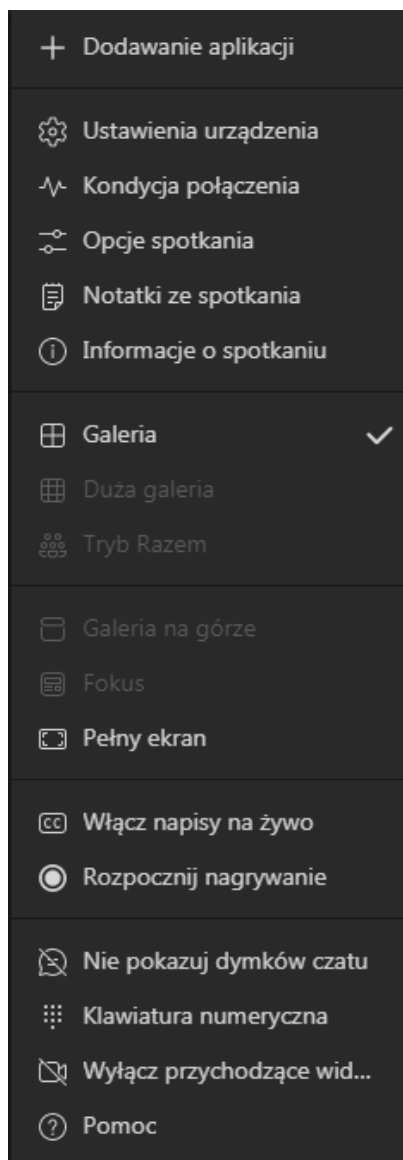


Ikona mikrofonu – wycisz/włącz mikrofon



Udostępnij – możliwość udostępnienia min. swojego pulpitu lub prezentacji w Power Point.

Więcej działań – rysunek poniżej,



Ustawienia urządzenia - ustawienia głośników, mikrofonu, kamery.

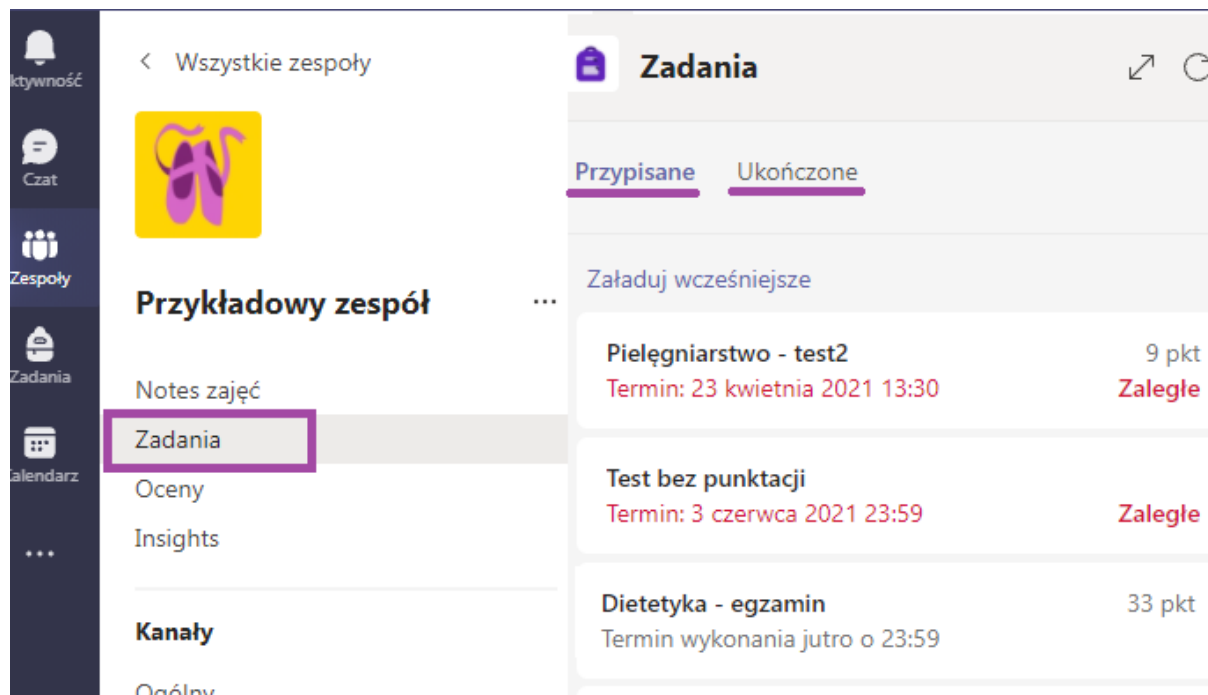
Kondycja połączenia – informacje na temat jakości połączenia.

Informacje o spotkaniu – w tym miejscu można skopiować link do spotkania i przesłać go do innych użytkowników w trakcie trwania spotkania.

Rozpocznij nagrywanie - jeśli nagrywanie jest włączone obok czasu widać czerwoną kropkę. W przypadku, gdy zaczynamy nagrywać spotkanie u góry aplikacji wyskoczy komunikat informujący, że taka i taka osoba zaczęła nagrywać spotkanie. Dla studentów zakazane jest nagrywanie zajęć, jakiekolwiek rozpowszechnianie lub inne wykorzystanie udostępnianych materiałów oraz podjęcie jakichkolwiek działań niezgodnych z intencją realizacji procesu dydaktycznego. Zgodnie z § 13 ust. 2 Regulaminu studiów w ramach zajęć student może korzystać z elektronicznych środków komunikacji, dyktafonów, kamer itp. wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.

IV. Testy i zadania

Testy i zadania w aplikacji MS TEAMS znajdują się w każdym zespole lub w zakładce *Zadania*.



Przypisane – tutaj znajdują się wszystkie zadania i testy wybranego zespołu. Jeśli zadanie lub test ma wyznaczony dzień i godzinę, pojawi się dopiero w określonym przez prowadzącego czasie.

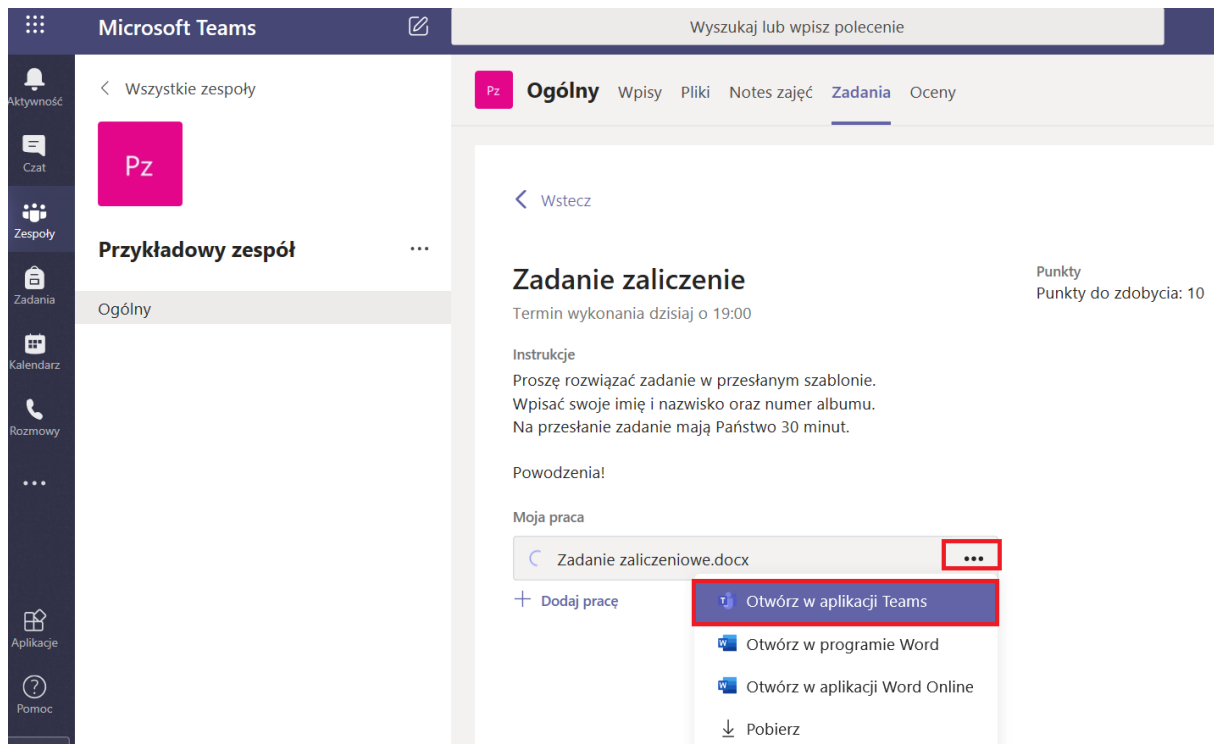
Ukończone – po wypełnieniu testu lub przesłaniu zadania, przenosi się on do zakładki *Ukończone*, po kliknięciu w test/zadanie w tym miejscu możemy sprawdzić ocenioną przez prowadzącego pracę.

ZADANIA – TEAMS

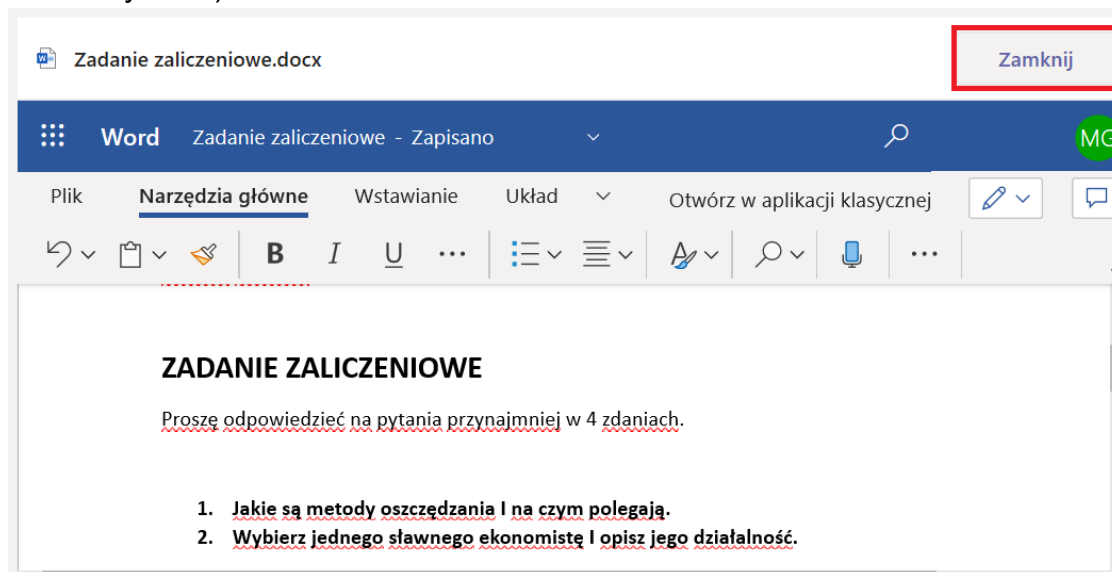
Prowadzący ma możliwość dodania zadania w różnej formie oraz ustalenia rodzaju pliku, w którym studenci przesyłają rozwiązanie.

Jeśli prowadzący doda zadanie w formie pliku Word z prośbą rozwiązania go w tym szablonie, student otwiera plik załączony przez prowadzącego w aplikacji TEAMS lub w przeglądarce i tam rozwiązuje zadanie.

Student otwiera zadanie w aplikacji TEAMS:



Po zakończeniu pisania zadania kliknij *Zamknij* (odpowiedzi zapisują się automatycznie).



Następnie oddaj zadanie klikając *Prześlij*.

Pz **Ogólny** Wpisy Pliki Notes zajęć **Zadania** Oceny ↗

← Wstecz 🗨️ **Prześlij**

Zadanie zaliczenie

Termin wykonania dzisiaj o 19:30

Instrukcje
Proszę rozwiązać zadanie w przesłanym szablonie.
Wpisać swoje imię i nazwisko oraz numer albumu.
Na przesłanie zadanie mają Państwo 30 minut.

Powodzenia!

Moja praca

Zadanie zaliczeniowe.docx ⋮

+ Dodaj pracę

Punkty
Punkty do zdobycia: 10

TESTY – TEAMS

Aby rozwiązać test otwórz go i odpowiadaj na pytania. Po wypełnieniu testu kliknij *Prześlij*.

UWAGA! Jeśli prowadzący określi czas wypełnienia testu musisz pilnować czasu sam, ponieważ nie będzie się on nigdzie wyświetlał. Gdy upłynie czas pisania nie będzie możliwości oddania testu, a odpowiedzi nie zostaną zapisane!