

**ZARZĄDZENIE Nr 50/2015**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 1 września 2015 r.**

**w sprawie dokumentowania przebiegu studiów**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia czynności organizacyjno-administracyjnych ustawowo przypisanych Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu upoważnia się:

1) dyrektorów instytutów:

- |   |   |
|---|---|
| a) prof. dr hab. Tadeusz Kudłacz              | – Dyrektor Instytutu Ekonomicznego,     |
| b) dr Monika Madej – Cetnarowska              | – Dyrektor Instytutu Języków Obcych,    |
| c) dr hab. Tomasz Pałka, prof. nadzw.         | – Dyrektor Instytutu Kultury Fizycznej, |
| d) dr Zofia Muzyczka                          | – Dyrektor Instytutu Pedagogicznego,    |
| e) dr hab. inż. Andrzej Woźniak, prof. nadzw. | – Dyrektor Instytutu Technicznego,      |
| f) dr hab. Ryszard Gajdosz, prof. nadzw.      | – Dyrektor Instytutu Zdrowia            |

– do składania podpisów w imieniu Rektora, jako kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w indeksie studenta, z wyjątkiem tytułowej strony pierwszej, w karcie okresowych osiągnięć studenta, w zaświadczeniu o ukończeniu studiów oraz w wydawanych w instytutach decyzjach administracyjnych związanych z tokiem studiów;

2) Prorektora ds. studenckich i kształcenia, dr Halinę Potok, do składania podpisu na pierwszej stronie indeksu studenta oraz w wydawanych decyzjach administracyjnych związanych z tokiem studiów;

3) kierowników sekretariatów instytutów:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| a) mgr Barbara Filipowicz              | – Instytut Ekonomiczny,       |
| b) mgr Beata Górka – Szczyrek          | – Instytut Języków Obcych,    |
| c) Aleksandra Śmiałek                  | – Instytut Kultury Fizycznej, |
| d) mgr Ewa Mól                         | – Instytut Pedagogiczny,      |
| e) mgr Wioletta Pierzchała – Bublewicz | – Instytut Techniczny,        |
| f) mgr Elżbieta Orlicka – Bembenik     | – Instytut Zdrowia            |

– do podpisywania zaświadczeń potwierdzających status studenta, uzyskaną średnią ocen oraz przebieg studiów;

4) pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich:

- |                         |
|-------------------------|
| a) mgr Elżbieta Paniak, |
| b) mgr Dorota Tobiasz,  |
| c) mgr Magdalena Żrałka |

– do podpisywania zaświadczeń dotyczących pomocy materialnej dla studentów oraz zaświadczeń potwierdzających status studenta dla osób ubiegających się o przyznanie pożyczki lub kredytu studenckiego.

## § 2

Składanie podpisów, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotyczy indeksów wydawanych przed dniem 1 października 2014 r oraz duplikatów tych indeksów.

## § 3

W ramach udzielonego upoważnienia należy stosować klauzulę „Z upoważnienia Rektora”, stosując skrót: „Z up. REKTORA”.

## § 4

Upoważnienia, o których mowa w § 1, udziela się na kadencję 2015 - 2019.

## § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

## § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów oraz Zarządzenie Nr 93/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 14 listopada 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dokumentowania przebiegu studiów.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Mariusz CYGNAR, prof. nadzw.