

Test – po szkoleniu okresowym bhp pracowników administracji

1. Podstawowe prawa i obowiązki, pracodawcy i pracownika w zakresie prawa pracy reguluje:

- a. Rozporządzenie MPiPS w sprawie ogólnych przepisów bhp,
- b. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny Pracy w uczelniach,
- c. Kodeks Pracy

2. Za stan bezpieczeństwa i higieny pracy uczelni bezpośrednio odpowiada:

- a. dyrektor jednostki organizacyjnej,
- b. pracownik pełniący obowiązki służby bhp – inspektor bhp
- c. rektor

3. Służba bhp uczelni jest:

- a. powoływanym przez pracowników organem nadzoru nad warunkami pracy w uczelni,
- b. organem opiniodawczo - doradczo - kontrolnym, legitymującym się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do sprawowania tej funkcji, bezpośrednio podległym rektorowi i działającym w imieniu rektora,
- c. organem związków zawodowych w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp,

4. Wszelkie przedsięwzięcia w zakresie bhp pracodawca ma obowiązek konsultować z:

- a. Państwową Inspekcją Pracy,
- b. innymi pracodawcami,
- c. przedstawicielami załogi, a jeśli w uczelni została powołana komisja bezpieczeństwa i higieny pracy, to z komisją.

5. Obowiązek zapewnienia, organizowania i przeprowadzania szkoleń bhp w zakładzie pracy spoczywa na:

- a. zapewnienie wszystkich rodzajów szkoleń bhp dla pracowników i organizacja tych szkoleń spoczywa na służbie bhp,
- b. działającej w uczelni organizacji związkowej,
- c. służba bhp przeprowadza szkolenia wstępne ogólne, osoby kierujące pracownikami są obowiązane zapewnić osobiście lub przez upoważnionego pracownika szkolenia wstępne na stanowiskach pracy, a zapewnienie pracownikom szkoleń okresowych bhp jest obowiązkiem rektora,

6. Szkolenie okresowe bhp dla pracowników administracji przeprowadza się obowiązkowo:

- a. każdego roku w formie instruktażu,
- b. nie rzadziej niż co 5 lat w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego,
- c. w okresach ustalonych przez bezpośredniego przełożonego, a ich częstotliwość wynika ze stażu pracy poszczególnych pracowników,

7. Brak aktualnego szkolenia z zakresu bhp lub nie uczestniczenie pracownika w zorganizowanym szkoleniu może skutkować:

- a. koniecznością odbycia szkolenia w dowolnie wybranym przez pracownika czasie,
- b. koniecznością dostarczenia ważnego zaświadczenia o przeszkoleniu w innej uczelni
- c. nie można przedstawić zaświadczenia o szkoleniu od innego pracodawcy, a brak aktualnego szkolenia może skutkować niedopuszczeniem pracownika do pracy oraz zastosowaniem przez rektora kar regulaminowych, a w szczególnych przypadkach rozwiązaniem stosunku pracy.

8. Uczestniczenie w szkoleniach bhp:

- a. zależy od tego, czy pracownik dysponuje czasem aby odbyć szkolenie,
- b. jest jednym z podstawowych obowiązków pracowniczych – uczestnictwo w szkoleniu jest obowiązkowe.
- c. zależy od decyzji społecznego inspektora pracy.

9. Badania lekarskie związane z przyjęciem do pracy przeprowadza:

- a. na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę - lekarz rodzinny,
- b. jakiegokolwiek lekarz,
- c. lekarz o specjalizacji medycyny pracy, z którym pracodawca (rektor) ma podpisaną umowę o przeprowadzanie tych badań, na podstawie skierowania wydanego pracownikowi.

10. Koszty badań lekarskich ponoszą:

- a. badania wstępnego pracownik, pozostałych pracodawca,
- b. badania wstępnego i okresowego pracodawca, a kontrolnego pracownik,
- c. koszty wszystkich profilaktycznych badań ponosi pracodawca.

11. Wszelkie badania związane z zatrudnieniem (wstępne, okresowe, kontrolne) przeprowadza się:

- a. po zakończeniu pracy,
- b. w dniu wolnym od pracy,
- c. w miarę możliwości w godzinach pracy z zachowanym prawem do wynagrodzenia, a w razie przejazdu na te badania do innej miejscowości pracownikowi przysługuje zwrot należności na pokrycie kosztów podróży według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

12. Badania okresowe z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej odbywa pracownik:

- a. zatrudniony na stanowiskach robotniczych – w terminie wyznaczonym przez pracodawcę,
- b. zatrudniony na każdym stanowisku w wypadku, kiedy jego samopoczucie wskazuje na to, iż powinien on mieć kontakt z lekarzem,
- c. zatrudniony na każdym stanowisku, na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę, przed upływem terminu określonego w zaświadczeniu wydanym przez lekarza medycyny pracy, który przeprowadzał ostatnie badanie.

13. Badanie kontrolne jest to badanie, które ma obowiązek wykonać pracownik powracający do pracy po chorobie trwającej nieprzerwanie przez:

- a. ponad 15 dni,
- b. ponad 30 dni,
- c. ponad 60 dni.

14. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonego porządku, regulaminu pracy, pracodawca może stosować karę.

- a. za nieprzestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu może zastosować karę upomnienia lub nagany,
- b. za powyższe wykroczenia pracodawca nie może karać pracownika,
- c. pracodawca może nałożyć karę upomnienia dopiero po kilkakrotnym popełnieniu wykroczenia przez pracownika, a karę nagany po uprzednich trzech karach upomnienia,

15. Karę pieniężną może zastosować pracodawca:

- a. nie może zastosować takiej kary,
- b. wyłącznie za stawienie się w pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywanie alkoholu w pracy,
- c. za: nieprzyjście do pracy, spóźnienie do pracy, opuszczanie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się w pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywanie alkoholu w czasie pracy, albo nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bhp lub przepisów przeciwpożarowych,

16. Szczegółowe instrukcje stanowiskowe dotyczące zasad bezpiecznej i higienicznej pracy:

- a. sporządza sam pracownik wykonujący te prace na stanowisku,
- b. sporządza i zatwierdza pracownik pełniący obowiązki służby bhp,
- c. powinien zapewnić pracodawca, który może: zlecić ich wykonanie przez wyspecjalizowane jednostki, zobowiązać kierowników jednostek organizacyjnych do ich opracowania, a opracowane instrukcje powinny być zaopiniowane przez pracownika pełniącego obowiązki służby bhp,

17. Czy pracownik jest zobowiązany do potwierdzenia na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy:

- a. tak,
- b. nie, jeśli uważa, że są one bez sensu,
- c. nie musi, jeśli pracuje według zasad bhp i do tej pory nie miał wypadku.

18. Ocenę ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy sporządza pracodawca:

- a. tylko w dużych firmach, tam gdzie zagrożenia zawodowe mogą być duże - (produkcyjnych),
- b. we wszystkich zakładach, aby oznaczyć prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, lub zdarzeń powodujących straty, w szczególności wystąpienie u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub wynikających ze sposobu wykonywania pracy,
- c. wyłącznie w zakładach, w których pracownicy wykonują prace szczególnie niebezpieczne,

19. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeśli jego stan zdrowia na to pozwala, powinien powiadomić o zdarzeniu:

- a. bezpośredniego przełożonego lub pracodawcę
- b. służbę bhp w zakładzie.
- c. pracownik nie ma obowiązku zawiadomienia o wypadku

20. Zespół powypadkowy winien liczyć minimum:

- a. jedną osobę,
- b. dwie osoby,
- c. trzy osoby.

21. Zespół powypadkowy powinien sporządzić protokół w ciągu:

- a. 3 dni od uzyskania powiadomienia o wypadku,
- b. nie ma ograniczeń czasowych,
- c. 14 dni od uzyskania powiadomienia o wypadku, jeśli nie zachodzą okoliczności pozwalające na wydłużenie okresu postępowania powypadkowego.

22. Czy zawał serca, którego doznał pracownik podczas wykonywania pracy zawodowej w zakładzie pracy jest wypadkiem przy pracy?

- a. tak, zawsze,
- b. nie, bo wynika to z wewnętrznych skłonności organizmu człowieka,
- c. tak, jeśli spełnia kryteria wypadku przy pracy.

23. Procentową wysokość uszczerbku na zdrowiu orzeka w przypadku następstw wypadku przy pracy:

- a. lekarz medycyny pracy,
- b. lekarz orzecznik ZUS na podstawie dokumentacji medycznej z leczenia pracownika po wypadku, zaświadczenia o stanie zdrowia (N-9) oraz w wyniku przeprowadzonego badania,
- c. lekarz orzecznik ZUS w uzgodnieniu z lekarzem medycyny pracy sprawującym opiekę nad pracownikami danego zakładu.

24. Za drogę do pracy i z pracy uważa się:

- a. najkrótszą drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia,
- b. najkrótszą i nieprzerwaną drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia,
- c. najkrótszą drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia nawet w wypadku jeśli została ona przerwana, jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i czas przerwy nie przekraczał granic potrzeby; także wówczas gdy droga nie będąc najkrótszą, była dla ubezpieczonego najdogodniejsza

25. Pracownik pracujący stale przy monitorze ekranowym (komputerze) ma prawo:

- a. do dodatkowej przerwy 30 minutowej po 4 godzinach przepracowanych przy monitorze
- b. wymiany komputera stacjonarnego na komputer przenośny (laptop)
- c. do zaopatrzenia w okulary korekcyjne, jeśli w wyniku badania z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej lekarz medycyny pracy w wystawionym zaświadczeniu wskaże konieczność korekcji wzroku podczas pracy z komputerem.

26. Stała obsługa monitora ekranowego ma miejsce jeśli:

- a. pracownik używa monitora ekranowego codziennie bez względu na ilość czasu pracy poświęcanego na czynności obsługi klawiatury i monitora,
- b. pracownik używa monitora ekranowego codziennie przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- c. używa zestawu komputer – rzutnik do wyświetlania prezentacji multimedialnych

27. Certyfikat zgodności to pojęcie wiążące się z:

- a. wymogami dotyczącymi pomieszczeń pracy,
- b. sposobem zawierania umowy o pracę,
- c. wymogami jakie musi spełniać dany wyrób, by były one zgodne z PN - EN – co daje upoważnienie do oznakowania wyrobu znakami CE.

28. Używanie dodatkowych podkładek (ramek drucianych) pod oparcie certyfikowanego krzesła komputerowego jest:

- a) dozwolone, gdyż poprawia pozycję przy pracy,
- b) dozwolone za zgodą bezpośredniego przełożonego,
- c) bezwzględnie zabronione, gdyż nie posiadają one certyfikatu zgodności CE i mogą powodować deformację układu szkieletowego (kręgosłupa). Należy prawidłowo wyregulować dostępne regulacje siedziska oraz oparcia,

29. Sprzęt potrzebny do prowadzenia wstępnej akcji gaśniczej zapewnia:

- a. przedstawiciel Państwowej Straży Pożarnej,
- b. pracodawca,
- c. właściciel pomieszczeń, które są w dyspozycji zakładu.

30. Literowe oznaczenia na gaśnicach (od A do E) wskazują:

- a. informację o cechach środka gaśniczego, jakim gaśnica jest wypełniona: (woda, proszek gaśniczy, piana gaśnicza, dwutlenek węgla, halon)
- b. informację o przeznaczeniu gaśnicy do gaszenia: (budynków, pomieszczeń w budynkach, garaży, pojazdów, maszyn i urządzeń)
- c. oznaczenie rodzajów pożarów, do gaszenia których gaśnica jest przeznaczona. (ciał stałych, cieczy palnych, gazów palnych, metali lekkich, środków spożywczych czy instalacji elektrycznych).

31. Urządzenie AED – automatyczny defibrylator może być użyty przy zatrzymaniu akcji serca:

- a) przez wyszkolonych ratowników,
- b) przez osoby, które przeszły szkolenie z zakresu jego obsługi,
- c) zgodnie z zawartą w nim instrukcją przez każdą osobę, gdyż jest to urządzenie automatycznie wyznaczające zakres udzielanej pomocy,

Uwaga: udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 25 pytań – test zaliczony.