

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2014**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 15 maja 2014 r.**

**w sprawie powierzenia obowiązków komisjom rekrutacyjnym i egzaminacyjnym podczas rekrutacji na rok akademicki 2014/2015**

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rekrutacje kandydatów na studia w poszczególnych instytutach w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu zwanej „Uczelnią” przeprowadzają Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołane odrębnym zarządzeniem Rektora, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 2

1. Szczegółowy zakres obowiązków Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) przygotowanie co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji szczegółowego harmonogramu pracy Komisji (miejsce przyjmowania dokumentacji, dni i godzin pracy Komisji);
  - 2) umieszczanie wszystkich niezbędnych informacji na instytutowych tablicach ogłoszeń oraz przekazanie do Działu Nauczania i Spraw Studenckich materiałów do umieszczania na stronie internetowej Uczelni;
  - 3) obsługa elektronicznej bazy do rekrutacji kandydatów na studia;
  - 4) przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia i kontrola ich kompletności oraz zgodności z danymi wprowadzonymi przez kandydatów podczas elektronicznej rejestracji a także korekta błędnie wprowadzonych danych;
  - 5) zawiadamianie kandydatów o terminach egzaminów wstępnych co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem (Instytut Pedagogiczny i Instytut Kultury Fizycznej);
  - 6) przeprowadzenie konkursu świadectw dojrzałości;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na I rok studiów;
  - 8) przygotowanie decyzji dla kandydatów o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia;
  - 9) przekazanie do sekretariatu ogólnego Uczelni, do wysłania, decyzji dla kandydatów (w zaklejonych, opieczętowanych kopertach, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), poukładanych alfabetycznie według załączonej listy, którą należy również przesłać w wersji elektronicznej;
  - 10) przekazanie protokolarnie dokumentacji z przeprowadzonej rekrutacji do sekretariatu instytutu;
  - 11) przekazanie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej list rankingowych, przyjętych i nieprzyjętych, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji, o ile Uczelniana Komisja Rekrutacyjna nie zażąda przekazania ww. dokumentów w terminie wcześniejszym.
2. Alfabetyczne listy osób przyjętych (sporządzone zgodnie z ustalonym wzorem) umieszczane są na instytutowych tablicach ogłoszeń w poszczególnych instytutach oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Pracownicy sekretariatów instytutów odpowiedzialni są za przyjmowanie potwierdzeń podjęcia studiów przez kandydatów.

### § 3

1. Egzaminy wstępne przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne powołane przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia na wniosek dyrektora instytutu.
2. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów wstępnych przez Komisje Egzaminacyjne.
3. Zadania Komisji Egzaminacyjnej:
  - 1) określenie zasad i kryteriów oceniania;
  - 2) organizacja i przeprowadzenie egzaminów wstępnych;
  - 3) sporządzenie i przekazanie w formie protokolarnej dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów wstępnych do Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Egzaminacyjna, co najmniej 3 tygodnie przed terminem egzaminu wstępnego ogłasza szczegółowe zasady i kryteria oceniania, które podaje do wiadomości publicznej (instytutowe tablice ogłoszeń, strona internetowa Uczelni).

### § 4

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) pełni funkcję Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej;
  - 2) koordynuje, nadzoruje i monitoruje prace Instytutowych Komisji Rekrutacyjnych;
  - 3) przyjmuje dokumenty oraz wnioskuje do Rektora o przyjęcie cudzoziemców ubiegających się o podjęcie i odbywanie studiów.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna dokonuje kontroli prawidłowości przeprowadzania procesu rekrutacji przez Instytutowe Komisje Rekrutacyjne.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Zbigniew ŚLIPEK