

Uwierzytelnienie dyplomu ukończenia studiów

Jakie dokumenty potwierdza NAWA

W NAWA możesz poświadczyć następujące dokumenty **wydane przez polskie szkoły wyższe**:

- oryginały, duplikaty lub odpisy (również w języku obcym)
 - dyplomów ukończenia studiów
 - suplementów do dyplomu
 - dyplomów doktorskich
 - dyplomów habilitacyjnych;
- oryginały lub duplikaty świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
- oryginały zaświadczeń o ukończeniu studiów.

Apostille mogą zostać poświadczone dokumenty zawierające podpis oraz stempel imienny (lub wdrukowane imię i nazwisko) osoby uprawnionej do ich podpisania, wraz ze wskazaniem funkcji, jaką ta osoba pełni na uczelni. Dokumenty niezawierające któregoś z tych elementów wymagają wcześniejszego uwierzytelnienia na uczelni.

W NAWA poświadczenie dokumentów klauzulą apostille lub ich uwierzytelnienie można uzyskać w **poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek, w godzinach 9:00 – 12:00**, po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty i podaniu liczby dokumentów.

Dokumenty można także złożyć w biurze podawczym lub przesłać pocztą.

Adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40


00-635 Warszawa

Uprzejmie informujemy, że **od dnia 1 czerwca 2018 r. NAWA zaprzestaje umawiania wizyt w celu uwierzytelnienia/opatrzenia klauzulą apostille** dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą. Osoby zainteresowane powyższymi procedurami będą mogły przesłać dokumenty pocztą lub pozostawić je w recepcji NAWA, a o terminie ich odbioru zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie. Maksymalny czas oczekiwania wynosi 30 dni.

Na prośbę wnioskodawcy uwierzytelnione/opatrzone klauzulą apostille dokumenty mogą być odesłane listem poleconym pod wskazany adres lub – w przypadku dokumentów przedstawionych do uwierzytelnienia – przekazane bezpośrednio do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w celu ich legalizacji (wtedy wraz z wnioskiem do NAWA należy przedłożyć komplet dokumentów wymaganych przez MSZ).

Warunkiem uzyskania legalizacji dokumentów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych jest ich uwierzytelnienie przez NAWA.

W tym celu:

1. Skompletuj niezbędne dokumenty (listę znajdziesz w sekcji „Jakie dokumenty poświadcza NAWA”).
2. Wypełnij wniosek o uwierzytelnienie  [Wniosek-uwierzytelnienie.pdf477.22 KB](#)
3. Dołącz potwierdzenie wpłaty (19 zł – za każdy dokument) na rachunek bankowy:

Odbiorca: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

Numer rachunku: 68 1130 1017 0020 1510 7020 0009 (Bank Gospodarstwa Krajowego)

Dla płatności z zagranicy:

BIC/SWIFT CODE: GOSKPLPW

IBAN: PL68 1130 1017 0020 1510 7020 0009 (Bank Gospodarstwa Krajowego)

Tytułem: opłata za uwierzytelnienie

4. Uzgodnij telefonicznie termin wizyty, dzwoniąc w godzinach 9:00 – 12:00 pod numer: **+48 22 390 35 60** i podając liczbę oraz rodzaj dokumentów, które chcesz uwierzytelnić albo zostaw wniosek w biurze podawczym lub prześlij dokumenty pocztą na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

Uprzejmie informujemy, że **od dnia 1 czerwca 2018 r. NAWA zaprzestaje umawiania wizyt w celu uwierzytelnienia/opatrzenia klauzulą apostille** dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą. Osoby zainteresowane powyższymi procedurami będą mogły przesłać dokumenty pocztą lub pozostawić je w recepcji NAWA, a o terminie ich odbioru zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie. Maksymalny czas oczekiwania wynosi 30 dni.

Na prośbę wnioskodawcy uwierzytelnione/opatrzone klauzulą apostille dokumenty mogą być odesłane listem poleconym pod wskazany adres lub – w przypadku dokumentów przedstawionych do uwierzytelnienia – przekazane bezpośrednio do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w celu ich legalizacji (wtedy wraz z wnioskiem do NAWA należy przedłożyć komplet dokumentów wymaganych przez MSZ).

5. Jeżeli dostarczysz dokumenty osobiście albo za pośrednictwem osoby trzeciej (upoważnienie nie jest wymagane) – uwierzytelnione dokumenty odbierzesz tego samego dnia. Jeżeli prześlesz wniosek pocztą lub złożysz w biurze podawczym – dokumenty odeślemy przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru najpóźniej w terminie 30 dni od ich wpłynięcia do NAWA.

Ważne!

Jeżeli wniosek będzie **niekompletny** – otrzymasz wezwanie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Jeżeli przedkładasz **więcej niż 5 dokumentów** – uzgadniamy termin ich odbioru.

Nie ma możliwości dokonania wpłaty w siedzibie NAWA. Nie jest również możliwe przesłanie opłaty gotówką wraz z wnioskiem. Wnioski takie nie będą realizowane, a przekazane środki będą zwracane przelewem pocztowym po potrąceniu jego kosztów.

6. W sprawie dalszych procedur uzyskania legalizacji skontaktuj się z [Ministerstwem Spraw Zagranicznych](#).

<https://nawa.gov.pl/apostille-i-legalizacja/jakie-dokumenty-potwierdza-nawa>