

ZARZĄDZENIE Nr 86/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji za rok 2013 zgodnie z następującymi zasadami:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu zgodnie z „Harmonogramem i terminarzem inwentaryzacji pełnej” stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2

Uzgodnienie i weryfikacja sald składników aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisów z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3

Do składu Komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku nr 3.

§ 4

Zobowiązuje się:

1. Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i kvestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji inwentaryzacyjnej, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania mienia: oznakowanie składników, przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie składników majątkowych oraz opracowanie odpowiedniej dokumentacji do dnia spisów.

§ 5

Dokumenty dotyczące rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do kvestora w terminie ustalonym w harmonogramie.

§ 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie kwestorowi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Wyniki inwentaryzacji rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez rektora należy ująć w księgach rachunkowych 2013 r.

§ 8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością weryfikacji sald stanu aktywów i pasywów powierza się kwestorowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji pełnej na rok 2013

Lp.	Składniki majątkowe	Konto	Spis na dzień	Termin spisu od – do	Termin przekazania arkuszy spisowych	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień osoby odpowiedzialnej	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję	Termin zaopiniowania kwestor , radca prawny	Termin zatwierdzenia przez rektora	Uwagi
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Środki trwałe	011,015	31.X.13	12.XI-27.XII.13	02.I.14	17.I.14	21.I.14	24.I.14	28.I.14	31.I.14	
2	Pozostałe środki trwałe	013,016	31.X.13	12.XI-27.XII.13	02.I.14	17.I.14	21.I.14	24.I.14	28.I.14	31.I.14	
3	Środki pieniężne w kasie	101	31.XII.13	02.I.14	03.I.14	07.I.14	08.I.14	24.I.14	28.I.14	31.I.14	
4	Materiały (opał, paliwo)	300	31.XII.13	02.I.14	03.I.14	07.I.14	08.I.14	24.I.14	28.I.14	31.I.14	
5	Wydawnictwa uczelniane	600	31.XII.13	03-08.I.14	13.I.14	17.I.14	21.I.14	24.I.14	28.I.14	31.I.14	

Nowy Sącz, dnia 30 października 2013 r.

Harmonogram inwentaryzacji rocznej na 2013 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nazwisko i imię lub nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013 r.	Bożena Budnik
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013 r.	Bożena Budnik
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od dnia 12.XI.13r. do dnia 27.XII.14 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.10. 2013 r.	Zespoły spisowe od Nr 1 do Nr 9
			Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013 r.	Bożena Budnik
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013 r.	Halina Marcisz
5.	Rozrachunki z pracownikami, studentami	Dane ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2013 r.	Agnieszka Słaby
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Weryfikacja na dzień 31.12. 2013 r.	Krystyna Mamiak
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2013 r.	Maria Wojtas

8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa - Rektorat Kasa- Dom Akademicki Kasa- Budynek F" Kampusu	02.01.2014r	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2013 r.	Zespół spisowy Nr 10
9.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa - Rektorat	02.01.2014r	Roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2013 r.	Zespół spisowy Nr 10
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	02.01.2014r	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013 r.	Agnieszka Słaby
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2013 r.	Halina Marcisz
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od dnia 01.I.14r. do dnia 31.I.14r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2013 r.	Maria Wojtas, Krystyna Mamiak
13.	Materiały	Opał - Kampus PWSZ, Paliwo- samochód	02.01.2014r	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.	Zespół spisowy Nr 10
14.	Wydawnictwa uczelniane	Biblioteka Uczelniana	Od dnia 03.I.14 r. do dnia 08.I.14r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2013 r.	Zespół spisowy Nr 10

Nowy Sącz, dnia 30 października 2013 r.

**Wykaz członków Komisji Inwentaryzacyjnej i skład zespołów spisowych
powołanych do inwentaryzacji w 2013 roku**

I. Komisja inwentaryzacyjna

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w komisji
1.	Obrzut Agnieszka	przewodniczący
2.	Urbańczyk Paweł	zastępca przewodniczącego

II. Zespoły spisowe

Lp.	Pole spisowe	Termin od – do	Zespół spisowy	Nazwisko i imię
1.	Instytut Ekonomiczny	12 -15 XI	przewodniczący członek	Jasiński Marek Wójcik Aleksander
2.	Instytut Zdrowia	12 -15 XI	przewodniczący członek	Orlicka – Bembenik Elżbieta Golińska Stanisława
3.	Instytut Techniczny	18 - 22 XI	przewodniczący członek	Juda Grzegorz Sołtys Tadeusz
4.	Instytut Pedagogiczny	25 - 29 XI	przewodniczący członek	Mól Ewa Leśniak Danuta
5.	Instytut Języków Obcych	02 - 06 XII	przewodniczący członek	Nowacki Dariusz Rzegocka Renata
6.	Instytut Kultury Fizycznej	09 - 18 XII	przewodniczący członek członek członek	Bigosińska Monika Mężyk Bogdan Cygnał Elżbieta Leśnik Beata

7. Biblioteka Uczelniana	19 - 20 XII	przewodniczący członek	Paluch Elżbieta Leśniak Paweł
8. Dom Akademicki	23 XII	przewodniczący członek	Zajac Anna Cebula Antoni
9. Rektorat	27 XII	przewodniczący członek	Surowiak Jakub Wolak Agnieszka
10. Kasy, wydawnictwa uczelniane, paliwa	02 - 08. I. 2014r.	przewodniczący członek	Obrzud Barbara Ciułkowski Sławomir

Nowy Sącz, dnia 30 października 2013 r.