

ZARZĄDZENIE Nr 21/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

w sprawie dokumentowania przebiegu studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia czynności organizacyjno – administracyjnej ustawowo przypisanych Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu upoważnia się:

1) dyrektorów instytutów:

- | | |
|------------------------------------|---|
| a) prof. dr hab. Tadeusz Kudłacz | - Dyrektor Instytutu Ekonomicznego, |
| b) dr Monika Madej – Cetnarowska | - Dyrektor Instytutu Języków Obcych, |
| c) dr Tomasz Cisoń | - Dyrektor Instytutu Kultury Fizycznej, |
| d) doc. dr Zofia Muzyczka | - Dyrektor Instytutu Pedagogicznego, |
| e) doc. dr inż. Marek Aleksander | - Dyrektor Instytutu Technicznego, |
| f) dr hab. n. med. Ryszard Gajdosz | - Dyrektor Instytutu Zdrowia |

- do składania podpisów w imieniu Rektora, jako kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w indeksie studenta, z wyjątkiem tytułowej strony pierwszej oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta a także do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach studenta dotyczących toku studiów;

2) Prorektora ds. studenckich i kształcenia, dra Janusza Patera, do składania podpisu na pierwszej stronie indeksu studenta;

3) kierowników sekretariatów instytutów:

- | | |
|--|-------------------------------|
| a) mgr Barbara Filipowicz | – Instytut Ekonomiczny, |
| b) Joanna Rasińska | – Instytut Języków Obcych, |
| c) lic. Aleksandra Śmiałek | – Instytut Kultury Fizycznej, |
| d) mgr Ewa Mól | – Instytut Pedagogiczny, |
| e) mgr Wioletta Pierzchała – Bublewicz | – Instytut Techniczny, |
| f) mgr Elżbieta Orlicka – Bembenik | – Instytut Zdrowia |

- do podpisywania zaświadczeń potwierdzających status studenta, ukończenie studiów, uzyskaną ocenę średnią oraz o przebiegu studiów.

4) pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich:

- | |
|-------------------------|
| a) mgr Elżbieta Paniak, |
| b) mgr Dorota Tobiasz, |
| c) mgr Magdalena Żrałka |

- do podpisywania zaświadczeń dotyczących pomocy materialnej dla studentów oraz zaświadczeń o studiach potwierdzających status studenta dla osób ubiegających się o przyznanie pożyczki lub kredytu studenckiego.

§ 2

W ramach udzielonego upoważnienia należy stosować klauzulę „Z upoważnienia Rektora”, stosując skrót: „Z up. Rektora”.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.