

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej / znak sprawy)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK
o przyznanie dodatku zadaniowego / specjalnego*

1. Imię i nazwisko pracownika:
2. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony:
3. Stanowisko:
4. Proponowane źródło finansowania dodatku: środki budżetowe/źródło zewnętrzne - nazwa*:
.....
5. Okres przyznania dodatku*:
 - jednorazowo
 - na czas określony od do
 - na czas nieokreślony.
6. Forma wypłaty**:
7. Wysokość dodatku brutto***
8. Uzasadnienie wniosku o przyznanie dodatku:
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

.....
(pieczęć i podpis Kwestora)

Przyznaję*/nie przyznaję* dodatek

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić

** np. jednorazowo, miesięcznie, kwartalnie, ryczałtowo, stawka godzinowa

*** wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika