

**Zarządzenie Nr 80/2013**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 27 września 2013 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się „Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu” w brzmieniu nadanym w załączniku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 80/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 28 września 2012 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**

### § 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu;
  - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta PWSZ w Nowym Sączu (studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych) pierwszego lub drugiego stopnia studiującego w Uczelni;
  - 3) URSS – należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Studentów;
  - 4) UKS – należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Stypendialną;
  - 5) UOKS – należy przez to rozumieć Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną;
  - 6) DA – należy przez to rozumieć Dom Akademicki Uczelni.
2. Student może otrzymać pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi;
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Świadczenia przysługują:
  - 1) studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu;
  - 2) cudzoziemcom, którzy podjęli studia w Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
5. Stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, przyznaje się na rok akademicki, z tym, że stypendium rektora dla najlepszych studentów na studiach drugiego stopnia przyznaje się na semestr.
6. Przyznawanie pomocy materialnej dla studentów odbywa się ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów, którym dysponuje Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu.
7. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, stanowią nie

więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4.

8. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, ustala Rektor w porozumieniu z URSS.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
10. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, przyznaje Rektor na wniosek studenta.
11. Na wniosek URSS Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 10, UKS oraz odpowiednio UOKS.
12. Nadzór nad działalnością UKS i UOKS sprawuje Rektor.
13. UKS i UOKS powołuje Rektor Uczelni spośród studentów zgłoszonych przez URSS oraz spośród pracowników Uczelni. Studenci są przedstawicielami każdego Instytutu i stanowią większość składu Komisji.
14. W skład UKS i UOKS wchodzi odpowiednio po 6 przedstawicieli studentów oraz 2 pracowników administracyjnych Uczelni.
15. Posiedzenia UKS odbywają się raz w miesiącu. Jeśli zachodzi potrzeba Przewodniczący UKS organizuje dodatkowe posiedzenie.
16. W przypadku wątpliwości dotyczących formy lub treści dokumentów oraz wątpliwości dotyczących ich wiarygodności, UKS lub UOKS ma prawo zażądać wyjaśnień, wezwać do uzupełnienia dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej.
17. UKS po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji administracyjnej.
18. Od decyzji UKS służy odwołanie do UOKS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem UKS.
19. Jeżeli UKS uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy odwołanie.
20. UKS jest zobowiązana przekazać odwołanie UOKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji zgodnie z ust. 19.
21. Odwołanie od decyzji UKS należy złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
22. Decyzja UOKS jest ostateczna.
23. Decyzje UKS i UOKS wydawane są w formie pisemnej i podpisywane są przez przewodniczących tych Komisji.
24. W ramach nadzoru Rektor w trybie nadzwyczajnym może uchylić, odpowiednio decyzję UKS lub UOKS jako niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) lub niezgodną z przepisami niniejszego regulaminu.
25. Student przed otrzymaniem przyznanych świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, zobowiązany jest do odebrania decyzji, o której mowa w ust. 23, w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

26. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru w kasie Uczelni lub do przekazania go pracownikom Działu Nauczania i Spraw Studenckich w trakcie składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Brak informacji o numerze rachunku spowoduje nie wypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
27. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie w kasie Uczelni i podania nowego numeru rachunku.
28. Stypendia dla studentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, realizowane są bezgotówkowo na wskazany przez studenta rachunek bankowy, każdego dziesiątego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad wypłacane są w grudniu. Jeśli termin wypada w dniu wolnym od pracy, stypendia są przelewane w najbliższym dniu roboczym.
29. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić UKS o wszelkich zmianach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
30. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne i podlegają zwrotowi.
31. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
32. Stypendium, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-4 nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów;
  - 2) oczekuje na powtarzanie semestru;
  - 3) powtarza semestr studiów;
  - 4) jest w trakcie urlopu rocznego lub zdrowotnego;
  - 5) uzyskał zgodę na przedłużenie terminu obrony pracy dyplomowej.
33. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej przyznawanej w Uczelni, od następnego miesiąca po tym fakcie.
34. Student, który decyzją Rektora został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeśli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu.
35. Rektor wstrzymuje stypendium, gdy student został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
36. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
37. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
38. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
39. Przy ubieganiu się o przyznanie pomocy materialnej należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do niniejszego regulaminu.

40. Student odpowiada za właściwe skompletowanie dokumentów.
41. W przypadku stwierdzenia braku kompletności dostarczonych dokumentów, student zostanie wezwany do uzupełnienia braków (zał. nr 9) w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie uzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, UKS może przedłużyć termin uzupełnienia braków.
42. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w trybie wskazanym w ust. 41, student aby otrzymać pomoc materialną musi złożyć nowy wniosek, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, wówczas pomoc materialna przysługuje studentowi od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek, jeżeli Uczelnia dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
43. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania roku akademickiego i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe lub nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów, o której mowa ust. 7. Stypendium przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku lub może zostać nie przyznane.
44. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej wraz z wymaganymi zaświadczeniami ustala Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

## **Stypendium socjalne**

### § 2

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 650 zł.
2. Wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych grup dochodowych na rok akademicki określa Rektor w zależności od posiadanych przez Uczelnię środków finansowych.
3. Kwoty przyznawanych stypendiów są uzależnione wyłącznie od miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie dochodu (netto) za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), na podstawie oświadczenia o liczbie osób w rodzinie oraz na podstawie zaświadczeń studenta i członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenie.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
8. Miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc dochód osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty (jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego), a następnie, aby ustalić miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie, należy miesięczny dochód rodziny podzielić przez liczbę członków rodziny studenta. Tak wyliczony dochód jest podstawą do obliczenia stypendium socjalnego w danym roku akademickim.
9. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód tzw. netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
10. W pozostałych przypadkach tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.
11. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
12. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
13. W przypadku gdy student zawarze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka.

14. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ponownie ustalona, w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica i ewentualnej renty rodzinnej (jeżeli taka studentowi lub rodzeństwu przysługuje), a w drugim: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o dochód utracony i zweryfikowaniu sytuacji aktualnej tej osoby.
15. Dowodami potwierdzającymi dochody studenta i członków jego rodziny oraz ich wysokość są, w roku 2012:
- 1) zaświadczenia każdego pełnoletniego członka rodziny wydane przez właściwy urząd skarbowy:
    - a) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierający informację o wysokości:
      - dochodu,
      - należnego podatku,
      - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.
    - 2) o działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym;
    - 3) zaświadczenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne wydawane przez odpowiednią jednostkę ZUS lub KRUS;
    - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o wysokości:
      - a) dochodu (po odliczeniu należnych składek i podatku),
      - b) należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
      - c) należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
      - d) należnego zryczałtowanego podatku dochodowego (zał. nr 3);
    - 5) oświadczenie studenta oraz pełnoletnich członków rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym;
    - 6) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
      - a) kopie wyroku sądu zarządzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywania alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
      - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
      - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację,
      - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
      - e) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (pełnoletniego, do 26 roku życia) do szkoły lub szkoły wyższej,
      - f) zaświadczenie z urzędu pracy;
    - 7) wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się:

- a) zaświadczeniem właściwego organu gminy, lub
- b) nakazem płatniczym za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student składa wniosek.

16. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta.
17. Za utratę dochodu uznaje się utratę spowodowaną jedną z następujących okoliczności:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego i nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
  - 5) utratą emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
  - 8) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
18. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
19. Utratę dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta dokumentuje się, oprócz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny, dodatkowo:
- 1) świadectwem pracy (kopia i oryginał do wglądu) lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu;
  - 2) dokumentem potwierdzającym wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:
    - a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
    - b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
    - c) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
    - d) oświadczeniem, w przypadku nieosiągnięcia dochodu.
20. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres wypłaty stypendiów lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek (zał. nr 5).
21. Za uzyskanie dochodu uznaje się nabycie spowodowane jedną z następujących okoliczności:
- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;



- 5) uzyskanie nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
  - 6) uzyskaniem emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 7) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 8) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
22. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest traktowana jako nowa praca, zatem nie jest uzyskaniem dochodu, dotyczy to np. zwiększenia wynagrodzenia lub wymiaru etatu, ani utratą dochodu w przypadku np. zmniejszenia wynagrodzenia lub wymiaru etatu.
23. Uzyskanie dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta dokumentuje się oprócz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny dodatkowo:
- 1) umową o pracę lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt nabycia dochodu;
  - 2) dokumentem potwierdzającym wysokość miesięcznego dochodu za pierwszy pełny miesiąc, który nastąpił po fakcie uzyskania dochodu, wystawionym przez płatnika dochodu.
24. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta:
- 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres wypłaty stypendiów, ustalając jego dochód, należy dochód uzyskany w tym roku, podzielić przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, pod warunkiem, że dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
  - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym okres wypłaty stypendiów, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
25. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta powoduje utratę prawa do stypendium, świadczenie nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany (zał. nr 5).
26. W przypadku osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego, do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, które znajdują się w posiadaniu studenta i jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzający rok akademicki, w którym student składa wniosek.
27. W myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych, zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego np. zakup, sprzedaż, nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu. Wszystkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
28. Ustalając dochód rodziny z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się bezpośrednich dopłat, które uzyskiwane są w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
29. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
30. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 29 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
31. Aby potwierdzić fakt oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków), z wyjątkiem umów zawartych z osobami.
32. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskiwanego z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskiwany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
33. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
34. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
35. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student, składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
36. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
37. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba, że:
- 1) drugi z rodziców nie żyje;
  - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
  - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;

- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
38. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
39. Osoba uprawniona, ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, oprócz stosownego wniosku (zał. nr 1), przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
40. W uzasadnionych przypadkach UKS może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej, a także dochodowej osób oraz rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

#### **§ 3**

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w DA lub innym obiekcie niż DA, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkiwania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w DA lub w innym obiekcie niż DA.
3. Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, student ma obowiązek złożyć, oprócz załączonych do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wymaganych dokumentów, oświadczenie (zał. nr 4).
4. Student, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz utraty kwoty zwiększenia stypendium socjalnego, jest zobowiązany powiadomić UKS o zmianach, w terminie do 7 dni od ich zaistnienia. Zmiany obejmują:
  - 1) rezygnację studenta z zakwaterowania w DA lub rezygnację z zakwaterowania swojego małżonka;
  - 2) podjęcie pracy przez małżonka, który zamieszkiwał ze studentem jako małżonek niepracujący;
  - 3) wygaśnięcie lub wypowiedzenie umowy najmu.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe poza miejscem odbywania studiów.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi, którego miejsce stałego zamieszkania jest oddalone od Uczelni o 20 km i więcej.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student, którego miejsce stałego zamieszkania jest oddalone od Uczelni o mniej niż 20 km, z zastrzeżeniem,

iż występują inne czynniki uwzględnione w ust. 10, które uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają codzienny dojazd studenta do Uczelni.

8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w DA oraz studentowi zakwaterowanemu w innych obiektach na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu na pobyt czasowy w miejscu studiowania.
9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego dla danej grupy dochodowej o ustaloną przez Rektora kwotę.
10. Przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości będzie rozpatrywane indywidualnie z uwzględnieniem:
  - 1) odległości miejsca stałego zamieszkania studenta od DA lub obiektu innego niż DA;
  - 2) możliwości codziennego dojazdu studenta do Uczelni;
  - 3) czasu dojazdu do Uczelni;
  - 4) innych okoliczności, opisanych przez studenta, które w znaczący sposób mogłyby utrudniać lub uniemożliwiać studiowanie.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 4**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium przyznaje się z tytułu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

5. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
  - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
7. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
  - 1) wniosek (zał. nr 6);
  - 2) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
8. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż rok akademicki, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
9. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
10. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
11. Kwota stypendium, w zależności od stopnia niepełnosprawności – ustalana jest na każdy rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z UKS.

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### § 5

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% najlepszych studentów z każdego kierunku i poziomu studiów, przy wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, co najmniej 4,0.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student drugiego, trzeciego i czwartego roku studiów pierwszego stopnia oraz student pierwszego i drugiego roku studiów drugiego stopnia, który w poprzednim roku akademickim uzyskał wysoką średnią ocen, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który rozpoczął te studia w terminie jednego roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

4. Podstawą do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na kolejny rok studiów lub semestr (gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr) dla studentów studiów pierwszego stopnia jest średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
5. Średnią ocen dla studentów studiów drugiego stopnia stanowi średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych:
  - 1) w 5 i 6 lub 7 i 8 semestrze, odpowiednio, siedmio- lub ośmiosemestralnych studiów pierwszego stopnia - dla studentów pierwszego roku;
  - 2) w 7 semestrze studiów pierwszego stopnia i w 1 semestrze studiów drugiego stopnia - dla studentów drugiego roku, którzy ukończyli siedmiosemestralne studia pierwszego stopnia;
  - 3) w 1 i 2 semestrze studiów drugiego stopnia - dla studentów drugiego roku, którzy ukończyli sześć lub ośmiosemestralne studia pierwszego stopnia.
6. Średnią ocen, o której mowa w ust. 4 i 5 podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrążeń.
7. W średniej ocen, o której mowa w ust. 5 nie uwzględnia się ocen z: pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz oceny stanowiącej ostateczny wynik studiów.
8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
9. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z potwierdzoną przez pracownika Sekretariatu Instytutu informacją na temat uzyskanej przez studenta średniej ocen, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 (zał. nr 7).
10. Student studiów drugiego stopnia, który ukończył studia w Uczelni innej niż Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 9 zobowiązany jest do dostarczenia z tej Uczelni zaświadczenia o średniej ocen, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Listę rankingową, tworzy się w kolejności od najwyższej do najniższej średniej ocen, odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia każdego kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 1.
12. W sytuacji, gdy na ostatniej pozycji listy rankingowej znajduje się więcej osób z jednakową liczbą punktów, to decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje UKS, w pierwszej kolejności biorąc pod uwagę porównanie średnich ocen przeliczonych ponownie bez ograniczenia miejsc po przecinku, a w następnej kolejności na podstawie ustalonego przez UKS dodatkowego kryterium.
13. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie obydwu semestrów poprzedniego roku akademickiego, w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego, z wyłączeniem studentów pierwszego roku drugiego stopnia, o których mowa w ust. 3.
14. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być przyznane na podstawie ocen uzyskanych za przedmioty powtarzane oraz przedmioty wykonywane „awansem” (np. w czasie urlopu).

15. Student, który uzyskał w terminie wpis na określony semestr z różnicami programowymi, może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z zastrzeżeniem, że jeżeli student nie zaliczy różnic programowych z niższego semestru, wyznaczonych do uzupełnienia w danym semestrze, to w następnym semestrze traci prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów, mimo zaliczenia przedmiotów bieżącego semestru.
16. Przedmioty stanowiące różnice programowe nie są uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.

### **Zapomogi losowe**

#### § 6

1. Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
4. Zapomoga losowa może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim, jednak przyczyny zdarzeń losowych nie mogą być identyczne.
5. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku (zał. nr 8).
6. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
7. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

### **Dom Akademicki**

#### § 7

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DA.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DA współmałżonka i dziecka. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta, podejmuje Rada Mieszkańców DA.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DA przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz uczestnikowi studiów podyplomowych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Odległość stałego miejsca zamieszkania studenta od Uczelni nie może być mniejsza niż 20 km. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach przydział miejsca w DA może otrzymać student, którego odległość miejsca zamieszkania od Uczelni jest mniejsza lub mieszka w Nowym Sączu.
5. Miejsce w DA przyznaje Komisja w składzie:
  - 1) dwóch studentów delegowanych przez Radę Mieszkańców DA;
  - 2) Kierownik DA.

6. Studentom wszystkich lat studiów przyznaje się miejsce w DA na dany rok akademicki. Student ma prawo być zakwaterowany w DA co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i obowiązek wykwaterowania do dwóch dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
7. Student traci prawo do miejsca w DA przed upływem okresu, na jaki mu je przydzielono, jeżeli:
  - 1) nie uregulował terminowo należności;
  - 2) nie zakwaterował się w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego;
  - 3) udzielono mu urlopu;
  - 4) ukończył studia lub został skreślony z listy studentów.
8. Wysokość opłaty za miejsce w DA ustala Rektor w porozumieniu z URSS, po zasięgnięciu opinii Kanclerza, Kwestora i Kierownika DA.
9. Zasady odpłatności za korzystanie z DA reguluje odrębne Zarządzenie Nr 61/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z Domu Akademickiego.

## **Przepisy końcowe**

### § 8

1. UKS działa jawnie, informując studentów o terminach spotkań Komisji.
2. Podania o pomoc materialną studentów, którzy przed podjęciem studiów pracowali i usamodzielnili się lub odbyli służbę wojskową, należy rozpatrywać w oparciu o dochody ich rodziców.
3. Wszystkie sprawy studenckie dotyczące świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wpływające do decyzji UOKS w trybie odwoławczym, winny posiadać opinię UKS. Tryb odwoławczy obejmuje m.in. sprawy przyznania pomocy materialnej (za okres wcześniejszy, np. od początku semestru) studentowi, który z różnych powodów nie dotrzymał terminów związanych z dokumentowaniem swojej sytuacji materialnej, terminów złożenia indeksu lub uzyskania wpisu na semestr.
4. Student, który ukończył studia inżynierskie pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia i w tym samym roku akademickim otrzymywał pomoc materialną może złożyć wniosek o kontynuację wypłat przyznanego stypendium, z wyłączeniem stypendium rektora dla najlepszych studentów, które jest przyznawane odrębnie dla studiów drugiego stopnia na danym kierunku.
5. Student o którym mowa w ust. 4 składa wniosek o przyznanie stypendium zgodnie z określonym w regulaminie wzorem oraz dodatkowo przedkłada oświadczenie o braku zmian w przedstawionej w poprzednim semestrze dokumentacji stypendialnej lub informuje o zmianach i uzupełnia brakujące dokumenty.
6. Zapomogi losowe dla studentów nie pobierających innych świadczeń pomocy materialnej mogą być wypłacone studentowi w formie gotówkowej w kasie PWSZ w Nowym Sączu.
7. Stypendium nie podjęte w ciągu 2 miesięcy bez uzasadnionej przyczyny przepada i zasila fundusz pomocy materialnej dla studentów.



8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## **Wzory wniosków i zaświadczeń**

### § 9

Wprowadza się następujące rodzaje wzorów wniosków i zaświadczeń do dokumentacji stypendialnej:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
- 2) załącznik nr 2 – zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b i 30c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
- 3) załącznik nr 2a – oświadczenie o braku dochodu podlegającego rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym;
- 4) załącznik nr 3 – oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym;
- 5) załącznik nr 4 – oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu studenta w Domu Akademickim lub innym obiekcie niż Dom Akademicki;
- 6) załącznik nr 5 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- 7) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 8) załącznik nr 7 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 9) załącznik nr 8 – wniosek o przyznanie zapomogi;
- 10) załącznik nr 9 – wezwanie do uzupełnienia braków w dokumentacji stypendialnej.

## Spis treści

Stypendium socjalne.....	5
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....	11
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.....	12
Stypendium rektora dla najlepszych studentów .....	13
Zapomogi losowe.....	15
Dom Akademicki .....	15
Przepisy końcowe .....	16
Wzory wniosków i zaświadczeń.....	17

## WNIOSEK o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2013/2014

1. Imię i nazwisko studenta:.....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu:.....
4. Numer telefonu:.....
5. Forma studiów:....., rok studiów:....., poziom:.....
6. Nazwa kierunku studiów: .....
7. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci:  
.....  
(forma pomocy materialnej)

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### Dodatkowe informacje:

#### Samodzielność finansowa studenta

Student **jest samodzielny finansowo**, jeżeli on lub jego małżonek spełnia **łącznie** następujące warunki:

1. Posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym.
2. Posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym.
3. Jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**tj. 850,20 zł**).
4. Nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

W pozostałych przypadkach tj. gdy student **nie jest samodzielny finansowo**, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

## OŚWIADCZENIE (OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT)

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nr albumu: .....
3. Rok studiów: .....
4. Tel. kontaktowy: .....

### OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) **oświadczam, że:**

- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki 2013/2014 stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku 2012 (z uwzględnieniem zmian jakie zaszły w roku 2012 - do momentu złożenia przeze mnie wniosku), a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym,
- we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki 2013/2014 podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku,
- w trakcie trwania roku akademickiego 2013/2014 – w razie zaistnienia zmian w sytuacji materialnej lub osobowej mojej rodziny, mających wpływ na prawo do świadczeń – **zobowiązuję się – bez wezwania – do bezwzględnego poinformowania o tym fakcie pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich** (Rektorat, ul. Staszica 1, pok. nr 19) i **dołączenia niezbędnych dokumentów**, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Nowy Sącz, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

#### Do wniosku należy załączyć:

##### 1. Zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) uzyskanych przez członków rodziny w 2012 roku opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – **OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH** członków rodziny powyżej 18 roku życia (**wzór zał. nr 2**),
- oświadczenie o braku dochodu podlegającego rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym w sytuacji kiedy student lub członek rodziny uwzględniony we wniosku nie posiadał dochodu podlegającego rozliczeniu w 2012 r. (**wzór zał. nr 2a**),
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS lub Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWiA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny studenta,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w 2012 roku, **jeżeli członkowie rodziny rozliczają się** na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (**wzór zał. nr 3**),
- oświadczenia pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w 2012 roku nie podlegającego opodatkowaniu (uwzględnione w oświadczeniu dochody z gospodarstwa rolnego dokumentuje się zaświadczeniem z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa w 2012 roku lub kserokopią nakazu płatniczego; pozostałe dochody – stosownymi zaświadczeniami) - **oświadczenie należy wypełnić również, gdy w/w dochód jest równy 0 zł - OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH** członków rodziny powyżej 18 roku życia (**zał. nr 1**)
- oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki – dla każdego studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki (**wzór zał. nr 4**),
- oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – **OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ** (zał. nr 1).

##### 2. Dodatkowo wymagane są:

- zaświadczenia o pobieraniu nauki przez pełnoletnie (do 26 roku życia) dzieci/pełnoletnie (do 26 roku życia) rodzeństwo studenta, z uwzględnieniem planowanego terminu ukończenia nauki,
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność pełnoletnich dzieci/pełnoletniego rodzeństwa studenta,
- stosowne zaświadczenia potwierdzające utratę lub nabycie dochodu.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory druków obowiązujących w roku akademickim 2013/2014 znajdują się na stronie: [www.pwsz-ns.edu.pl](http://www.pwsz-ns.edu.pl)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA ORAZ CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

**(obowiązkowo wypełnia student oraz wszyscy pełnoletni członkowie rodziny studenta)**

Lp.	Imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta	Dochód z tytułu utrzymywania się z gospodarstwa rolnego		Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu (patrz wykaz poniżej od 2-26)				Data i podpis studenta lub członka rodziny studenta
		powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych	kwota dochodu (zł)	nr pozycji z pouczenia	kwota dochodu (zł)	nr pozycji z pouczenia	kwota dochodu (zł)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
<b>RAZEM</b>		-		-		-		-

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2012** łączny dochód niepodlegający opodatkowaniu, uzyskany w mojej rodzinie wynosi ..... zł.

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Nowy Sącz, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

**Pouczenie**

**W oświadczeniu należy wykazać:**

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- 2) alimenty na rzecz dzieci;
- 3) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 4) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 5) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- 7) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 8) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

- 9) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- 10) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- 11) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 12) renty wypłacane osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 13) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- 14) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 15) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- 16) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- 17) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- 18) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 19) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- 20) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 21) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- 22) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne;
- 23) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 24) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 25) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- 26) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej**  
**na więcej niż jednym kierunku studiów**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów:....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Jestem świadomy, że:**

- 1) student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej;
- 3) student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że w roku akademickim 2013/2014:

- 1) ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie:  
.....  
(rodzaj stypendium)  
na kierunku: ....., w formie: .....,  
na roku: ....., na poziomie studiów: .....
- 2) dołączone do wniosku o stypendium dokumenty stanowią komplet, a dane w nich zawarte są prawdziwe;
- 3) oświadczam, że: studiuje/nie studiuje\*  
równocześnie na innym kierunku studiów:.....
- 4) ponadto informuję, iż: ukończyłem(am)/ nie ukończyłem(am)\*  
inny/innego kierunku studiów: .....
- 5) nie ubiegam się i nie otrzymuję pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni w Polsce,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu danych osobowych zawartych w oświadczeniu o przyznanie wyżej wskazanego stypendium oraz w załączonych dokumentach (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.))

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* opcja do wyboru

**Oświadczenie studenta o wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta**  
**(Należy obowiązkowo dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2013/2014)**

Załącznik Nr 1a do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Saczu

Lp.	Imię i nazwisko studenta lub pełnoletniego członka rodziny studenta	Liczba osób w składzie rodziny studenta	Dochód uwzględniony w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego (zł)		Czy nastąpiła utrata dochodu (TAK/NIE)	Kwota dochodu utraconego w roku 2012 (zł)	Liczba miesięcy w których dochód nieutrącony w 2012 r., był uzyskiwany	Czy nastąpiło uzyskanie dochodu po roku 2012? (TAK/NIE)	Kwota dochodu uzyskanego po roku 2012 (zł)	Dochód rozliczany na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym (zł)	Kwota dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w 2012 r. (zł)	RAZEM (zł)
			Dochód	Podatek należny								
1.		1	Dochód		0,00							0,00
			Podatek należny									
			Składki na ub. społ. odl. od doch.									
			Składki na ub. zdrow. (9%)									
2.		1	Dochód		0,00							0,00
			Podatek należny									
			Składki na ub. społ. odl. od doch.									
			Składki na ub. zdrow. (9%)									
3.		1	Dochód		0,00							0,00
			Podatek należny									
			Składki na ub. społ. odl. od doch.									
			Składki na ub. zdrow. (9%)									
4.		1	Dochód		0,00							0,00
			Podatek należny									
			Składki na ub. społ. odl. od doch.									
			Składki na ub. zdrow. (9%)									
5.		1	Dochód		0,00							0,00
			Podatek należny									
			Składki na ub. społ. odl. od doch.									
			Składki na ub. zdrow. (9%)									
6.		1	Dochód		0,00							0,00
			Podatek należny									
			Składki na ub. społ. odl. od doch.									
			Składki na ub. zdrow. (9%)									
Miesięczny dochód (podlegający opodatkowaniu) uzyskiwany przez studenta oraz członków rodziny studenta wymienionych we wniosku (zał. nr 1)												0,00
Miesięczny dochód (niepodlegający opodatkowaniu) uzyskiwany przez studenta oraz członków rodziny studenta wymienionych we wniosku (zał. nr 1)												0,00
<b>Miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny studenta</b>												<b>0,00</b>
Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.												
Oświadczam, że miesięczny <b>dochód (netto)</b> mojej rodziny w przeliczeniu na jednego jej członka w okresie, którego dotyczą załączone zaświadczenia (01.01.2012 r. – 31.12.2012 r.) wynosi												<b>0,00 zł</b>



Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
(miejscowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b 30c i 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES PRZYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Nr zaświadczenia
------------------

<b>DANE PODATNIKA</b>	
Numer PESEL <sup>1)</sup>	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	
<b>DANE MAŁŻONKA<sup>2)</sup></b>	
Numer PESEL <sup>1)</sup>	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym 2012

1. Dochód<sup>3)</sup> wyniósł .....zł.....gr.
2. Podatek należny wyniósł.....zł.....gr.
3. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
- 3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

Informacja dla podatnika

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, podatnik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o osiągniętym dochodzie według wzoru określonego w zał. nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: .....

Adres zamieszkania: .....

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) **oświadczam, że w 2012 r. nie uzyskałam/em żadnych dochodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym.**

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: .....

Adres zamieszkania: .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM  
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE  
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2012 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie: ryczałtu ewidencjonowanego/karty podatkowej\*

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1.	<b>Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4</b>	
2.	Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* opcja do wyboru

**OŚWIADCZENIE**  
**studenta o zamieszkiwaniu w Domu Akademickim lub**  
**w obiekcie innym niż Dom Akademicki**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów: ....., poziom: .....

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

- 1) w terminie od ..... do .....  
zamieszkuje w: .....  
pod adresem: .....

2) Odległość stałego miejsca zamieszkania od Uczelni wynosi .....km;

3) Korzystam z następujących środków lokomocji w trakcie dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni: .....

4) Czas dojazdu: .....

5) Inne czynniki utrudniające studiowanie wynikające z codziennego dojazdu do Uczelni:  
.....  
.....  
.....;

6) Obowiązuję się niezwłocznie, pisemnie poinformować Dział Nauczania i Spraw Studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w oświadczeniu, stanowiących podstawę do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki.

**Oświadczenie wypełniono w celu dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (zał. nr 1).**

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

Do Uczelnianej Komisji Stypendialnej  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Nowym Sączu

**Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów: ....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....

Wniosuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na:

**1) utratę dochodu** przez: ..... - .....  
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta) (stopień pokrewieństwa)  
w wysokości ..... **zł netto**,

co dokumentuję następującymi dokumentami:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

inne:

.....

Utrata dochodu spowodowana jest:

- a) .....

Katalog sytuacji związanych z utratą dochodu jest zamknięty. Oznacza to, że system legislacyjny uniemożliwia jego poszerzenie o inne zdarzenia losowe według uznania.

W przypadku utraty dochodu należy pamiętać o zgłoszeniu występującego równocześnie wzrostu dochodu z innego tytułu, np. śmierć członka rodziny – przyznanie renty rodzinnej, utrata pracy – uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku dla bezrobotnych, renty czy emerytury.

2) uzyskanie dochodu przez: ..... - .....  
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta) (stopień pokrewieństwa)

w wysokości ..... **zł netto**,

co dokumentuję następującymi dokumentami:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

inne:

.....

**Oświadczam, że uzyskałam/em dochód:**

1) **w roku 2012:**

w wysokości ..... zł.

Jednocześnie oświadczam, że dochód ten osiągałam/em przez okres ..... miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

Zmiana dochodu spowodowana jest:

- a) .....

2) **po roku 2012:**

Jednocześnie oświadczam, że wysokość dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty wynosi ..... zł netto.

Uzyskanie dochodu spowodowane jest:

- a) .....

Katalog sytuacji związanych z uzyskaniem dochodu jest zamknięty.

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

#### **Oświadczenie studenta składającego wniosek o ponowne przeliczenie dochodu**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że nie pobieram stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub obiekcie innym niż Dom Akademicki na więcej niż jednym kierunku wskazanym powyżej (dotyczy to również innej uczelni).

Z chwilą otrzymania stypendium na innej uczelni zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować Dział Nauczania i Spraw Studenckich (Rektorat, ul. Staszica 1, pok. 19) o zaistniałej sytuacji i zwrócić stypendium, jeżeli zostało już wypłacone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu.

Jestem świadomy(a) tego, że studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej w tym stypendium rektora dla najlepszych studentów, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

**Wniosek  
o przyznanie stypendium specjalnego  
dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2013/2014**

**do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów: ....., poziom: .....
6. Informuję, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: lekkim/umiarkowanym/znacznym\*
7. Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter: okresowy/trwały i wydany na stałe\*  
okres na jaki wydane zostało orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:  
od ..... do .....

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

**Pouczenie**

Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:

- całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- **I grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **znacznym** stopniu niepełnosprawności;
- **II grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **umiarkowanym** stopniu niepełnosprawności;
- **III grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **lekkim** stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

\* opcja do wyboru

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej**  
**na więcej niż jednym kierunku studiów**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów:....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Jestem świadomy, że:**

- 1) student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej;
- 3) student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że w roku akademickim 2013/2014:

- 1) ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie:  
.....  
(rodzaj stypendium)  
na kierunku: ....., w formie: .....,  
na roku: ....., na poziomie studiów: .....
- 2) dołączone do wniosku o stypendium dokumenty stanowią komplet, a dane w nich zawarte są prawdziwe;
- 3) oświadczam, że: studiuje/ nie studiuje\*  
równocześnie na innym kierunku studiów:.....
- 4) ponadto informuję, iż: ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)\*  
inny/innego kierunku studiów: .....
- 5) nie ubiegam się i nie otrzymuję pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni w Polsce,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu danych osobowych zawartych w oświadczeniu o przyznanie wyżej wskazanego stypendium oraz w załączonych dokumentach (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.))

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* opcja do wyboru



## Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim 2013/2014

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów: ....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....

### OCENY UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013

Semestr .....		Semestr .....	
Przedmioty	Ocena	Przedmioty	Ocena
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
16.		16.	
17.		17.	
18.		18.	
19.		19.	
20.		20.	
21.		21.	
22.		22.	
23.		23.	
24.		24.	
25.		25.	

**Średnia ocen uzyskana w roku akademickim 2012/2013 wynosi** .....

.....  
 (czytelny podpis studenta)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK SEKRETARIATU INSTYTUTU**

ZWERYFIKOWAŁ:

ŚREDNIA OCEN: ..... DATA: ..... PODPIS: .....

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

1. W sytuacji dużej liczby przedmiotów wniosek drukować dwustronnie.
2. Wniosek wypełnia się wyłącznie dla jednego kierunku studiów.
3. We wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy wpisać **średnią arytmetyczną ocen** ze wszystkich egzaminów i zaliczeń (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku studiów, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Średniej ocen nie należy zaokrąglać.**

### **UWAGA!**

Wniosek, który nie zostanie zweryfikowany przez pracownika właściwego sekretariatu nie zostanie rozpatrzony.

Zaliczenie warunkowe nie uprawnia do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej**  
**na więcej niż jednym kierunku studiów**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów:....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Jestem świadomy, że:**

- 1) student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej;
- 3) student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że w roku akademickim 2013/2014:

- 1) ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie:  
.....  
(rodzaj stypendium)  
na kierunku: ....., w formie: .....,  
na roku: ....., na poziomie studiów: .....
- 2) dołączone do wniosku o stypendium dokumenty stanowią komplet, a dane w nich zawarte są prawdziwe;
- 3) oświadczam, że: studiuje/ nie studiuje\*  
równocześnie na innym kierunku studiów:.....
- 4) ponadto informuję, iż: ukończyłem(am)/ nie ukończyłem(am)\*  
inny/innego kierunku studiów: .....
- 5) nie ubiegam się i nie otrzymuję pomocy materialnej na innym kierunku studiów,  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni  
w Polsce,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową  
w Nowym Sączu danych osobowych zawartych w oświadczeniu o przyznanie wyżej  
wskazanego stypendium oraz w załączonych dokumentach (zgodnie z ustawą z dnia  
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926,  
z późn. zm.))

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* opcja do wyboru

**Wniosek  
o przyznanie zapomogi  
w roku akademickim 2013/2014**

Załącznik Nr 8 do Regulaminu  
przyznawania pomocy materialnej  
dla studentów Państwowej Wyższej  
Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów: ....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....
7. W roku akademickim 2013/2014: nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am) 1 raz/otrzymałem(am) 2 razy\*  
pomoc/y materialną w formie zapomogi.

**Uzasadnienie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* opcja do wyboru

Dokumenty załączone do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej**  
**na więcej niż jednym kierunku studiów**

1. Imię i nazwisko studenta: .....
2. Adres do korespondencji: .....
3. Numer albumu: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Forma studiów: ....., rok studiów:....., poziom: .....
6. Nazwa kierunku studiów: .....

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Jestem świadomy, że:**

- 1) student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej;
- 3) student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że w roku akademickim 2013/2014:

- 1) ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej w formie:  
.....  
(rodzaj stypendium)  
na kierunku: ....., w formie: .....,  
na roku: ....., na poziomie studiów: .....
- 2) dołączone do wniosku o stypendium dokumenty stanowią komplet, a dane w nich zawarte są prawdziwe;
- 3) oświadczam, że: studiuje/ nie studiuje\*  
równocześnie na innym kierunku studiów:.....
- 4) ponadto informuję, iż: ukończyłem(am)/ nie ukończyłem(am)\*  
inny/innego kierunku studiów: .....
- 5) nie ubiegam się i nie otrzymuję pomocy materialnej na innym kierunku studiów, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu oraz w żadnej innej uczelni w Polsce,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu danych osobowych zawartych w oświadczeniu o przyznanie wyżej wskazanego stypendium oraz w załączonych dokumentach (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.))

Nowy Sącz, dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis studenta)

\* opcja do wyboru

## Wypełnia Uczelniana Komisja Stypendialna

Uczelniana Komisja Stypendialna PWSZ w Nowym Sączu na posiedzeniu w dniu .....  
postanowiła:

- przyznać zapomogę w semestrze ..... w wysokości ..... zł
- nie przyznać zapomogi z powodu:
  - braku kompletnej dokumentacji,
  - bieżącym roku akademickim przyznano już dwie zapomogi,
  - okoliczności stanowiące podstawę wniosku nie kwalifikują do przyznania zapomogi,
  - inne przyczyny:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

Członkowie UKS:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

# Wezwanie do uzupełnienia braków w dokumentacji stypendialnej

Załącznik Nr 9 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(numer albumu)

## Wykaz dokumentów:

**ZAŁ. NR 1.** Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2013/2014.

.....  
(wymienić braki)

**ZAŁ. NR 2.** Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) uzyskanych przez członków rodziny w 2012 roku podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....  
(wymienić dla kogo)

**ZAŁ. NR 2a.** Oświadczenie o nie uzyskiwaniu żadnych dochodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym.

.....  
(wymienić dla kogo)

**ZAŁ. NR 3.** Oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w 2012 roku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

.....  
(wymienić dla kogo)

**ZAŁ. NR 4.** Oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki – dla każdego studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki.

## oraz inne w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

1. Kserokopia nakazu płatniczego lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa w 2012 roku.

.....  
(wymienić dla kogo)

2. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS lub Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWIA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny studenta.

.....  
(wymienić dla kogo)

**Inne:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nowy Sącz, dnia.....

.....  
(czytelny podpis studenta)



Nr albumu:.....

.....  
(imię i nazwisko studenta)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. ....../...../2013 otrzymałam/em wezwanie do uzupełnienia niżej wymienionych braków w dokumentacji, którą składam w celu otrzymania pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 2013/2014. Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Ponadto jestem świadoma/y, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia do momentu skompletowania przeze mnie dokumentacji stypendialnej.

### Wykaz dokumentów:

**ZAŁ. NR 1.** Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2013/2014.

.....  
(wymienić braki)

**ZAŁ. NR 2.** Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) uzyskanych przez członków rodziny w 2012 roku podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....  
(wymienić dla kogo)

**ZAŁ. NR 2a.** Oświadczenie o nie uzyskiwaniu żadnych dochodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym.

.....  
(wymienić dla kogo)

**ZAŁ. NR 3.** Oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w 2012 roku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

.....  
(wymienić dla kogo)

**ZAŁ. NR 4.** Oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki – dla każdego studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki.

### oraz inne w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

1. Kserokopia nakazu płatniczego lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa w 2012 roku.

.....  
(wymienić dla kogo)

2. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS lub Zakładu Emerytalno – Rentowego MSWIA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny studenta.

.....  
(wymienić dla kogo)

**Inne:**

.....  
.....  
.....

Nowy Sącz, dnia.....

.....  
(czytelny podpis studenta)