

ZARZĄDZENIE Nr 6/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 oraz art. 21 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz § 1 Regulaminu Komisji Przetargowej zarządza się, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych, papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu powołuje się Komisję Przetargową w składzie osobowym:

mgr Sławomir Ciułkowski – przewodniczący
mgr Paweł Urbańczyk – sekretarz
mgr Aneta Kociubińska – członek

§ 2

Komisji Przetargowej powierza się przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym, w szczególności, badanie i ocenę ofert, przedstawienie propozycji: wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Komisja Przetargowa jest zobowiązana przeprowadzać postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z postanowieniami ustawy – prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do niej oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych.
2. Członkom Komisji Przetargowej nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem jej prac, w tym, w szczególności, informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
3. Członkowie Komisji Przetargowej wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Indywidualizację odpowiedzialności członków Komisji Przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac określa Regulamin Komisji Przetargowej.

§ 4

Wnioski Komisji Przetargowej w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Kanclerza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.