

Harmonogram pracy Instytutowej Komisji Jakości

Instytut Zdrowia

L.p.	Zadania	Termin
1.	Przygotowanie wniosków z analizy oceny osiągniętych efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich (PR1).	wrzesień /październik 2018r.
2.	Spotkanie ze studentami I roku studiów dotyczące USZJK.	wrzesień /październik 2018r.
3.	Analiza informacji na temat przebiegu praktyk studenckich przekazanych przez opiekunów i koordynatorów praktyk zawodowych, interesariuszy zewnętrznych.	wrzesień /październik 2018r. wrzesień /październik 2019r.
4.	Pozyskanie opinii dyrektora na temat hospitowanych nauczycieli – wnioski do raportu samooceny.	marzec/wrzesień 2019r.
5.	Analiza prac licencjackich, magisterskich. Opracowanie wniosków do raportu samooceny.	październik 2018r.
6.	Pozyskanie od Dyrektora Instytutu wyników ankietyzacji nauczycieli akademickich w semestrze zimowy i letni potrzebnych do raportu samooceny. Umieszczenie wyników ankietyzacji na stronie internetowej.	marzec/wrzesień 2019r.
7.	Sporządzenie raportu samooceny i jego przekazanie Dyrektorowi Instytutu, Radzie Instytutu, Pełnomocnikowi do Spraw Jakości Kształcenia oraz Dyrektorom poszczególnych Instytutów.	październik 2018r.
8.	Przyjęcie i zaakceptowanie planu działań Dyrektora Instytutu na rok akademicki 2018/19.	listopad 2018r.
9.	Spotkanie konsultacyjne ze studentami dotyczące funkcjonowania procesu kształcenia. Opracowanie wniosków i przekazanie ich Dyrektorowi Instytutu.	luty/maj/ czerwiec 2019r.
10.	Przypomnienie nauczycielom akademickim o złożeniu „próbek prac” studentów do archiwizacji.	luty / czerwiec 2019r.
11.	Przypomnienie nauczycielom akademickim o złożeniu wniosków z przebiegu własnego procesu dydaktycznego procedura PR1.	czerwiec 2019r.
12.	Pozyskanie informacji od Kierowników Zakładów o pozytywnym zaopiniowaniu i zaakceptowaniu kart przedmiotu.	styczeń 2019r(semestr zimowy) sierpień 2019r.(semestr letni)