

ZARZĄDZENIE Nr 11/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie monitorowania trwałości projektów, których realizacja była dofinansowana ze środków Unii Europejskiej

Na podstawie § 17 ust. ust. 1, 2 oraz 5 pkt 9 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, w związku z art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszystkie projekty realizowane w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej „uczelnia”, których realizacja była dofinansowana ze środków Unii Europejskiej i w umowie o dofinansowanie istnieje obowiązek utrzymania trwałości projektu, po ich rzeczowym i finansowym zakończeniu i prawidłowym rozliczeniu podlegają obowiązkowemu monitorowaniu.
2. Monitorowaniu podlegają obszary szczególnego ryzyka, którymi są w szczególności:
 - 1) zachowanie celu projektu określonego w umowie oraz we wniosku o dofinansowanie, definiowanego poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, do których osiągnięcia zobowiązana była uczelnia;
 - 2) dokonanie zmiany lokalizacji przedmiotu dofinansowania w szczególności wtedy, gdy lokalizacja przedmiotu projektu stanowiła element oceny wniosku o dofinansowanie;
 - 3) zaistnienie chociażby potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT, w przypadku gdy jest on kwalifikowany w projekcie;
 - 4) generowanie dochodu w projekcie i jego wysokość oraz występowanie pomocy publicznej;
 - 5) realizacja wydanych zaleceń pokontrolnych/ rekomendacji audytowych;
 - 6) wszczęcie przez organy ścigania postępowań prowadzonych w związku z realizacją projektu.

§ 2

1. Za monitorowanie projektów, w okresie ich trwałości, w określonych w § 3 zakresach odpowiadają:
 - 1) kanclerz;
 - 2) dyrektor Instytutu, zwany dalej „dyrektorem”;

- 3) kierownik/koordynator projektu, zwany dalej „kierownikiem”.
2. Kanclerz zobowiązany jest zapewnić sprawny przepływ informacji pozyskanych przez uczelnię pomiędzy osobami związanymi z procesem monitorowania.
3. Rektor może powołać inne, niż wskazane w ust. 1, osoby do przeprowadzania czynności monitorowania trwałości projektu.
4. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie trwałości projektu współpracują wzajemnie ze sobą oraz z:
 - 1) prorektorem ds. nauki, rozwoju i współpracy - w zakresie promocji projektów w okresie ich trwałości;
 - 2) kwestorem - w zakresie gospodarki finansowej.

§ 3

1. Kanclerz odpowiada za:
 - 1) monitorowanie ewentualnego wygenerowania przychodu w projekcie i występowania ewentualnej pomocy publicznej wynikających z działalności uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 i 5;
 - 2) utrzymanie wskaźników produktu i rezultatu na poziomie założonym w projekcie;
 - 3) zarchiwizowanie całej dokumentacji projektu, wskazanie i należyte zabezpieczenie miejsca składowania dokumentacji, do czasu przekazania do archiwum - zgodnie z instrukcją archiwalną;
 - 4) realizację zaleceń oraz stosownych nakazów i zakazów instytucji dokonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 i 6;
 - 5) utworzenie bazy z projektami podlegającymi obowiązkowi monitorowania trwałości.
2. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) monitorowanie oznakowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi promocji projektu;
 - 2) utrzymanie wskaźników produktu i rezultatu na poziomie założonym w projekcie;
 - 3) monitorowanie lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w tym za zgłaszanie w formie pisemnej do kanclerza wszystkich zmian dotyczących miejsca lokalizacji, uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 4) monitorowanie stanu technicznego przedmiotu dofinansowania, poprzez wnioskowanie o przeprowadzanie okresowych przeglądów, kontroli lub podejmowanie innych czynności, mających na celu utrzymanie jego zdolności użytkowej;
 - 5) monitorowanie ewentualnego wygenerowania przychodu na przedmiocie dofinansowania wynikającego z działalności instytutu;
 - 6) monitorowanie występowania ewentualnej pomocy publicznej wynikającej z działalności instytutu.
3. Kierownik projektu odpowiada za monitorowanie:
 - 1) wskaźników produktu i rezultatu, które zostały założone w projekcie i utrzymanie ich poziomu oraz przekazywanie do Kanclerza pisemnej informacji w tej sprawie;

- 2) ewentualnego odzyskania podatku VAT w projektach inwestycyjnych w porozumieniu z kwestorem;
- 3) zapisów z wniosku o dofinansowanie i umowy dotyczących promocji;

a także:

- 4) wypełnianie wszystkich dokumentów, jakie zostaną przesłane przez właściwe instytucje zarządzające programem, w ramach którego realizowany był projekt;
- 5) udzielanie wyjaśnień podczas przeprowadzania kontroli trwałości przez instytucje do tego uprawnione;
- 6) bieżącą dokumentację trwałości projektu.

§ 4

1. Zasady korzystania z obiektów i środków trwałych finansowanych w ramach projektów określa instrukcja, stanowiąca załącznik do zarządzenia.
2. Zobowiązuję dyrektorów do przestrzegania w obiektach i pomieszczeniach instytutów zasad, określonych w instrukcji.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników uczelni do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom osób, wymienionych w § 2 ust. 1, odpowiedzialnych za zgodne z prawem użytkowanie obiektów i sprzętu pozyskanego przez uczelnię w ramach projektów dofinansowanych ze środków UE.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. inż. Zbigniew ŚLIPEK

INSTRUKCJA

„Zasady użytkowania obiektów i sprzętu pozyskanego przez uczelnię w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej”

§ 1

1. Obiekty i środki trwałe pozyskane przez uczelnię w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (UE) mogą być wykorzystywane, z zastrzeżeniem § 2, wyłącznie do prowadzenia kształcenia na poziomie wyższym w ramach Krajowego Systemu Edukacji (KSE), finansowanego w głównej mierze ze środków publicznych.
 2. Do działalności obejmującej KSE zalicza się prowadzenie:
 - 1) studiów stacjonarnych finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) studiów niestacjonarnych, jeżeli opłaty nie przekraczają kosztów związanych z ich uruchomieniem i prowadzeniem;
 - 3) studiów podyplomowych dla pielęgniarek.
 3. Działalność wykraczająca poza KSE nie może być prowadzona z wykorzystaniem infrastruktury dofinansowanej w ramach projektów UE, gdyż występują wtedy przesłanki wystąpienia pomocy publicznej.
 4. Do działalności wykraczającej poza KSE zalicza się w szczególności:
 - 1) płatne studia stacjonarne;
 - 2) płatne studia niestacjonarne w przypadku, gdy opłaty przekraczają koszty niezbędne do ich uruchomienia i prowadzenia;
 - 3) studia podyplomowe i kursy dokształcające;
 - 4) odpłatne zajęcia nieobjęte planem studiów;
 - 5) odpłatne zajęcia w języku obcym;
 - 6) inną odpłatną działalność edukacyjną;
- a ponadto:
- 1) wynajem sal (dzierżawa, użyczenie, itp.),
 - 2) wynajem sprzętu i oprogramowania (dzierżawa, użyczenie itp.),
 - 3) odpłatne organizowanie konferencji, sympozjów, szkoleń, itp.

§ 2

Obiekty i środki trwałe zakupione w ramach projektów dofinansowanych przez UE mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia badań własnych, a także do prowadzenia nieodpłatnych badań na zlecenie podmiotów zewnętrznych pod warunkiem upublicznienia całości wyników tych badań.

§ 3

1. Dofinansowanie projektów nie może mieć wpływu na wymianę handlową, gdyż może to generować pomoc publiczną.
2. Przesłanki do istnienia wpływu na wymianę handlową, z zastrzeżeniem ust. 3 nie będą występowały, jeżeli:
 - 1) działalność uczelni jest ograniczona do rynku lokalnego,
 - 2) nie kształci się obywateli z innych państw (z wyjątkiem osób w ramach wymiany studenckiej),
 - 3) nie prowadzi się zajęć w języku obcym na majątku powstałym w ramach projektu (nie dotyczy kierunku filologia oraz programu Erasmus),
 - 4) zajęcia prowadzone są w języku polskim,
 - 5) działania reklamowe i promocyjne prowadzone są wyłącznie na rynku lokalnym,
 - 6) strona internetowa uczelni zawiera informacje dotyczące usług edukacyjnych jedynie w języku polskim (nie dotyczy programu Erasmus).
3. Ostateczne stwierdzenie braku wpływu dofinansowania projektu na wymianę handlową każdorazowo wymaga indywidualnej oceny projektu.