

**Zarządzenie Nr 33/2008**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 25 czerwca 2008 r.**

**w sprawie zasad uzyskania zgody na udział w konferencji krajowej lub zagranicznej**

Zgodnie z § 42 ust. 3 pkt. 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu Rektor prowadzi politykę kadrową zapewniającą efektywną i skuteczną pracę uczelni, między innymi poprzez delegowanie pracowników do udziału w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych oraz dydaktycznych. Zarządza się następujące procedury ubiegania się o wyjazd:

§ 1

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd na konferencję krajową lub zagraniczną jest zobowiązana do wypełnienia wniosku wyjazdowego. Wzory wniosków stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających przyczynę wyjazdu należy złożyć do Prorektora ds. nauki, rozwoju i współpracy.
3. Opinia Dyrektora Instytutu powinna potwierdzać związek wyjazdu na konferencję z doskonaleniem zawodowym oraz informację o posiadanych na ten cel środkach finansowych.
4. Zgodę na konferencje krajowe i zagraniczne dla wszystkich pracowników wydaje Prorektor ds. nauki, rozwoju i współpracy.

§ 2

1. W przypadku delegacji krajowych wniosek należy złożyć co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem wyjazdu.
2. W przypadku delegacji zagranicznych wnioski należy złożyć co najmniej trzy tygodnie przed planowanym wyjazdem.

§ 3

Po uzyskaniu zgody na wyjazd krajowy lub zagraniczny pracownik zobowiązany jest do przekazania wniosku do Działu Spraw Osobowych, w celu uzyskania delegacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nowy Sącz, .....

.....  
(pieczęć Instytutu)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE UDZIAŁU  
W KONFERENCJI KRAJOWEJ**

1. Nazwisko i imię, stopień naukowy, tytuł, stanowisko wnioskującego:  
.....
2. Tytuł/nazwa i typ konferencji/symposium/seminarium:  
.....  
.....
3. Miejsce: ..... Termin konferencji: .....
4. Tytuł referatu:  
.....  
.....
5. Koszt udziału w konferencji:  
.....
6. Źródła finansowania udziału w konferencji:
  - 1) wnioskowana kwota dofinansowania .....
  - 2) środki własne .....
  - 3) inne, np. prace n-b i projekty badawcze (nazwa/symbol, numer).....  
.....
7. Czy konferencja jest tematycznie związana z doskonaleniem zawodowym (np. doktoratem):  
TAK  NIE
8. Czy w kosztach opłaty ujęte są:  
koszty zakwaterowania TAK  NIE   
koszty wyżywienia TAK  NIE   
inne koszty TAK  NIE
9. Środek transportu  
.....

10. Organizator konferencji i konto na które należy przelać należność za udział w konferencji:

.....  
.....

11. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskującego)

12. Opinia Dyrektora Instytutu

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Instytutu)

Załączniki: zaproszenie, potwierdzenie przyjęcia referatu, program imprezy.

Decyzja Prorektora ds. nauki, rozwoju i współpracy:

.....  
.....

Nowy Sącz, .....

.....  
(pieczęć Instytutu)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE UDZIAŁU  
W KONFERENCJI ZAGRANICZNEJ**

1. Nazwisko i imię, stopień naukowy, tytuł, stanowisko wnioskującego:  
.....
2. Tytuł/nazwa i typ konferencji/symposium/seminarium:  
.....  
.....
3. Miejsce i organizator:  
.....
4. Termin konferencji:  
.....
5. Tytuł referatu:  
.....  
.....
6. Koszt udziału w konferencji:  
.....
7. Źródła finansowania udziału w konferencji:
  - 1) wnioskowana kwota dofinansowania .....
  - 2) środki własne .....
  - 3) inne, np. prace n-b i projekty badawcze (nazwa/symbol, numer)  
.....
8. Czy konferencja jest tematycznie związana z doskonaleniem zawodowym (np. doktoratem):

TAK                       NIE
9. Czy w kosztach opłaty ujęte są:

koszty zakwaterowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
koszty przejazdu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
koszty wyżywienia	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
inne koszty	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

10. Środek transportu

.....

11. Organizator konferencji i konto na które należy przesłać należność za udział w konferencji:

.....  
.....

12. Dodatkowe uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że ubezpieczę się na czas pobytu za granicą we własnym zakresie (NW, KL), przyjmując do wiadomości, że uczelnia nie pokryje ewentualnych kosztów leczenia.

.....  
(podpis wnioskującego)

13. Opinia Dyrektora Instytutu

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Instytutu)

Załączniki: zaproszenie, potwierdzenie przyjęcia referatu, program imprezy.

Decyzja Prorektora ds. nauki, rozwoju i współpracy:

.....  
.....