

Zarządzenie Nr 17/2015
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 1 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru uczelnianego świadectwa ukończenia kursu „Przygotowanie pedagogiczne dla studentów specjalności Pedagogika resocjalizacyjna na podbudowie programowej studiów pierwszego stopnia” obowiązującego w roku akademickim 2014/2015 oraz zasad jego wypełniania

Na podstawie art. 167 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3 Regulaminu „Symbole i zwyczaje akademickie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”, stanowiącego załącznik Nr 1 do Statutu, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzór uczelnianego świadectwa ukończenia kursu „Przygotowanie pedagogiczne dla studentów specjalności Pedagogika resocjalizacyjna na podbudowie programowej studiów pierwszego stopnia”, zwanego dalej kursem, obowiązujący w Państwowej Wyższej Szkole zawodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej Uczelnią, stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Świadectwo ukończenia kursu zawiera następujące elementy:
 - 1) godło i nazwę Uczelni;
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej, prowadzącej kurs;
 - 3) nazwę: „Świadectwo ukończenia kursu” wraz z informacją „wydane w Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) informacje dotyczące posiadacza świadectwa:
 - a) imię lub imiona, nazwisko,
 - b) datę, miejsce urodzenia (nazwę miejscowości, województwo);
 - 5) informacje dotyczące kursu:
 - a) rok ukończenia,
 - b) liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - c) pełną nazwę kursu,
 - d) wynik ukończenia;
 - 6) numer świadectwa;
 - 7) pieczęć urzędową;
 - 8) pieczętkę imienną i podpis kierownika jednostki organizacyjnej, prowadzącej kurs;
 - 9) miejscowość i datę wydania świadectwa;
 - 10) wykaz przedmiotów (modułów zajęć) wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych oraz praktycznych realizowanych w ramach kursu oraz liczbę punktów ECTS;
 - 11) wykaz przedmiotów (modułów zajęć) wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych oraz praktycznych realizowanych w trakcie zajęć dydaktycznych, zaliczonych na podstawie indeksu oraz liczbę punktów ECTS.

§ 2

1. Świadectwo ukończenia kursu wypełnia jednostka organizacyjna prowadząca kurs, wg następujących zasad:
 - 1) nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów;
 - 2) datę urodzenia oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie:
 - a) dzień - cyfry arabskie,
 - b) miesiąc - słownie z zachowaniem odmiany języka polskiego, w dopełniaczu,
 - c) rok – cyfry arabskie,
 - d) miejsce urodzenia i nazwę województwa wpisuje się w pełnym brzmieniu, w mianowniku;
 - 3) rok ukończenia kursu – rok kalendarzowy, w którym kurs został ukończony;
 - 4) nazwę kursu wpisuje się bez użycia cudzysłowu;
 - 5) wynik ukończenia kursu wpisuje się słownie, w mianowniku, z małej litery;
 - 6) do składania podpisów używa się niebieskiego atramentu.
2. Świadectwo ukończenia kursu uzyskuje numer z instytutowego rejestru wydanych świadectw ukończenia kursu.
3. Na świadectwie przystawia się pieczęć urzędową do tuszu o średnicy 20 mm.

§ 3

1. Osobie, która ukończyła kurs wydaje się oryginał i odpis świadectwa.
2. Na odpisie świadectwa oraz odpisie do akt umieszcza się odpowiednio w prawym górnym rogu, adnotację „ODPIS” lub „ODPIS DO AKT”.
3. Odpis do akt pozostaje w dokumentacji przebiegu kursu.
4. Odbiór świadectwa potwierdza absolwent kursu w instytutowym rejestrze wydanych świadectw ukończenia kursu.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu Pedagogicznego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Zbigniew ŚLIPEK



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

INSTYTUT PEDAGOGICZNY

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, prowadzącej kurs)

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA KURSU
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Pan(i)

data urodzenia

miejsce urodzenia..... województwo.....

ukończył(a) w r. - godzinny kurs

Przygotowanie pedagogiczne dla studentów specjalności Pedagogika resocjalizacyjna na podbudowie programowej studiów pierwszego stopnia

.....
(nazwa kursu)

wynik ukończenia kursu

Nr świadectwa

Pieczęć urzędowa

KIEROWNIK
jednostki organizacyjnej

REKTOR

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Nowy Sącz, dnia r.

l.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin wykładów	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
PRZEDMIOTY REALIZOWANE W RAMACH KURSU				
1	Emisja głosu	-	30	2
2	Prawo w oświacie, odpowiedzialność prawna opiekuna	15	-	1
3	Bezpieczeństwo i higiena pracy, udzielanie pierwszej pomocy	-	10	1
4	Metodyka pracy wychowawcy w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych	5	15	2
5	Metodyka pracy wychowawcy w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii	5	15	2
6	Metodyka pracy w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	5	15	2
7	Praktyki pedagogiczne	-	60	5
RAZEM		30	145	15
8	Egzamin końcowy	-	-	2
PRZEDMIOTY ZALICZONE NA PODSTAWIE INDEKSU				
1	Psychologia	30	30	5
2	Pedagogika	30	30	5
3	Metodyka oddziaływań profilaktycznych, resocjalizacyjnych i diagnoza	30	60	7
4	Podstawy dydaktyki (teoretyczne podstawy kształcenia)	30	-	3
5	Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania	15	15	3
6	Technologia informacyjna – wykorzystanie w pracy zawodowej	-	30	2
7	Praktyki zawodowe	-	90	5
RAZEM		135	255	30

Opis:

- 1) format świadectwa B5 (250 x 176 mm);
- 2) papier celulozowy biały offsetowy, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 4) godło uczelni – wysokość 20 mm, w odległości 25 mm od górnej krawędzi świadectwa; napis: „ŚWIADECTWO” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 22 pkt, w odległości 35 mm od nasady godła uczelni; napis: „UKOŃCZENIA KURSU” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 16 pkt; napis: „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, czcionka Times New Roman CE 10 pkt; napisy: „Pan(i)”, „data urodzenia”, „miejsce urodzenia”, „województwo”, „ukończył(a) ...”, „...-godzinny kurs ...”, „wynik ukończenia kursu...”, „Nr świadectwa...”, „KIEROWNIK jednostki organizacyjnej”, „REKTOR” oraz „Nowy Sącz, dnia...” – czcionka Times New Roman CE 10,5 pkt, objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 6,5 pkt;
- 5) godło uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.