

ZARZĄDZENIE Nr 90/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 8 grudnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad projektowania i prowadzenia dokumentacji programowej studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń

Na podstawie § 6 Uchwały Nr 74/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie wytycznych, dotyczących projektowania, realizacji i ewaluacji programów kształcenia i w związku z:

- 1) Regulaminem studiów podyplomowych, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 5/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych;
 - 2) Regulaminem kursów dokształcających i szkoleń, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 54/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kursów dokształcających i szkoleń,
- zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady projektowania oraz prowadzenia dokumentacji programowej dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń, tworzonych od 1 października 2015 roku.

Studia podyplomowe

§ 2

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia, prowadzoną w celu uzyskania kwalifikacji podyplomowych, potwierdzonych osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 pkt. ECTS.
4. Instytuty, prowadzące studia podyplomowe są zobowiązane do stworzenia programu kształcenia, który zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez senacką Komisję ds. Kształcenia.
5. Program kształcenia dla studiów podyplomowych obejmuje:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, składający się z:
 - a) planu studiów,
 - b) charakterystyki ogólnej programu studiów (założeń programowych),
 - c) zestawu przedmiotowych/modułowych programów studiów;

- 3) matrycę specjalnościowych efektów kształcenia dla programu studiów.
6. Ustala się kolejne etapy projektowania programów kształcenia studiów podyplomowych:
 - 1) opracowanie koncepcji kształcenia, w tym wstępne określenie celu i potrzeby tworzenia studiów;
 - 2) określenie specjalnościowych efektów kształcenia w odniesieniu do kategorii: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne;
 - 3) opracowanie planu studiów;
 - 4) sporządzenie części ogólnej programu studiów;
 - 5) sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotów/modułów kształcenia;
 - 6) opracowanie matrycy zakładanych efektów kształcenia (zweryfikowanie, czy program kształcenia zapewnia osiągnięcie zakładanych, specjalnościowych efektów kształcenia);
 - 7) przygotowanie projektu ewaluacji.

§ 3

1. Specjalnościowe efekty kształcenia ustala się dla całego programu kształcenia.
2. Efekty kształcenia powinny być sformułowane w sposób jednoznaczny, mierzalny, umożliwiający sprawdzenie, czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte przez osobę uczącą się.
3. Zakładane efekty kształcenia muszą być skorelowane:
 - 1) z celem ustawowym prowadzenia studiów podyplomowych, jakim jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 2) ze szczegółowymi aktami prawnymi, wydanymi przez odpowiednich ministrów, mającymi bezpośredni związek ze specjalnością kształcenia;
 - 3) z koncepcją kształcenia przyjętą przez autorów programu.
4. W procesie definiowania specjalnościowych efektów kształcenia należy uwzględnić ponadto:
 - 1) zgodność zakładanych efektów kształcenia z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - 2) dotychczasowe wyniki ewaluacji na prowadzonych specjalnościach kształcenia;
 - 3) misję i strategię rozwoju Uczelni;
 - 4) te efekty obszarowe, z których wywodzi się specjalność kształcenia, a które w ramach procesu kształcenia będą pogłębiane (istnieje możliwość dowolnego ich wyboru lub rezygnacji zgodnie z przyjętą koncepcją i celami studiów), z zastrzeżeniem pkt. 5;
 - 5) efekty kształcenia wykraczające poza obszar, z którego wywodzi się specjalność, jeśli tego wymaga przyjęta koncepcja programu studiów.
5. Na specjalnościach studiów podyplomowych, przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, należy uwzględnić odpowiednio opis efektów kształcenia, wynikający z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131).
6. Opis zakładanych efektów kształcenia w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę specjalności kształcenia, rodzaj studiów;
 - 2) wskazanie obszarów, z których dokonano wyboru specjalnościowych efektów kształcenia;

- 3) wskazanie aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych, które uwzględniono w procesie definiowania zakładanych efektów kształcenia;
- 4) ogólne cele dla specjalności kształcenia;
- 5) objaśnienia oznaczeń symboli, użytych przy określaniu zakładanych efektów kształcenia;
- 6) zestawienie tabelaryczne zakładanych, specjalnościowych efektów kształcenia w kategoriach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne;
- 7) uzasadnienie dokonanego wyboru efektów kształcenia w przypadku, gdy te efekty wychodzą poza obszar, do którego podporządkowane zostały studia podyplomowe.

§ 4

1. Plan studiów podyplomowych określa:
 - 1) nazwę specjalności kształcenia;
 - 2) rodzaj studiów: doskonalące, kwalifikacyjne;
 - 3) liczbę semestrów, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, ogólną liczbę punktów ECTS, konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych;
 - 4) tabelaryczne zestawienie przedmiotów/modułów zajęć w poszczególnych kategoriach, wraz z określoną liczbą godzin zajęć dydaktycznych dla poszczególnych form zajęć, realizowaną w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem akademickim i przyporządkowaną do każdego przedmiotu/modułu liczbą punktów ECTS;
 - 5) formę zaliczania przedmiotu/modułu.
2. Zasady przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom/modułom zajęć określa Regulamin studiów podyplomowych.

§ 5

1. Program studiów stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Część ogólna programu studiów, zawierająca ogólną charakterystykę studiów podyplomowych uwzględnia w szczególności:
 - 1) opis przyjętej koncepcji kształcenia, w tym określenie celu i potrzeby ich utworzenia bądź kontynuacji;
 - 2) założenia organizacyjne (praktyki zawodowe, organizacja zajęć: stosunek procentowy zajęć prowadzonych metodami aktywnymi do wykładów; konieczność organizowania wyjazdów studyjnych, wycieczek programowych);
 - 3) wskazanie związku pomiędzy programem studiów a misją Uczelni i strategią jej rozwoju;
 - 4) opis zasad rekrutacji;
 - 5) opis warunków ukończenia studiów (wymagania, forma ukończenia studiów);
 - 6) opis uzyskanych kwalifikacji lub uprawnień zawodowych/licencji zawodowych (w przypadku studiów kwalifikacyjnych należy podać podstawę prawną, regulującą nadanie kwalifikacji/licencji zawodowej);
 - 7) opis współpracy autorów programu z interesariuszami zewnętrznymi, biorącymi udział w konsultacjach projektu programu kształcenia;
 - 8) opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia dla tworzonej specjalności (ewaluacja wewnętrzna);
 - 9) opis warunków niezbędnych do realizacji programu kształcenia;

10) imienny wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, przydatnych do realizacji programu.

§ 6

1. Część szczegółową programu stanowią przedmiotowe/modułowe programy studiów, zestawione w kolejności zgodnej z planem studiów.
2. Przedmiotowe/modułowe programy studiów stanowią opis każdego przedmiotu/modułu zajęć, prowadzący do uzyskania przedmiotowych i specjalnościowych efektów kształcenia.
3. Opis przedmiotu/modułu kształcenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu/modułu zgodną z nazwą przedmiotu/modułu określonego w planie studiów;
 - 2) formy zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu wraz z liczbą godzin dydaktycznych, realizowanych w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem akademickim, liczbę punktów ECTS;
 - 3) cele ogólne przedmiotu/modułu;
 - 4) zakładane efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu, prowadzące do uzyskania zakładanych efektów specjalnościowych;
 - 5) treści programowe, zapewniające osiągnięcie efektów przedmiotowych /modułowych;
 - 6) zakładane sposoby weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia;
 - 7) literaturę przedmiotu podstawową i uzupełniającą.
4. Opis przedmiotu/modułu zajęć stanowi podstawę do przygotowania karty przedmiotu.
5. Dopuszcza się sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotu/modułu programu studiów wyłącznie w postaci karty przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
6. Kartę przedmiotu, sporządza nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia dydaktyczne, a zatwierdza kierownik studiów podyplomowych oraz dyrektor instytutu. Karta przedmiotu jest przygotowywana na jeden cykl kształcenia i stanowi podstawową dokumentację pracy nauczyciela.
7. Kartę przedmiotu opracowuje się wg zasad ustalonych przez dyrektora instytutu.

§ 7

1. Dla każdego programu studiów podyplomowych sporządza się matrycę efektów kształcenia, pozwalającą sprawdzić, czy przedmiotowe/modułowe programy studiów gwarantują osiągnięcie przez absolwentów wszystkich, specjalnościowych efektów kształcenia, założonych dla całego programu studiów.
2. W przypadku braku pokrycia efektów kształcenia dla programu przez efekty przedmiotowe/modułowe, należy dokonać stosownej korekty.
3. Matrycę dołącza się do dokumentacji podlegającej, zatwierdzeniu przez Senat.

Kursy dokształcające

§ 8

1. Kursy dokształcające, prowadzone w instytutach są formą kształcenia, trwającą powyżej 30 godzin zajęć dydaktycznych, ale nie dłużej niż jeden semestr.

2. Kursy dokształcające prowadzone są w oparciu o program kształcenia, uchwalony przez Senat, po zaopiniowaniu przez senacką Komisję ds. Kształcenia.
3. Program kształcenia dla kursu dokształcającego obejmuje:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) program kursu składający się z:
 - a) planu kursu,
 - b) części ogólnej i szczegółowej programu kursu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, opracowuje się wg zasad ustalonych dla studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W programie kształcenia dla kursu dokształcającego:
 - 1) nie określa się liczby punktów ECTS;
 - 2) nie sporządza się matrycy efektów kształcenia.

Procedura uchwalania programu kształcenia dla studiów podyplomowych i kursów dokształcających

§ 9

1. Program kształcenia jest uchwalany przez Senat, co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, po zaopiniowaniu przez senacką Komisję ds. Kształcenia.
2. Senacka Komisja ds. Kształcenia opiniując program kształcenia bierze pod uwagę ocenę, przedstawioną przez Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych, obejmującą:
 - 1) kompletność przedłożonej dokumentacji i zgodność z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
 - 2) celowość tworzenia nowej specjalności kształcenia lub kursu dokształcającego;
 - 3) adekwatność nazwy specjalności kształcenia/kursu dokształcającego do zawartości merytorycznej programu kształcenia oraz do wymagań określonych w odpowiednich aktach prawnych;
 - 4) dostosowanie efektów kształcenia do koncepcji programu kształcenia oraz do standardów wynikających z odpowiednich uregulowań prawnych;
3. Kompletną dokumentację dotyczącą programu kształcenia zarówno dla studiów podyplomowych, jak i kursów dokształcających przedkłada się Pełnomocnikowi ds. studiów podyplomowych na 3 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia Senatu w wersji elektronicznej, w celu jej sprawdzenia i przedłożenia do zaopiniowania senackiej Komisji ds. Kształcenia.
4. Program kształcenia uchwalony przez Senat, przechowywany jest w sekretariacie właściwego instytutu i u Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych.
5. Program kształcenia, po uchwaleniu przez Senat, umieszcza się na stronie internetowej instytutu, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.

Szkolenia

§ 10

1. Szkolenia, organizowane w instytucie, są formą kształcenia, trwającą nie więcej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych.
2. Program szkolenia w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę szkolenia;

- 2) podstawowe informacje o szkoleniu (liczbę godzin, czas trwania szkolenia, zasady organizacji szkolenia);
 - 3) uzasadnienie potrzeby uruchomienia szkolenia;
 - 4) zasady rekrutacji/warunki uczestnictwa w szkoleniu;
 - 5) cele ogólne szkolenia;
 - 6) opis zakładanych efektów kształcenia w kategoriach: wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych;
 - 7) plan szkolenia, zawierający w szczególności wykaz przedmiotów lub tematów zajęć realizowanych na szkoleniu wraz ze wskazaniem liczby godzin oraz formy ich prowadzenia.
3. Zgodę na uruchomienie szkolenia wydaje Rektor po przedłożeniu kompletnej dokumentacji.

Ewaluacja programu kształcenia

§ 11

1. Integralną częścią programu kształcenia jest projekt ewaluacji stanowiący opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na studiach podyplomowych, kursie dokształcającym.
2. Projekt ewaluacji dotyczy procesu i efektów kształcenia i sporządzany jest przed uruchomieniem każdej edycji studiów/kursu.
3. Szczegółowe kryteria i zasady ewaluacji programu kształcenia określa § 5 Uchwały Nr 74/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie wytycznych, dotyczących projektowania, realizacji i ewaluacji programów kształcenia.
4. Po zakończeniu cyklu kształcenia kierownik studiów/kursu sporządza raport wraz z wnioskami dotyczącymi doskonalenia jakości kształcenia, które są podstawą do wprowadzenia zmian w programie kształcenia następnej edycji i przekazuje go dyrektorowi instytutu oraz przewodniczącemu instytutowej komisji ds. jakości kształcenia.
5. Zbiorczy raport samooceny przewodniczący instytutowej komisji ds. jakości kształcenia przekazuje: pełnomocnikowi ds. jakości kształcenia, pełnomocnikowi ds. studiów podyplomowych, dyrektorowi instytutu, w terminie określonym w odrębnych przepisach.
6. Instytut prowadzący studia podyplomowe, w celu doskonalenia programu kształcenia, może dokonywać zmian w programie z zachowaniem zasad określonych w regulaminie studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
7. Zmiany, służące doskonaleniu jakości kształcenia na kursie dokształcającym wymagają zgody:
 - 1) Senatu, w przypadku zmian w efektach kształcenia;
 - 2) Rektora, w przypadku zmian w programie kursu.

§ 12

Wzory dokumentacji programowej dla studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń znajdują się na stronie internetowej Uczelni.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom instytutów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. studiów podyplomowych.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad projektowania i prowadzenia dokumentacji programowej studiów podyplomowych i kursów doszkalających

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Mariusz CYGNAR, prof. nadzw.