

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2013**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 15 marca 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu porządkowego Kampusu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się „Regulamin porządkowy Kampusu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu zlokalizowanego przy ul. T. Kościuszki”, w brzmieniu nadanym w załączniku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin porządkowy  
Kampusu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu  
zlokalizowanego przy ul. T. Kościuszki**

**Postanowienia ogólne**

1. Kampus zlokalizowany przy ul. T. Kościuszki wraz z usytuowanymi obiektami oraz z otaczającym je terenami, z mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stanowi autonomiczny obszar władania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Kampus Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwany dalej „Kampusem” i usytuowane w nim obiekty, stanowią integralną własność Uczelni, która wymaga szczególnej ochrony oraz troski studentów, pracowników a także innych osób przebywających na jego terenie.
3. Regulamin porządkowy Kampusu, zwany dalej „Regulaminem”, ustala organizację i porządek funkcjonowania Kampusu oraz prawa i obowiązki osób przebywających na jego terenie.

**Obszar Kampusu**

4. Obszar Kampusu stanowią:
  - I – Wydzielony funkcjonalnie i organizacyjnie kompleks Instytutu Kultury Fizycznej, zlokalizowany przy ul. T. Kościuszki, wybudowany w ramach projektu Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, w skład którego wchodzi obiekty oznaczone jako:
    - A - Budynek dydaktyczny;
    - B - Hala sportowa wraz z pracownikami naukowo-dydaktycznymi;
    - C - Basen wraz z pracownikami naukowo-dydaktycznymi;
    - D - Stadion sportowy wraz z budynkiem stanowiącym jego zaplecze;
    - E - Boiska zewnętrzne do gier zespołowych i tenisa.
  - II – Pozostałe obiekty zlokalizowane przy ul. T. Kościuszki niewchodzące w skład Instytutu Kultury Fizycznej zwanego „IKF” (zmodernizowane ze środków własnych Uczelni), oznaczone jako:
    - F - Budynek zaplecza socjalnego Uczelni (pokoje gościnne, hala treningowa);
    - G - Budynek dydaktyczny (parter - który może być używany dla klubów sportowych, I piętro – sale dydaktyczne).
5. Nadzór merytoryczny i funkcjonalny nad kompleksem I sprawuje Dyrektor IKF, a nadzór organizacyjno-eksploatacyjny Kierownik administracyjny obiektu IKF.
6. Nadzór merytoryczny, funkcjonalny i organizacyjno-eksploatacyjny nad kompleksem II sprawuje Kierownik administracyjny obiektu IKF.

## Organizacja i utrzymanie porządku

7. Teren Kampusu otwarty jest dla studentów, pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania z obiektów w godzinach 7<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.
8. W godzinach 22<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> na obszarze Kampusu mogą przebywać jedynie osoby uprawnione:
  - 1) goście zakwaterowani przez Uczelnię w pokojach gościnnych;
  - 2) pracownicy ochrony;
  - 3) pracownicy obsługi i służb technicznych;
  - 4) inne osoby upoważnione przez Kanclerza lub osobę przez niego upoważnioną.
9. W pomieszczeniach dydaktycznych mogą przebywać studenci poza godzinami zajęć, tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej IKF, po uzgodnieniu z Kierownikiem administracyjnym obiektu IKF. Pobyt taki możliwy jest wyłącznie pod opieką uprawnionego pracownika dydaktycznego Uczelni.
10. Grupy zorganizowane spoza Uczelni, szczególnie grupy składające się z osób nieletnich, mogą przebywać na terenie Kampusu wyłącznie pod opieką osoby uprawnionej do sprawowania nad nimi opieki.
11. Osoby przebywające na terenie Kampusu zobowiązane są do:
  - 1) zachowania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury osobistej;
  - 2) użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 3) przestrzegania przepisów BHP oraz p/ poź.;
  - 4) bezwzględnego stosowania się do przepisów organizacyjnych i porządkowych Uczelni oraz zaleceń pracowników ochrony.
12. Na wezwanie uprawnionych pracowników osoby przebywające na terenie Kampusu mają obowiązek okazywać legitymację studencką, kartę identyfikacyjną pokoi gościnnych, legitymację członkowską AZS lub inny dokument upoważniający do przebywania na terenie Kampusu.
13. Na terenie Kampusu zabrania się:
  - 1) niszczenia i uszkodzania mienia Uczelni;
  - 2) zaśmiecania terenu i niszczenia roślinności;
  - 3) zakłócania ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>;
  - 4) posiadania i używania narkotyków i innych substancji odurzających;
  - 5) posiadania i używania materiałów pirotechnicznych, wybuchowych i szkodliwych substancji chemicznych;
  - 6) spożywania napojów alkoholowych;
  - 7) wzniesienia ognia oraz pozostawiania palących się przedmiotów;
  - 8) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi;
  - 9) prowadzenia handlu i usług bez zgody Kanclerza;
  - 10) wprowadzania zwierząt;
  - 11) organizowania wszelkich imprez bez zgody Kanclerza;
  - 12) pozostawiania na noc samochodów prywatnych, z wyjątkiem samochodów należących do osób zakwaterowanych w pokojach gościnnych;
  - 13) parkowania samochodów poza miejscami wyznaczonymi;
  - 14) pozostawiania sprzętu stanowiącego własność osób trzecich bez zgody Kierownika administracyjnego obiektu IKF.

## **Organizacja ruchu**

14. Wjazd pojazdów mechanicznych na teren Kampusu odbywa się na podstawie ważnego identyfikatora (jednorazowego, okresowego) lub karty uprawniającej do pobytu w pokoju gościnnym.

## **Ochrona i bezpieczeństwo**

15. Kampus objęty jest profesjonalną ochroną, której pracownicy mają obowiązek:
  - 1) kontroli uprawnień do przebywania na terenie Kampusu;
  - 2) wzywania osób niestosujących się do zakazów określonych w ust. 13 do opuszczenia Kampusu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do wzywania Policji.
16. W celu zabezpieczenia mienia Uczelni stosuje się strefy ograniczonego dostępu oraz monitoring centralny terenu i pomieszczeń ogólnego przeznaczenia, który polega na rejestrowaniu zdarzeń kamerami systemu telewizji dozorowej. Zapisy z monitoringu mogą służyć jako dowód w sytuacjach spornych i mogą być udostępniane na wezwanie odpowiednich organów.

## **Kontrola i koordynacja**

17. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem Kampusu przez firmę ochroniarską sprawuje Kierownik administracyjny obiektu IKF.
18. Odpowiedzialność za koordynowanie całokształtu działań w sytuacjach istotnych zagrożeń ponosi Kanclerz.

## **Odpowiedzialność porządkowa**

19. Osoba działająca wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu ponosi stosowną odpowiedzialność dyscyplinarną, służbową lub karną.

## **Postanowienia końcowe**

20. Regulamin niniejszy podlega ogłoszeniu w drodze:
  - 1) obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w budynkach Kampusu;
  - 2) umieszczenia na stronie internetowej Uczelni.