

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia.....

.....
(nazwisko i imię – stanowisko delegowanego)

.....
(nr tel. pod który należy przekazać informacje
o decyzji w sprawie wyjazdu)

Znak:.....

W N I O S E K
o wydanie polecenia wyjazdu służbowego
(delegacji)

Dane dotyczące wyjazdu

.....
(miejscowość oraz miejsce docelowe wyjazdu służbowego)

.....
(termin wyjazdu)

.....
(środek lokomocji, oraz inne środki lokomocji do miejsca docelowego delegacji, posiadane ulgi)

.....
(orientacyjny koszt delegacji)

.....
(inne formalności)

Cel wyjazdu

.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Decyzja Rektora/Prorektora/Kanclerza dotycząca wyjazdu służbowego:
Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)