

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu”

Na podstawie art. 66 ust. 1 w związku z art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia oraz dyrektorom instytutów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 47/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Mariusz CYGNAR, prof. nadzw.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu

§ 1

1. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe, przewidziane w programie studiów, w tym planie studiów, zwane dalej "praktykami".
2. Program kształcenia na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia o profilu praktycznym uwzględnia co najmniej trzymiesięczne praktyki zawodowe.
3. Praktyki zawodowe są zaliczane do okresu studiów i stanowią integralną część procesu kształcenia.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych stanowi warunek zaliczenia semestru, w którym praktyki są przewidziane do realizacji.
5. Miejsce i termin realizacji praktyk określają w danym roku akademickim dyrektorzy instytutów na podstawie programów studiów, w tym planów studiów.
6. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, łączną liczbę punktów ECTS, a także założone efekty kształcenia, które student musi uzyskać w ramach ich realizacji, określa program studiów, w tym plan studiów, karty praktyk zawodowych (karty przedmiotów/modułów) oraz regulaminy praktyk obowiązujące w danym instytucie.
7. Za realizację praktyk zawodowych studentów odpowiada dyrektor instytutu.

§ 2

Przebieg i charakter praktyk pedagogicznych (nauczycielskich) oraz praktyk zawodowych, realizowanych na kierunku pielęgniarstwo, regulują odpowiednio: standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela oraz standardy kształcenia dla kierunku studiów pielęgniarstwo.

§ 3

1. Praktyki zawodowe w programach studiów, w tym w planach studiów, zalicza się do modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe mogą być organizowane przemiennie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy, z uwzględnieniem realizacji wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z danym kierunkiem studiów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

§ 4

1. Na czas odbywania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Na niektórych kierunkach studiów student jest również zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz wykonać dodatkowe badania lub szczepienia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

§ 5

1. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie zawartego porozumienia lub umowy, zwanej dalej „porozumieniem”, z podmiotami gospodarczymi, organami administracji państwowej, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, rolnikami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne, jednostkami organizacyjnymi systemu oświaty, podmiotami leczniczymi lub innymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „pracodawcami”, chyba że praktyki odbywają się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Porozumienie lub umowę, o których mowa w ust. 1, zawiera z upoważnienia Rektora, dyrektor instytutu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Porozumienie lub umowa związane z wydatkowaniem środków finansowych zawiera Rektor na wniosek dyrektora instytutu z wyłączeniem szkół i placówek w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
4. Porozumienie powinno określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki, zobowiązania Uczelni i pracodawcy oraz czas trwania praktyki.
5. Wzory porozumień opracowuje dyrektor instytutu, przy współpracy z radcą prawnym Uczelni.
6. Ostateczną treść porozumienia negocjuje dyrektor instytutu z pracodawcą, jednak przed podpisaniem wymaga ono akceptacji radcy prawnego Uczelni.
7. Ewidencję zawartych porozumień lub umów prowadzi dyrektor instytutu.

§ 6

1. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia za praktyki zawodowe oraz nie pokrywa kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania tych praktyk.
2. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być prowadzone jedynie po otrzymaniu dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i/lub z funduszy europejskich przeznaczonych na ten cel.
3. Poza praktykami zawodowymi wynikającymi z programu kształcenia, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk dodatkowych, które mogą być realizowane na koszt własny studenta lub poprzez udział studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych.
4. Pracodawca może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki powiadamiając o tym Uczelnię.
5. Szczegółowe warunki umowy, o której mowa w ust. 4, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.

§ 7

1. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki u pracodawcy wybranego przez studenta, jeżeli student dopełni wszelkich formalności

związanych z organizacją praktyki a jej przebieg będzie zgodny z programem praktyki.

2. Warunki zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki określa uchwała Senatu.

§ 8

1. Uczelnia, ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną, pokrywa następujące koszty związane z organizacją praktyk:
 - 1) wymaganych badań, którym musi poddać się student w przypadku wystąpienia ekspozycji na czynnik zakaźny w trakcie realizacji praktyk;
 - 2) dodatkowych wypłat dla nauczycieli w szkołach i placówkach w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, z tytułu sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe w tych szkołach i placówkach.
2. Na kierunkach studiów: Pielęgniarstwo, Ratownictwo medyczne, Fizjoterapia, Rektor może ustalić ekwiwalent pieniężny dla opiekunów praktyk zawodowych z ramienia pracodawcy.

§ 9

Uczelnia jest obowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.

§ 10

1. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i koordynacją praktyk, Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk.
2. Dyrektor instytutu może powołać dodatkowo opiekuna praktyk, będącego koordynatorem przedmiotowym nadzorującym praktykę pod względem merytorycznym.

§ 11

1. Opiekun praktyki, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z pracodawcą, spraw związanych z przebiegiem praktyki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie miejsca odbywania praktyki studentom;
 - 2) przygotowywanie i przekazywanie dyrekcji instytutu wykazów opiekunów praktyk z ramienia pracodawcy wraz z listą studentów oraz wykazu tych opiekunów praktyk, którzy otrzymują wynagrodzenie ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną Uczelni;
 - 3) kontrola obowiązkowego ubezpieczenia studentów oraz spełniania przez studenta innych wymogów niezbędnych do odbycia praktyki, m.in. badań lekarskich, szczepień, o którym mowa w § 4;
 - 4) zapoznanie studentów z niniejszym regulaminem, planem i terminem realizacji praktyki, regulaminem i programem praktyki, o których mowa w § 1 ust. 5-6 oraz obowiązującą dokumentacją potwierdzającą uzyskanie założonych efektów kształcenia;
 - 5) monitorowanie przebiegu praktyki;

- 6) współpraca z opiekunami praktyk z ramienia pracodawcy;
- 7) hospitacja praktyk, kontrola dokumentacji praktyk, w tym dzienników praktyk;
- 8) zaliczanie praktyk;
- 9) wdrażanie procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia związanych z realizacją praktyk zawodowych;
- 10) przygotowywanie, na wniosek: dyrektora instytutu, Prorektora ds. studenckich i kształcenia oraz instytutowej komisji do spraw zapewniania jakości kształcenia, informacji o przebiegu praktyk.

§ 12

1. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. W przypadku naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, pracodawca może zwrócić się do Uczelni z wnioskiem o odwołanie studenta z praktyki.

§ 13

1. Praktyki mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, pobytów w krajowych i zagranicznych zakładach przemysłowych, instytucjach publicznych i niepublicznych, których charakter działań związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
2. Praktyki odbywają się w następujący sposób:
 - 1) praktyki ciągłe – obejmujące następujące po sobie tygodnie w wymiarze określonym na danym kierunku studiów albo specjalności. Praktyki ciągłe mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego lub w czasie wakacji;
 - 2) praktyki śródroczne – obejmujące określoną liczbę dni (godzin), tygodni w czasie roku akademickiego w wymiarze określonym na danym kierunku studiów albo specjalności.

§ 14

Student w trakcie odbywania praktyki jest zobowiązany do:

- 1) godnego reprezentowania Uczelni;
- 2) przestrzegania regulaminu praktyki, regulaminu pracy oraz innych przepisów obowiązujących u pracodawcy, do którego został skierowany na praktykę, w tym związanych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, tajemnicą służbową, normami społecznymi itp.;
- 3) realizacji programu praktyki i rzetelnego wywiązywania się z przydzielonych obowiązków;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia okresu odbywania praktyki.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Rektor.