

PROGRAM praktyki zawodowej z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.

1. Wymagania wstępne:

Znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotów kierunkowych, których problematyka przydatna będzie w trakcie odbywania praktyki zawodowej.

2. Cele praktyki, efekty kształcenia, sposób weryfikacji, treści programowe, liczba godzin przeznaczona na poszczególne bloki tematyczne.

Cel nadrzędny praktyki: Kształcenie praktycznych kompetencji i umiejętności umożliwiających nabywanie doświadczeń z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego

3. Wymiar praktyki: 840 godzin - 28 pkt. ECTS

V semestr 240 godzin - 8 pkt. ECTS, VI semestr 600 godzin - 20 pkt. ECTS.

V semestr 240 godzin - 8 pkt. ECTS

Cele praktyki	Efekty uczenia	Sposób weryfikacji	Treści programowe	Liczba godzin
Cel 1: Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce wiedzy teoretycznej.	EU1: Kompetencje społeczne: Potrafi formułować opinie na temat podstawowych zagadnień bezpieczeństwa wewnętrznego	Ocena formująca: Aktywność na praktykach, średnia ocen z realizacji efektów uczenia zweryfikowanych zadaniami opisanymi w dzienniku praktyk.	Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w instytucji.	24
Cel 2: Nabywanie niezbędnych umiejętności w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności: nawiązywania kontaktów, pracy w zespole, organizacyjnych.	EU2: Kompetencje społeczne: Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, potrafi doskonalić i uzupełniać swoją wiedzę	Ocena aktywności studenta bez wykładowcy: Przygotowanie studenta do uczestnictwa w praktykach.	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym. Nabywanie wiedzy o służbie/pracy na określonych stanowiskach (obserwacja, korzystanie ze źródeł informacji).	40
Cel 3: Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.	EU3: Kompetencje		Zdobywanie umiejętności praktycznych (obserwacja procedur, pomoc w tworzeniu i redagowaniu jawnych planów dot. m.in. działań prewencyjnych, profilaktycznych).	48

<p>Cel 4: Pogłębianie wiedzy na temat zakresu i form działań instytucji realizujących zadania w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.</p> <p>Cel 5: Stworzenie warunków dla rozwoju aktywności zawodowej na rynku pracy.</p> <p>Cel 6: Zapoznanie z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i zasadami organizacji pracy.</p> <p>Cel 7: Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji.</p> <p>Cel 8: Kształtowania postaw etycznych i kształtowanie kultury osobistej.</p> <p>Cel 9: Pogłębienie przekonania o konieczności stałego rozwoju.</p> <p>Cel 10: Zapoznanie z zasadami postępowania w procesie rekrutacyjnym do służby/pracy.</p>	<p>społeczne: Poszerza perspektywy zawodowe.</p> <p>EU4: Umiejętności: Potrafi przypisać określone zadania i stanowiska pracy/służby do komórek/jednostek organizacyjnych.</p> <p>EU5: Umiejętności: Potrafi zbierać informację istotne dla potrzeb opracowania planu działania prewencyjnego lub profilaktycznego.</p> <p>EU6: Umiejętności: Potrafi przeprowadzić analizę typowych problemów z obszaru działania danej instytucji.</p> <p>EU7: Wiedza: Posiada wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.</p>		<p>Poszerzenie wiedzy na temat możliwości kariery zawodowej,</p> <p>Dokonywanie analizy typowych problemów z obszaru działania danej instytucji.</p> <p>Aktywny udział w ważnych z punktu widzenia instytucji oficjalnych wydarzeniach w zakładach pracy (konferencje, seminaria, spotkania profilaktyczne, akcje prewencyjne).</p>	<p>48</p> <p>40</p>
---	---	--	---	---------------------

<p>Cel 11: Rozpoznawanie zainteresowań i predyspozycji zawodowych.</p>	<p>EU8: Wiedza: Posiada wiedzę na temat specyfiki instytucji i jej funkcjonowania w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.</p> <p>EU9: Wiedza: Posiada wiedzę na temat potrzeb organizacji konferencji, spotkań profilaktycznych i akcji prewencyjnych</p>			
Razem:				240 godz.

4. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia:

EU1

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności formułowania opinii na temat podstawowych zagadnień bezpieczeństwa wewnętrznego.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności formułowania opinii na temat podstawowych zagadnień bezpieczeństwa wewnętrznego.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności formułowania opinii na temat podstawowych zagadnień bezpieczeństwa wewnętrznego.

EU2

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności do doskonalenia i uzupełnienia swojej wiedzy.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności do doskonalenia i uzupełnienia swojej wiedzy.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności do doskonalenia i uzupełnienia swojej wiedzy.

EU3

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności do poszerzania perspektyw zawodowych.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności do poszerzania perspektyw zawodowych.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności do poszerzania perspektyw zawodowych.

EU4

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności przypisania określonych zadań i stanowisk pracy/służby do komórek/jednostek organizacyjnych.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności przypisania określonych zadań i stanowisk pracy/służby do komórek/jednostek organizacyjnych.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności przypisania określonych zadań i stanowisk pracy/służby do komórek/jednostek organizacyjnych.

EU5

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności zebrania informacji istotnych dla potrzeb opracowania planu działania prewencyjnego lub profilaktycznego.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności zebrania informacji istotnych dla potrzeb opracowania planu działania prewencyjnego lub profilaktycznego.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności zebrania informacji istotnych dla potrzeb opracowania planu działania prewencyjnego lub profilaktycznego.

EU6

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności przeprowadzenia analizy typowych problemów z obszaru działania danej instytucji.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności przeprowadzenia analizy typowych problemów z obszaru działania danej instytucji.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności przeprowadzenia analizy typowych problemów z obszaru działania danej instytucji.

EU7

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.

EU8

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat specyfiki instytucji i jej funkcjonowania w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym specyfiki instytucji i jej funkcjonowania w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę specyfiki instytucji i jej funkcjonowania w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.

EU9

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat potrzeb organizacji konferencji, spotkań profilaktycznych i akcji prewencyjnych.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat potrzeb organizacji konferencji, spotkań profilaktycznych i akcji prewencyjnych.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat potrzeb organizacji konferencji, spotkań profilaktycznych i akcji prewencyjnych.

5. Metody dydaktyczne: Praktyka zawodowa

6. **Obciążenie pracą studenta:** 240 godz. Praktyka zawodowa – konsultacje

7. **Metody oceny:**

Ocena formująca:

Aktywność na praktykach (hospitacja zajęć), średnia ocen z realizacji efektów uczenia zweryfikowanych zadaniami opisanymi w dzienniku praktyk.

Ocena aktywności studenta bez wykładowcy:

Przygotowanie studenta do uczestnictwa w praktykach

8. **Literatura:**

Literatura podstawowa:

- 1.Regulamin Komendy Miejskiej Policji/Komendy Powiatowej Policji, 2000, BIP
- 2.U S T AWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95), 1990
- 3.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 779), 1997
- 4.Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.), 1990
- 5.Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. 1990 nr 78 poz. 462)., 1990
- 6.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2007 nr 89 poz. 590)., 2007
- 7.U S T AWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. 1991 Nr 88 poz. 400)., 1991
- 8.Zarz. Nr 1041 Komendanta GP z dnia 28.09.2007 r.w sprawie szczegółowych zasad organiz. i zakr. dział.komend, komis. i innych jed.organiz. Policji (Dz. Urz. KGP Nr 18, poz. 135) wraz ze zm. ., 2007

VI semestr 600 godzin - 20 pkt. ECTS

Cele praktyki	Efekty uczenia	Sposób weryfikacji	Treści programowe	Liczba godzin
Cel 1: Kształtowanie umiejętności stosowania w praktyce wiedzy teoretycznej.	EU1: Kompetencje społeczne: Potrafi doskonalić i uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. EU2: Kompetencje społeczne: Podczas realizacji zadań wykazuje się zaangażowaniem i dbałością o efektywność realizowanych zadań. EU3: Kompetencje społeczne: Rozwija cechy osobowe (odpowiedzialność, etyczne zachowania). EU4: Umiejętności: Klasyfikuje struktury	Ocena formująca: Aktywność na praktykach, średnia ocen z realizacji efektów uczenia zweryfikowanych zadaniami opisanymi w dzienniku praktyk. Ocena aktywności studenta bez wykładowcy: Przygotowanie studenta do uczestnictwa w praktykach.	Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w instytucji.	24
Cel 2: Nabywanie niezbędnych umiejętności w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności: nawiązywania kontaktów, pracy w zespole, organizacyjnych.			Poznanie struktury organizacyjnej instytucji, systemu nadzoru i kontroli.	24
Cel 3: Przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.			Zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej instytucji.	28
Cel 4: Pogłębianie wiedzy na temat zakresu i form działań instytucji realizujących zadania w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.			Zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi kompetencji i zadań osób funkcyjnych.	28
Cel 5: Stworzenie warunków			Zapoznanie się z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.	24
	Zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach służby/pracy (do uzgodnienia stanowiska).	40		
	Zdobycie umiejętności opracowywania	40		

<p>dla rozwoju aktywności zawodowej na rynku pracy.</p> <p>Cel 6: Zapoznanie z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i zasadami organizacji pracy.</p> <p>Cel 7: Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji.</p> <p>Cel 8: Kształtowania postaw etycznych i kształtowanie kultury osobistej.</p> <p>Cel 9: Pogłębienie przekonania o konieczności stałego rozwoju.</p> <p>Cel 10: Zapoznanie z zasadami postępowania w procesie rekrutacyjnym do służby/pracy.</p> <p>Cel 11: Rozpoznawanie zainteresowań i predyspozycji zawodowych.</p>	<p>organizacyjne instytucji, system nadzoru i kontroli.</p> <p>EU5: Umiejętności: Klasyfikuje akty prawne dotyczące podstaw funkcjonowania danej instytucji.</p> <p>EU6: Umiejętności: Potrafi opracować projekt planu działań prewencyjnych lub profilaktycznych.</p> <p>EU7: Umiejętności: Potrafi wykonać czynności, zlecone i nadzorowane przez funkcjonariusza/pracownika .</p> <p>EU8: Umiejętności: Potrafi opracować projekt regulaminu/inny.</p> <p>EU9: Umiejętności: Potrafi wykonać samodzielnie zlecone określone czynności.</p> <p>EU10: Wiedza: Posiada wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i</p>		<p>projektów planów działań: prewencyjnych, profilaktycznych, innych (do uzgodnienia dokumentacja).</p> <p>Zdobycie umiejętności opracowywania: projektów regulaminów, innych (do uzgodnienia dokumentacja).</p> <p>Poznanie stosowanych w instytucji systemów i technologii informacyjnych (do uzgodnienia zakres).</p> <p>Asystowanie pracownikom/funkcjonariuszom instytucji (uzgodnionych z komendantem/dyrektorem/kierownikiem) w ich czynnościach zawodowych.</p> <p>Asystowanie pracownikom/funkcjonariuszom (uzgodnionych z komendantem/dyrektorem/kierownikiem) przy podejmowaniu określonych decyzji.</p> <p>Wykonywanie określonych czynności (uzgodnionych z opiekunem praktyk) zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracowników/funkcjonariuszy.</p> <p>Samodzielne wykonywanie określonych czynności</p>	<p>40</p> <p>38</p> <p>64</p> <p>48</p> <p>138</p> <p>64</p>
--	---	--	--	--

	<p>higieny pracy obowiązujących w instytucji.</p> <p>EU11: Wiedza: Posiada wiedzę na temat przepisów prawnych dotyczących kompetencji i zadań osób funkcyjnych.</p> <p>EU12: Wiedza: Posiada wiedzę na temat przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.</p> <p>EU13: Wiedza: Posiada wiedzę na temat techniki prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach służby/pracy.</p> <p>EU14: Wiedza: Posiada wiedzę na temat stosowanych w instytucji systemów i technologii informacyjnych.</p> <p>EU15: Wiedza: Posiada wiedzę na temat postaw, zachowań i zasad</p>			
--	---	--	--	--

	postępowania pracownika/funkcjonariusza w trakcie realizacji zadań służbowych. EU16: Wiedza: Posiada wiedzę na temat zachowań i procesów towarzyszących podejmowaniu decyzji.			
Razem:				600 godz.

9. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia:

EU1

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności doskonalenia i uzupełnienia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.

Na ocenę 4: Posiada zasadnicze wiedzę i umiejętności doskonalenia i uzupełnienia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.

Na ocenę 5: Posiada możliwości pełnego wykorzystania wiedzy do doskonalenia i uzupełnienia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.

EU2

Na ocenę 3: Podczas realizacji zadań wykazuje się w ograniczonym zakresie, zaangażowaniem i dbałością o efektywność realizowanych zadań.

Na ocenę 4: Podczas realizacji zadań wykazuje się w podstawowym zakresie, zaangażowaniem i dbałością o efektywność realizowanych zadań.

Na ocenę 5: Podczas realizacji zadań wykazuje się w szerokim zakresie, zaangażowaniem i dbałością o efektywność realizowanych zadań.

EU3

Na ocenę 3: W ograniczonym zakresie rozwija cechy osobowe (odpowiedzialność, etyczne zachowania).

Na ocenę 4: W zasadniczym zakresie rozwija cechy osobowe (odpowiedzialność, etyczne zachowania).

Na ocenę 5: W szerokim zakresie rozwija cechy osobowe (odpowiedzialność, etyczne zachowania).

EU4

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności klasyfikowania struktur organizacyjnych instytucji, systemu nadzoru i kontroli.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności klasyfikowania struktur organizacyjnych instytucji, systemu nadzoru i kontroli.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności klasyfikowania struktur organizacyjnych instytucji, systemu nadzoru i kontroli.

EU5

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności klasyfikowania aktów prawnych dotyczących podstaw funkcjonowania danej instytucji.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności klasyfikowania aktów prawnych dotyczących podstaw funkcjonowania danej instytucji.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności klasyfikowania aktów prawnych dotyczących podstaw funkcjonowania danej instytucji.

EU6

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności opracowania projektu planu działań prewencyjnych lub profilaktycznych.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności opracowania projektu planu działań prewencyjnych lub profilaktycznych.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności opracowania projektu planu działań prewencyjnych lub profilaktycznych.

EU7

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności wykonania czynności, zleconych i nadzorowanych przez funkcjonariusza/pracownika.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności wykonania czynności, zleconych i nadzorowanych przez funkcjonariusza/pracownika.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności wykonania czynności, zleconych i nadzorowanych przez funkcjonariusza/pracownika.

EU8

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności opracowania projektu regulaminu/inny.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności opracowania projektu regulaminu/inny.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności opracowania projektu regulaminu/inny.

EU9

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę i umiejętności wykonania samodzielnie zleconych określonych czynności.

Na ocenę 4: Posiada zasadniczą wiedzę i umiejętności wykonania samodzielnie zleconych określonych czynności.

Na ocenę 5: Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności wykonania samodzielnie zleconych określonych czynności.

EU10

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w instytucji.

EU11

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat przepisów prawnych dotyczących kompetencji i zadań osób funkcyjnych.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat przepisów prawnych dotyczących kompetencji i zadań osób funkcyjnych.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat przepisów prawnych dotyczących kompetencji i zadań osób funkcyjnych.

EU12

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.

EU13

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat techniki prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach służby/pracy.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat techniki prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach służby/pracy.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat techniki prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach służby/pracy.

EU14

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat stosowanych w instytucji systemów i technologii informacyjnych.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat stosowanych w instytucji systemów i technologii informacyjnych.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat stosowanych w instytucji systemów i technologii informacyjnych.

EU15

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat postaw, zachowań i zasad postępowania pracownika/funkcjonariusza w trakcie realizacji zadań służbowych.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat postaw, zachowań i zasad postępowania pracownika/funkcjonariusza w trakcie realizacji zadań służbowych.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat postaw, zachowań i zasad postępowania pracownika/funkcjonariusza w trakcie realizacji zadań służbowych.

EU16

Na ocenę 3: Posiada ograniczoną wiedzę na temat zachowań i procesów towarzyszących podejmowaniu decyzji.

Na ocenę 4: Posiada wiedzę w zakresie podstawowym na temat zachowań i procesów towarzyszących podejmowaniu decyzji.

Na ocenę 5: Posiada pełną orientację i wiedzę na temat zachowań i procesów towarzyszących podejmowaniu decyzji.

10. **Metody dydaktyczne:** Praktyka zawodowa

11. **Obciążenie pracą studenta** – 600 godz. Praktyka zawodowa - konsultacje

12. **Metody oceny:**

Ocena formująca:

Aktywność na praktykach (hospitacja zajęć), średnia ocen z realizacji efektów uczenia zweryfikowanych zadaniami opisanymi w dzienniku praktyk.

Ocena aktywności studenta bez wykładowcy:

Przygotowanie studenta do uczestnictwa w praktykach

13. Literatura:

Literatura podstawowa:

1. REGULAMIN KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI/KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI, 2000
2. USTAWA z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95), 1990
3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.), 1990
4. USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 779), 1997
5. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. 1990 nr 78 poz. 462), 1990
6. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2007 nr 89 poz. 590), 2007
7. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. 1991 nr 88 poz. 400)., 1991
8. Zarz. Nr 1041 Komendanta GP z dnia 28.09.2007 r.w sprawie szczegół. zasad organizacji i zakresu dział. komend, komis.i innych jedn.organiz. Policji (Dz. Urz. KGP Nr 18, poz. 135) wraz ze zmi., 2007