……………………………………..

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

**Wniosek premiowy\*** (do użytku wewnętrznego)

za miesiąc …………………. rok ………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię /stanowisko | % wnioskowanej premii | Uzasadnienie | Decyzja Rektora |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |

…………………………………………….

*(pieczątka i podpis wnioskującego o premię)*

**Zatwierdził** ……………………………..

*(podpis Rektora)*

\* wniosek premiowy winien być złożony do 20-tego każdego miesiąca