

ZARZĄDZENIE Nr 8/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 3 lutego 2016 r.

w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z tokiem studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu usprawnienia czynności organizacyjno-administracyjnych ustawowo przypisanych Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, jako kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej upoważnia się, do składania podpisów w imieniu Rektora, następujące osoby:
 - 1) Prorektora ds. studenckich i kształcenia:
 - a) na pierwszej stronie indeksu studenta,
 - b) na decyzjach administracyjnych, dotyczących toku studiów oraz na decyzjach dotyczących zwalniania z opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - c) na umowach o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 2) dyrektorów instytutów, na zaświadczeniach o ukończeniu studiów;
 - 3) dyrektorów instytutów, a w przypadku ich nieobecności, zastępców dyrektorów instytutów:
 - a) w indeksie studenta z wyłączeniem pierwszej strony indeksu studenta,
 - b) w karcie okresowych osiągnięć studenta,
 - c) na decyzjach administracyjnych związanych z tokiem studiów w instytucie.
2. Rektor upoważnia także:
 - 1) kierowników sekretariatów instytutów, do podpisywania zaświadczeń potwierdzających status studenta, uzyskaną średnią ocen oraz przebieg studiów;
 - 2) pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich, do podpisywania zaświadczeń dotyczących pomocy materialnej dla studentów oraz zaświadczeń potwierdzających status studenta dla osób ubiegających się o przyznanie pożyczki lub kredytu studenckiego.

§ 2

Składanie podpisów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 3 lit. a dotyczy indeksów wydawanych przed dniem 1 października 2014 r. oraz ich duplikatów.

§ 3

W ramach udzielonego upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, należy stosować klauzulę „Z upoważnienia Rektora”, stosując skrót: „Z up. REKTORA”.

§ 4

Upoważnienia, o których mowa w § 1, udziela się na kadencję 2015 - 2019.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 50/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 1 września 2015 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów, Zarządzenie Nr 89/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 7 grudnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dokumentowania przebiegu studiów oraz Zarządzenie Nr 3/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 25 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dokumentowania przebiegu studiów

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Mariusz CYGNAR, prof. nadzw.