

**Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2019
Rektora PWSZ w Nowym Sączu
z dnia 30 kwietnia 2019 r.**

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM SĄCZU**

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

§ 1

1. Akademicki System Archiwizacji Prac jest serwisem internetowym, dostępnym pod adresem internetowym www.asap.pwsz-ns.edu.pl, zintegrowanym z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym zapewniającym wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgodnie z art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac przez studentów Uczelni, w celu kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych oraz ich archiwizacji w repozytorium pisemnych prac dyplomowych, z którym system ten współpracuje.

§ 2

Warunkiem korzystania przez studenta z Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac jest wypełnienie i zaakceptowanie przez niego oświadczenia dotyczącego praw autorskich, danych osobowych przechowywanych w systemie oraz udostępnienia Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu pracy dyplomowej do celów naukowo-dydaktycznych.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- 1) Akademicki System Archiwizacji Prac - dalej zwany ASAP, to nowoczesne, elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z jednolitym systemem antyplagiatowym i repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 2) Jednolity System Antyplagiatowy - dalej zwany Systemem, to prowadzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego system zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykorzystujący dane zawarte w repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz bazie dokumentów w postępowaniach awansowych, zasobach Internetu i bazie aktów prawnych.
- 3) Uczelnia - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz;
- 4) Administrator Systemu - pracownik Uczelni, wyznaczony do obsługi systemu antyplagiatowego oraz ASAP;
- 5) Student - osoba wpisana na listę studentów Uczelni, posiadająca prawa studenta, która zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni korzysta z ASAP, sprawdzając pracę dyplomową.

§ 4

Do korzystania z ASAP konieczne jest posiadanie:

- 1) stanowiska komputerowego (minimalne wymagania: zestaw na bazie procesora 1GHz, 512 MB RAM, monitor kolorowy o rozdzielczości ekranu 1024x768 punktów);
- 2) przeglądarki internetowej klasy Internet Explorer 8.x, Mozilla Firefox 3.x (lub wyższych wersji) z uruchomionym mechanizmem obsługi „cookies” oraz uruchomionym mechanizmem wykonywania skryptów JavaScript;
- 3) aktywnego łącza do Internetu;
- 4) aktywnego konta poczty elektronicznej.

§ 5

1. Każdy student otrzymuje w systemie ASAP Raport podobieństwa dotyczący zgłoszonej przez siebie pracy dyplomowej wygenerowany przez System.
2. Każdy student ma możliwość zweryfikowania poprawności swoich danych osobowych wprowadzonych do Systemu. Zmiany danych w ASAP dokonują pracownicy sekretariatów Instytutów.

§ 6

1. System może być wykorzystywany wyłącznie do sprawdzania prac dyplomowych związanych z tokiem studiów w Uczelni.

2. Zabronione jest modyfikowanie tekstu pracy przy pomocy technicznych zabiegów, zmierzających do uzyskania niższych wartości wskaźników podobieństwa i zmniejszenia liczby identycznych fragmentów odnalezionych w innych tekstach.

§ 7

1. Wynikiem analizy pracy dyplomowej przez System jest Raport z badania antyplagiatowego, zawierający dane dotyczące dokumentu (autor, tytuł, promotor itd.), współczynniki podobieństwa nazwane Procentowym Rozmiarem Podobieństwa (PRP) określające stopień podobieństwa analizowanego tekstu z tekstami, z którymi został on porównany w ramach analizy.
2. Raport z badania antyplagiatowego może być wykorzystywany wyłącznie w celu dokonania analizy antyplagiatowej.

§ 8

W przypadku naruszenia Regulaminu Administrator Systemu może:

- 1) zablokować dostęp do ASAP;
- 2) zgłosić fakt naruszenia Władzom Uczelni.

§ 9

1. Poziom oryginalności pracy dyplomowej sprawdza się poprzez analizę merytoryczną Raportu z badania antyplagiatowego zawierającego współczynniki podobieństwa PRP określające poziom podobieństwa pracy badanej do innych prac z repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD) i dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniana baza porównawcza).
2. Wartość ogólna Procentowego Rozmiaru Podobieństwa liczona jest jako stosunek liczby znaków odnalezionych w innych tekstach znajdujących się w bazach porównawczych do całkowitej liczby znaków w badanej pracy dyplomowej.
3. Analogicznie jak dla wyniku ogólnego obliczane są PRP dla czterech baz porównawczych: ORPPD, Internet, Baza aktów prawnych, Baza uczelni.
4. Jednolity System Antyplagiatowy dokonuje również analizy tekstu pod kątem dokonania przez autora manipulacji na tekście pracy mającej ukryć nieuprawnione zapożyczenia, takie jak: użycie znaków specjalnych lub spoza języka pracy, nierozpoznane wyrazy, fragmenty innego stylu oraz rozkład długości wyrazów.

Procedura weryfikacji prac dyplomowych przez Jednolity System Antyplagiatoowy

§ 1

1. Po uzyskaniu akceptacji tekstu pracy dyplomowej przez Promotora student wgrywa pracę na swoje konto w ASAP. Do badania można skierować plik mieszczący się w limicie 15 MB, akceptowalne są rozszerzenia: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf.
2. Weryfikacja Systemem obejmuje cały tekst pracy dyplomowej wprowadzonej do ASAP.
3. Efektem sprawdzenia pracy dyplomowej jest Raport z badania antyplagiatoowego w systemie JSA.
4. Wgląd w treść Raportu z badania antyplagiatoowego ma Promotor.

§ 2

1. Przed przesłaniem pracy dyplomowej do analizy antyplagiatoowej Promotor sprawdza, czy tekst pracy przekazany do sprawdzenia przez System jest identyczny z tekstem pracy przedłożonym przez studenta. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego powinny być identyczne.
2. Promotor zapoznaje się z wynikami analizy antyplagiatoowej, dokonuje merytorycznej oceny wyników badania i na ich podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu pracy, konieczności jej poprawy lub dyskwalifikacji. Wyniki analizy antyplagiatoowej nie stanowią ostatecznego rozstrzygnięcia czy praca dyplomowa nosi znamiona plagiatu czy też nie. Ostateczną decyzję o samodzielności i oryginalności pracy podejmuje Promotor.
3. Raport z badania antyplagiatoowego wymaga pogłębionej analizy ze strony Promotora w szczególności, gdy:
 - 1) wskaźniki PRP przekraczają poziom tolerancji – wartości PRP prezentowane są na pomarańczowo;
 - 2) wskaźniki PRP przekraczają poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji - wartości PRP prezentowane są na czerwono;
 - 3) analiza tekstu wskazuje na próbę dokonania manipulacji tekstem przez wykorzystanie znaków specjalnych lub znaków spoza języka pracy, wprowadzanie zmian niewidocznych dla czytającego tekst lub wprowadzanie do pracy fragmentów napisanych innym stylem.
4. Promotor dokonuje indywidualnej oceny oryginalności i samodzielności pracy, podczas analizy Raportu z badania antyplagiatoowego biorąc pod uwagę m.in.: charakter pracy, liczbę i rodzaj wykorzystanych w pracy źródeł, sposób i kontekst wykorzystania tych źródeł itd. Wskazówki dotyczące sposobu interpretowania Raportu z badania antyplagiatoowego dostępne są na stronie internetowej JSA <https://jsa.opi.org.pl/> w zakładce Baza wiedzy.

§ 3

1. Jeżeli w opinii promotora praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor dokonuje akceptacji Raportu z badania antyplagiatoowego i dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Akceptacja Raportu z badania antyplagiatoowego jest nieodwracalna, po zaakceptowaniu raportu nie ma możliwości dokonywania zmian w treści pracy.
2. W przypadku, gdy promotor po analizie raportu stwierdzi, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności - praca zostaje skierowana do poprawy. Student po naniesieniu niezbędnej korekty wprowadza do ASAP nową wersję pracy, która ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatoową.
3. Praca dyplomowa może zostać poddana procedurze antyplagiatoowej maksymalnie 3 razy.
4. Jeżeli w wyniku oceny Raportu z badania antyplagiatoowego Promotor stwierdzi, że przedłożona praca nosi znamiona plagiatu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Rektora, który, zgodnie z przepisami prawa, zleca rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

§ 4

1. Przyjmując pracę Promotor podpisuje wydrukowaną przez studenta opinię (załącznik nr 2) odnoszącą się do Raportu z badania antyplagiatowego wygenerowanego przez JSA i zamieszczonego w ASAP.
2. Opinia Promotora, o której mowa w ust. 1, wraz z Raportem z badania antyplagiatowego (wydruk 2-stronny) zamieszczana jest przez studenta, jako ostatni element pracy dyplomowej w egzemplarzach dla Promotora, Recenzenta oraz w egzemplarzu archiwalnym.
3. Sekretariat Instytutu przyjmując pracę sprawdza, czy praca zawiera opinię Promotora wraz z Raportem z badania antyplagiatowego i czy treść pracy jest zgodna z tekstem zamieszczonym w ASAP. W przypadku braku opinii Promotora w którymś z egzemplarzy pracy, Sekretariat Instytutu zwraca pracę studentowi do uzupełnienia.

§ 5

1. Do macierzystej bazy prac Uczelni dodawana jest jedynie ostateczna, przyjęta przez Promotora wersja pracy.
2. Niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego praca dyplomowa, za pośrednictwem systemu ASAP, jest przesyłana do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

**Opinia promotora
w sprawie przyjęcia pracy dyplomowej
w oparciu o Raport z badania antyplagiatowego wygenerowany przez JSA**

Oświadczam, że zapoznałem się z Raportem z badania antyplagiatowego wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy, stanowiącym załącznik niniejszej opinii dla pracy:

Autor: Nr albumu

Tytuł:.....
.....

Po analizie Raportu z badania antyplagiatowego stwierdzam, co następuje*:

- praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń,
- wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu.
W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i przyjmuję pracę,
- wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora.
W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń,
- wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu.
W związku z powyższym, nie przyjmuję pracy i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie określonym w art. 312 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.
W związku z powyższym, nie przyjmuję pracy i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia sprawy w trybie określonym w art. 312 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Data

Podpis Promotora
(imię i nazwisko)

.....
*zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

1. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że przedłożona Promotorowi i zamieszczona w ASAP praca dyplomowa sprawdzana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym:
 - 1) jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn.zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
 - 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony;
 - 3) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie;
 - 4) jest związana z zaliczeniem studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu.
2. Oświadczam, iż zostałem poinformowany:
 - 1) o konieczności sprawdzenia przedłożonej pracy dyplomowej przez jednolity system antyplagiatowy, który porówna tekst mojej pracy z tekstem innych prac znajdujących się w bazie danych Uczelni, z tekstami dostępnymi w zasobach Internetu, bazą aktów prawnych oraz z bazą repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
 - 2) że tekst mojej pracy stanie się elementem porównawczej bazy danych Uczelni, a po obronie zostanie przekazany do repozytorium pisemnych prac dyplomowych w celu dokonywania kontroli antyplagiatowej prac dyplomowych, a także innych tekstów, które powstaną w przyszłości;
 - 3) że zgodnie z zapisem art. 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.
 - b) Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą klauzulą :
 - 1) Administratorem danych osobowych jest: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33–300 Nowy Sącz;
 - 2) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu pod adresem e-mail: iod@pwsz-ns.edu.pl
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji procedur weryfikacji prac dyplomowych studentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 4) W ramach realizacji powyższego obowiązku Administrator przetwarza dane osobowe także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umów z podmiotami zewnętrznymi:
 - a) Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego obsługujące Jednolity System Antyplagiatowy pełniący rolę drugiego Administratora danych osobowych,
 - b) Firma obsługująca ASAP występująca jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie Administratora - PWSZ.

- 5) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe, dane identyfikacyjne, dane urządzeń którymi posługują się użytkownicy.
- 6) Przysługuje mi prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców:
 - a) firmy świadczące usługi: doradcze, prawne, audytowe, informatyczne,
 - b) organy administracji państwowej w związku z realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- 8) Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest konieczne do pełnego zakończenia realizacji procesu kształcenia studenta;
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 11) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *RODO*, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

data

nr albumu

podpis studenta
(imię i nazwisko)

.....
* – niepotrzebne skreślić