

Wydział Nauk o Kulturze Fizycznej i Bezpieczeństwie
Akademia Nauk Stosowanych
w Nowym Sączu

RAMOWY REGULAMIN STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Rodzaj praktyki: praktyka zawodowa z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego

Kierunek studiów: **bezpieczeństwo wewnętrzne.**

Forma studiów: studia stacjonarne.

Semestr : V, VI

Rodzaj praktyki: praktyka zawodowa z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.

Miejsce realizacji praktyki: Jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziały, Referaty Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach,

Wymiar praktyki: 840 godzin - 28 pkt. ECTS

V semestr 240 godzin - 8 pkt. ECTS, VI semestr 600 godzin - 20 pkt. ECTS

Forma praktyki: semestralna.

Organizacja praktyki:

1. Celem praktyki jest:

V semestr 240 godzin - 8 pkt. ECTS

Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce wiedzy teoretycznej.

Nabywanie niezbędnych umiejętności w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności: nawiązywania kontaktów, pracy w zespole, organizacyjnych.

Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Pogłębianie wiedzy na temat zakresu i form działań instytucji realizujących zadania w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

Stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej na rynku pracy.

Zapoznanie z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i zasadami organizacji pracy.

Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji.

Kształtowania postaw etycznych i kształtowanie kultury osobistej.

Pogłębienie przekonania o konieczności stałego rozwoju.

Zapoznanie z zasadami postępowania w procesie rekrutacyjnym do służby/pracy.

Rozpoznawanie zainteresowań i predyspozycji zawodowych.

VI semestr 600 godzin - 20 pkt. ECTS

Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce wiedzy teoretycznej.

Nabywanie niezbędnych umiejętności w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności: nawiązywania kontaktów, pracy w zespole, organizacyjnych.

Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Pogłębianie wiedzy na temat zakresu i form działań instytucji realizujących zadania w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

Stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej na rynku pracy.

Zapoznanie z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i zasadami organizacji pracy.

Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji.

Kształtowania postaw etycznych i kształtowanie kultury osobistej.

Pogłębienie przekonania o konieczności stałego rozwoju.

Zapoznanie z zasadami postępowania w procesie rekrutacyjnym do służby/pracy.

Rozpoznawanie zainteresowań i predyspozycji zawodowych.

2. W trakcie praktyki studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

V semestr 240 godzin - 8 pkt. ECTS

Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w instytucji. Zapoznanie się ze specyfiką instytucji i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.

Nabywanie wiedzy o służbie/pracy na określonych stanowiskach (obserwacja, korzystanie ze źródeł informacji).

Zdobywanie umiejętności praktycznych (obserwacja procedur, pomoc w tworzeniu i redagowaniu jawnych planów dot. m.in. działań prewencyjnych, profilaktycznych).

Poszerzenie wiedzy na temat możliwości kariery zawodowej,

Dokonywanie analizy typowych problemów z obszaru działania danej instytucji.

Aktywny udział w ważnych z punktu widzenia instytucji oficjalnych wydarzeniach(konferencje,

seminaria, spotkania profilaktyczne, akcje prewencyjne)

VI semestr 600 godzin - 20 pkt. ECTS

Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w instytucji.

Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, systemu nadzoru i kontroli.

Zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej instytucji.

Zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi kompetencji i zadań osób funkcyjnych.

Zapoznanie się z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.

Zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach służby/pracy (do uzgodnienia stanowiska).

Zdobycie umiejętności opracowywania projektów planów działań: prewencyjnych, profilaktycznych, innych (do uzgodnienia dokumentacja).

Zdobycie umiejętności opracowywania: projektów regulaminów, innych (do uzgodnienia dokumentacja).

Poznanie stosowanych w instytucji systemów i technologii informacyjnych (do uzgodnienia zakres).

Asystowanie pracownikom/funkcjonariuszom instytucji (uzgodnionych z komendantem/dyrektorem /kierownikiem) w ich czynnościach zawodowych.

Asystowanie pracownikom/funkcjonariuszom (uzgodnionych z komendantem/dyrektorem /kierownikiem) przy podejmowaniu określonych decyzji.

Wykonywanie określonych czynności (uzgodnionych z opiekunem praktyk) zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracowników/funkcjonariuszy.

Samodzielne wykonywanie określonych czynności

3. Wydział Nauk o Kulturze Fizycznej i Bezpieczeństwie ANS w Nowym Sączu:

a. opracowuje zasady odbywania praktyki ujęte w niniejszym regulaminie,

b. przygotowuje studentów do odbycia praktyki,

c. zapewnia możliwość omówienia praktyki w trakcie zajęć w Uczelni,

d. utrzymuje systematyczny kontakt z Jednostkami Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałami, Referatami Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach, w której student odbywa praktykę.

4. Opiekun studenckich praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej i Bezpieczeństwie ANS w Nowym Sączu) wypełnia zleczone mu przez Dziekana Wydziału obowiązki:

- a. zapewnienie miejsca praktyki studentom,
- b. kontrola dokonania obowiązkowego ubezpieczenia studentów ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC), będącego warunkiem rozpoczęcia praktyk,
- c. opracowywanie, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału dokumentacji wewnętrznej, dotyczącej organizacji praktyki,
- d. przygotowywanie informacji o przebiegu praktyki na żądanie Dziekana Wydziału lub prorektora ds. studenckich i kształcenia,
- e. opracowywanie programu i planu odbywania praktyki, który zatwierdza Dziekan Wydziału,
- f. zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyki zawodowej, w tym z regulaminem, programem i planem praktyki oraz terminem jej realizacji, warunkami zaliczenia,
- g. zapoznanie opiekuna praktyki z efektami kształcenia zaplanowanymi w programie studiów dla praktyki z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego,
- h. hospitacja praktyki, kontrola dziennika praktyki,
- i. zaliczanie odbytej praktyki,
- j. przygotowywanie i przekazywanie Prodziekanowi Wydziału przed rozpoczęciem semestru wykazu opiekunów praktyki w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałach, Referatach Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach,
- h. współpraca z opiekunami praktyki w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałach, Referatach Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach.

5. Obowiązki opiekuna studenckiej praktyki zawodowej z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego

- a. sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie odbywania praktyki zawodowej,
- b. zapoznanie studenta z planem przebiegu praktyki zgodnym z programem (dostarczonym przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni), omówienie wzajemnych oczekiwań,
- c. realizacja programu praktyki, stopniowe wprowadzanie w pracę z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego,
- d. zapewnienie warunków umożliwiających: zapoznanie się ze specyfiką Jednostek Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałów, Referatów Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach, w której odbywana jest praktyka,

- e. omawianie przebiegu praktyki zawodowej z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego,
- f. częsta obserwacja praktykanta i udzielanie informacji zwrotnych dotyczących jego mocnych i słabych stron przygotowania zawodowego ,
- g. umożliwienie studentowi samodzielnej pracy,
- h. kontrola dziennika praktyki (jego systematycznego uzupełniania przez studenta), formułowanie uwag i spostrzeżeń pod każdą formą weryfikacji efektów kształcenia i złożenie swojego podpisu,
- i. podsumowanie pracy studenta na praktyce, wystawienie mu oceny uzyskanych efektów kształcenia – wypełnienie arkusza: „Ocena praktyki zawodowej studenta dokonana przez opiekuna praktyk ”.
- j. natychmiastowe sygnalizowanie problemów związanych z organizacją praktyki lub niewłaściwym zachowaniem studenta, kontaktowanie się w tej sprawie z opiekunem praktyki zawodowej z ramienia Uczelni.

6. Obowiązki studenta podczas odbywania praktyki zawodowej:

- a. godne reprezentowanie Uczelni,
- b. przestrzeganie regulaminu pracy oraz innych przepisów obowiązujących w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałach, Referatach Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach, do których został skierowany na praktykę, w tym związanych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, tajemnicą służbową, normami społecznymi itp.,
- c. szanowanie sprzętu i wyposażenia w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałach, Referatach Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach ,
- d. realizowanie programu praktyki i rzetelnie wywiązywać się z przydzielonych obowiązków,
- e. 100%-towa frekwencja na zajęciach realizowanych w ramach praktyki w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej i Policji; Wydziałach, Referatach Zarządzania Kryzysowego w powiatach i gminach (ewentualne losowe nieobecności na zajęciach muszą być zrealizowane w innym ustalonym z trenerem-opiekunem terminie).

7. Obowiązkową dokumentację praktyki stanowi:

- a. dziennik praktyk prowadzony przez studenta. Dziennik powinien być pisany własnoręcznie i wypełniony – zgodnie ze wzorem.
- b. harmonogram zajęć studenta w czasie praktyki, opatrzony pieczęcią miejsca realizacji praktyki,
- c. ocena praktyki (uzyskanych efektów kształcenia) wystawiona przez opiekuna praktyk, potwierdzona pieczęcią z miejsca realizacji praktyki,

8. Warunkiem zaliczenia praktyki (uzyskania zaliczenia z oceną na koniec semestru) jest:

- a. dostarczenie w terminie opiekunowi praktyki – nauczycielowi akademickiemu Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej i Bezpieczeństwie ANS w Nowym Sączu dziennika praktyk wypełnionego zgodnie ze wzorem,
- b. 100%-towa frekwencja na zajęciach realizowanych w ramach praktyki,
- c. pozytywna ocena wystawiona studentowi opiekuna praktyk, potwierdzona pieczęcią z miejsca realizacji praktyki,
- d. pozytywna ocena wystawiona studentowi przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni – nauczyciela akademickiego Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej i Bezpieczeństwie ANS w Nowym Sączu