



Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu

PWSZ w Nowym Sączu

Data: 19 marzec 2013 r.

Szczegółowy harmonogram czynności związanych z oceną jakości kształcenia na kierunku PIELEGNIARSTWO w roku akademickim 2012/2013

(w nawiasie podano numer procedury zgodnie z zarządzeniem nr 17/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 28 marca 2013 r.)

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Analiza poprawności przypisania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia?	Listopad 2012r.
2.	Zasady dokumentowania sposobów weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	Listopad 2012r. Luty 2013r.
3.	Przedstawienie wzoru protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych do zatwierdzenia UZdsJK.	Styczeń 2013r.
4.	Przekazanie nauczycielom, <u>którzy nie prowadzą zajęć w semestrze letnim</u> , do uzupełnienia załącznika nr 1 (informacje o osiągnięciu przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia) zarządzenia nr 37/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	Styczeń 2013r.
5.	Wyznaczenie osób do badania jakości prac dyplomowych. Weryfikacja jakości prac dyplomowych – dotyczy studiów kończących się po semestrze zimowym. [procedura nr 9 + zał. - analiza jakości prac dyplomowych]	Styczeń 2013r. Marzec 2013r.
6.	Ankietyzacja studentów dotycząca oceny nauczycieli akademickich za semestr zimowy. Przekazanie wyników przeprowadzonych ankiet władzom instytutu oraz zamieszczenie wyników przeprowadzonej ankietyzacji na stronach internetowych instytutu. [procedura nr 2 + zał. zasady uzyskiwania opinii studentów o nauczycielach akademickich]	Luty 2013r. Kwiecień 2013r.
7.	Badania opinii studentów w zakresie obsługi w instytucie i rektoracie oraz w zakresie dostępu do informacji o toku studiów. Przekazanie wyników przeprowadzonych ankiet władzom instytutu oraz kanclerzowi . [procedura nr 6 + zał. - zasady badania opinii studentów w zakresie obsługi administracyjnej w instytucie i rektoracie oraz w zakresie dostępu do informacji o toku studiów]	Marzec 2013r. Kwiecień 2013r.
8.	Opracowanie analizy SWOT. [procedura nr 12 zasady przeprowadzania analizy SWOT]	Kwiecień 2013r.
9.	Zasady dokumentowania sposobów weryfikacji efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia praktyk [procedura nr 5 + zał - Procedura obejmuje zasady pozyskiwania informacji o osiągniętych efektach kształcenia w ramach praktyk wraz z propozycjami zmian] [procedura nr 10- pozyskiwania opinii i sugestii zmian poprawiających jakość kształcenia od nauczycieli akademickich i pracowników]	Kwiecień 2013r.

	administracyjnych] [procedura nr 15/- zasady archiwizowania prac studentów]	
10.	Pozyskiwanie opinii i sugestii zmian poprawiających jakość kształcenia od nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych. [procedura nr 11 - obejmuje zasady przeglądu programów kształcenia] [procedura nr 8 - zasady aktualizowania i weryfikowania kart przedmiotów]	Maj 2013r.
11.	Przedstawienie Radzie Instytutu zgłoszonych przez pracowników instytutu wniosków wynikających z propozycji doskonalenia jakości kształcenia, poddanie ich dyskusji i podjęcie ewentualnych decyzji przez radę instytutu. [załączniki do procedur 3,5,11,14/ - zmiany w programie kształcenia]	Czerwiec 2013r.
12.	Ankietyzacja studentów dotycząca oceny nauczycieli akademickich za semestr letni. [procedura nr 2 + zał. zasady uzyskiwania opinii studentów o nauczycielach akademickich]	Czerwiec 2013r.
13.	Przekazanie nauczycielom do uzupełnienia załącznika nr 1 (informacje o osiągnięciu przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia) zarządzenia nr 37/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia [zał nr 1 do zarządzenia - Informacje o osiągnięciu przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia] [procedura nr 7 - obejmuje zasady badania czasu pracy studenta bez udziału nauczyciela]	Czerwiec 2013r.
14.	Przypomnienie nauczycielom o złożeniu IKdsJK w terminie do końca września za pośrednictwem sekretariatu Instytutu informacji na temat dorobku naukowego i doświadczeniu zawodowym wskazując powiązanie z prowadzonymi zajęciami.	Czerwiec 2013r.
15.	Weryfikacja jakości prac dyplomowych - dotyczy studiów kończących się po semestrze letnim.	Wrzesień 2013r.
16.	Weryfikacja kwalifikacji nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stanowiących minimum kadrowe. [procedura nr4 + zał./ - zasady weryfikacja kwalifikacji nauczycieli stanowiących minimum kadrowe, adekwatności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz badania doświadczenia zawodowego nauczycieli w przypadku kierunku o profilu praktycznym.]	Październik 2013r.
17.	Analiza protokołów pohospitacyjnych i przedstawienie uogólnionych uwag i wniosków w raporcie samooceny. [procedura 1 - zasady przeprowadzania hospitacji nauczycieli akademickich]	Październik 2013r.
18.	Analiza: - złożonych przez nauczycieli załączników nr 1 (informacje o osiągnięciu przedmiotowych/modułowych efektów kształcenia) i przedstawienie wniosków w raporcie samooceny, - złożonych przez kierowników zakładu informacji na temat weryfikacji kart przedmiotów [procedura 8 + zał] - analiza protokołów hospitacyjnych , uogólnione wnioski - raport samooceny [procedura 1 + zał.]	Październik 2013r.
19.	Sporządzenie raportu samooceny i przekazanie go UZdsJK, radzie instytutu oraz dyrekcji instytutu. [Procedura 13 zasady udostępniania informacji o efektach kształcenia do wiadomości publicznej oraz innych informacji o systemie zapewniania doskonalenia jakości kształcenia w instytucie].	Październik 2013r.

20.	Przygotowanie propozycji zmian w funkcjonowaniu USZJK zgodnie z zał. nr 11 do Zarządzenia Rektora dot. USZJK.	Październik 2013r.
21.	Przekazanie raportu samooceny dyrektorom pozostałych instytutów	Listopad 2013r.

Przewodnicząca Komisja ds. Jakości Kształcenia
w Instytucie Zdrowia

doc. dr Genowefa Gawel