

WNIOSKI I ZALECENIA
DO OCENY JAKOŚCI OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ PRZEZ STUDENTÓW
ROK AKADEMICKI 2021/2022

Procedura PR 6 – (BADANIE JAKOŚCI OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ STUDENTÓW) Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu obejmuje zasady uzyskiwania opinii studentów nt. jakości obsługi administracyjnej studentów w sekretariacie IE. Wyniki ankietyzacji przekazywane są pracownikom oraz umieszczane na stronach internetowych instytutu w terminie do miesiąca od zakończenia badań wraz z informacjami o głównych problemach zgłaszanych przez studentów oraz informacją zwrotną kierowaną do studentów o planowanych przez dyrekcję działaniach poprawiających jakość obsługi administracyjnej studentów.

Cele procedury obejmują:

1. Badanie i ocenę jakości obsługi administracyjnej studentów.
2. Identyfikację problemów z dostępem studentów do informacji o toku studiów.

Po dokonanej analizie procesu ankietyzacji nasuwa się konieczność¹:

1. Poddania analizie i ewentualnej modyfikacji organizacji pracy sekretariatu, w celu ich lepszego dopasowania do potrzeb studentów.
2. Zadbania o regularność umieszczania informacji w formie ogłoszeń i lepszą komunikację ze studentami.
3. Terminowości wykonywania czynności sekretarskich.
4. Samooceny pracy, w tym:
 - skutecznej komunikacji,
 - należytej postawy wobec studentów,
 - bardziej szczegółowe wyjaśnianie kwestii związanych z przepisami, w tym Regulaminem studiów,
 - terminowe przekazywanie informacji dotyczących dokonanych rozstrzygnięć spraw.

DYREKTOR
INSTYTUTU EKONOMICZNEGO

10.06.2022


.....prof. dr hab. Tadeusz Kudłacz

(data i podpis Dyrektora Instytutu)

¹ Wyraźnego podkreślenia wymaga fakt, iż negatywne oceny dotyczące pracy sekretariatu formułowane były przez relatywnie niski odsetek studentów biorących udział w procesie ankietyzacji (patrz „Raport dotyczący wyników badań....” sporządzony przez Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia).