

Zarządzenie Nr 39/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 24 maja 2012 r.

w sprawie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń związanych z próbą ewakuacją pracowników i studentów Instytutu Kultury Fizycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu na temat: „Sprawdzenie przyjętych założeń wynikających z procesu ewakuacji w obiekcie użyteczności publicznej, jakim jest uczelnia wyższa”

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w wykonaniu Wytycznych Prezydenta Miasta Nowego Sącza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 23 stycznia 2012 roku do realizacji zadań obrony cywilnej, zarządzania (reagowania) kryzysowego i spraw obronnych w 2012 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na dzień 28 maja 2012 roku termin przeprowadzenia praktycznych ćwiczeń próbnej ewakuacji na bazie Instytutu Kultury Fizycznej – Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

§ 2

Do udziału w ćwiczeniach zobowiązuję: wszystkich pracowników administracyjnych i naukowych oraz studentów Instytutu Kultury Fizycznej - Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W celu zapewnienia prawidłowej organizacji ćwiczeń należy opracować dokumentację dotyczącą przebiegu ich poszczególnych epizodów.

§ 4

Wymieniona w § 3 dokumentacja wymaga uzgodnienia z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Nowego Sącza a po uzyskaniu przedmiotowego uzgodnienia podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uczelni.

§ 5

Termin osiągnięcia gotowości do przeprowadzenia ćwiczeń ustalam na godzinę 12:00, w dniu 28 maja 2012 roku.

§ 6

Do opracowania dokumentacji ćwiczeń należy wykorzystać postanowienia wynikające z opracowanych i obowiązujących procedur oraz planów dotyczących prowadzenia procesu ewakuacji PWSZ w Nowym Sączu.

§ 7

Zobowiązuję do zapewnienia na czas ćwiczeń w wymiarze hipotetycznym ścisłej współpracy i współdziałania z zainteresowanymi służbami tj. Państwową Strażą Pożarną, Policją, Strażą Miejską, Sądeckim Pogotowiem Ratunkowym, Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z wszystkimi innymi zainteresowanymi jednostkami.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Panu Tomaszowi CISONIOWI – Dyrektorowi Instytutu Kultury Fizycznej – Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczeń na terenie Instytutu oraz zapewnienia bezpieczeństwa jego wszystkich uczestników,
- 2) Pani Małgorzacie NOWAK – Kierownikowi Administracyjnemu obiektów IKF w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu w zakresie dotyczącym współdziałania w opracowaniu dokumentacji do ćwiczeń i organizacji epizodu związanego z procesem próbnej ewakuacji,
- 3) Panu Adamowi BIELOWI – Wykładowcy w IKF PWSZ w Nowym Sączu w zakresie dotyczącym organizacji i udziału w organizacji epizodu związanego z procesem próbnej ewakuacji,
- 4) Panu Krzysztofowi BUDNIKOWI – pracownikowi „Recepcji” w IKF PWSZ w Nowym Sączu,
- 5) Panu Grzegorzowi LASYKOWI - pracownikowi „Recepcji” w IKF PWSZ w Nowym Sączu,
- 6) Pani Elżbiecie WILK – pracownikowi „Recepcji” w IKF PWSZ w Nowym Sączu,
- Panu Przemysławowi GAWŁOWSKIEMU - pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadań obrony cywilnej w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu w zakresie dotyczącym opracowania dokumentacji do ćwiczeń i jej uzgodnienia oraz za organizację epizodu związanego z procesem próbnej ewakuacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Y K A Z
PRACOWNIKÓW ORAZ STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY
ZAWODOWEJ W NOWYM SĄCZU WYZNACZONYCH DO UDZIAŁU
W ĆWICZENIACH DOTYCZĄCYCH PRÓBNEJ EWAKUACJI INSTYTUTU
KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
BIORĄCYCH Ł HIPOTETYCZNY UDZIAŁ W ĆWICZENIACH NA ZASADZIE
WSPÓŁPRACY I WSPÓŁDZIAŁANIA - W DNIU 28 MAJA 2012 ROKU

UDZIAŁ OBOWIĄZKOWY:

1. Dyrektor Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ w Nowym Sączu.
2. Pracownicy Administracyjni Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ w Nowym Sączu.
3. Pracownicy Naukowi Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ w Nowym Sączu.
4. Studenci Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ w Nowym Sączu odbywający zajęcia.
5. Pracownicy stanowiący obsadę Zespołu ds. Ewakuacji Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ w Nowym Sączu.
6. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadań obrony cywilnej PWSZ w Nowym Sączu.

UDZIAŁ HIPOTETYCZNY NA ZASADZIE WSPÓŁPRACY I WSPÓŁDZIAŁANIA:

1. Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. J. Śniadeckiego w Nowym Sączu.
3. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu.
5. Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu.
6. Komenda Straży Miejskiej w Nowym Sączu.
7. Miejski Zarząd Dróg w Nowym Sączu.

CEL I ZAMIAR EWAKUACJI PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW
PWSZ W NOWYM SĄCZU

Podstawowe pojęcia i definicje.

EWAKUACJA - jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się

zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.) lub groźbą prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych.

MASOWE ZAGROŻENIE – sytuacja wywołana działaniem sił natury, awariami technicznymi bądź innymi zdarzeniami, która stwarza potencjalną możliwość utraty zdrowia, życia ludzkiego lub wystąpienia szkody w mieniu albo i środowisku, charakteryzująca się dużym obszarem objętym zagrożeniem i/lub dużą liczbą zagrożonych osób.

STREFA ZAGROŻENIA – miejsca, rejony, obszary, w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia, spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne lub inne zagrożenia.

MIEJSCA BEZPIECZNE – miejscami bezpiecznymi nazywamy rejony, obszary na których w rozpatrywanym aktualnie czasie nie występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia.

RODZAJE EWAKUACJI

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia.

EWAKUACJA I STOPNIA polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagle, nieprzewidziane bezpośrednio zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia, i mienia. Organizuje się ją na polecenie Prezydenta Miasta.

Ewakuację może także zarządzić osoba kierująca akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją. Kierujący akcją ratowniczą zobowiązany jest każdorazowo powiadomić właściwy organ administracji samorządowej o podjętej takiej decyzji, podając w szczególności:

1. Rejon, teren, obiekty lub zespół budynków, dla którego zarządził ewakuację.
2. Rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji.
3. Liczbę ewakuowanych.
4. Miejsce, do którego dokonano ewakuacji.

EWAKUACJĘ I stopnia można realizować w oparciu o dokumentację przygotowaną dla ewakuacji II stopnia.

EWAKUACJA II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

EWAKUACJA III stopnia polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Przygotowanie ewakuacji związanej z czasem wojny obejmuje następujące jej warianty:

- organizację ewakuacji z przewidywanych rejonów (miejsc) działań operacyjnych Sił Zbrojnych,
- organizację ewakuacji ludności, która wyrazi chęć opuszczenia obszarów potencjalnie zagrożonych prowadzeniem działań militarnych.

W ramach **Ewakuacji I, II i III** stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

SAMOEWAKUACJA polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia,. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

EWAKUACJI PODLEGAJĄ - wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m. in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekłe i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej itp.

Ewakuacji nie podlegają, w zależności od jej rodzaju:

- osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego,
- osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności,
- osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych,
- funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych (ABW, Straży Granicznej, BOR, itp.),
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej,
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej,
- osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne.

Zarządzanie ewakuacji I, II oraz III stopnia:

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

- Dyrektor, Kierownik zakładu z obszarów bezpośrednio zagrożonych,
- Prezydent Miasta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy,
- wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny (właściwy) minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa,
- wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim,
- minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu krajowym,

- osoba kierująca akcją ratunkową (dotyczy ewakuacji I stopnia) - kierujący akcją ratunkową zobowiązany jest każdorazowo po podjęciu decyzji o ewakuacji powiadomić właściwy organ administracji samorządowej przedstawiając ocenę sytuacji oraz informacje o zamierzonych działaniach.

Zarządzanie ewakuacji III stopnia

- W przypadku ewakuacji III stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu podejmują terenowe organy obrony cywilnej lub organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych), we współdziałaniu z właściwymi organami obrony cywilnej.

W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu ewakuacji III stopnia załogi Dyrektor danego zakładu pracy zobowiązany jest do utrzymywania ścisłej współpracy i współdziałania przy organizacji tego stopnia ewakuacji z Prezydentem - Szefem Obrony Cywilnej Miasta Nowego Sącza lub organami wojskowymi.

Do tej współpracy zobowiązani są również Kierownicy zakładowych zespołów kierowania procesem ewakuacji, którzy również utrzymują stały kontakt z powołanymi na terenie Miasta Nowego Sącza strukturami organizacyjnymi kierującymi procesem ewakuacji tj. Kierownikiem Miejskiego Zespołu Kierowania ewakuacją, Kierownikami Zespołów : Ewidencyjno-Informacyjnych, Załadowczych itd.

Do procesu ewakuacji III stopnia istnieje możliwość zaangażowania zakładowych formacji obrony cywilnej.

Przedstawiony sposób postępowania w przypadku ewakuacji II stopnia będzie realizowany na terenie zakładu pracy w czasie wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnych państwa lub w czasie wojny.

W ewakuacji II stopnia współpraca i współdziałanie z Przewodniczącym Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w przypadkach zagrożenia rejonu, na którym znajduje się zakład pracy.

Do przeprowadzenia ewakuacji pracowników i studentów Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ powołano Zakładowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji

SKŁAD OSOBOWY ZAKŁADOWEGO ZESPOŁU KIEROWANIA PROCESEM EWAKUACJI W INSTYTUCIE KULTURY FIZYCZNEJ - PWSZ W NOWYM SĄCZU

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA PEŁNIONA W ZESPOLE	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	ADRES ZAMIESZKANIA TELEFON	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1	CISOŃ Tomasz	Kierownik Zespołu	IKF PWSZ	ul. Gwardyjska 9 33-300 Nowy Sącz Tel. 601 350 204	
2	NOWAK Małgorzata	Zastępca Kierownika Zespołu ds. organizacyjnych	IKF PWSZ	ul. Emilii Plater 19a 33-300 Nowy Sącz Tel. 601 952 222	
3	BIEL Adam	Członek Zespołu	IKF PWSZ	Ul. Ogrodowa 157 33-300 Nowy Sącz Tel. 601 618 150	
4	1. BUDNIK Krzysztof 2. LASYK Grzegorz 3. WILK Elżbieta	Członek Zespołu	IKF PWSZ „Recepcja”	1. MARCINKOWICE 56, 33-393 MARCINKOWICE TEL. 880 639 380 2. CZARNY POTOK 131, 33-390 ŁĄCKO TEL. 508 630 740 3. I BRYGADY 4/26 33-300 NOWY SĄCZ TEL. 696 391 386	

OGÓLNE ZADANIA ZESPOŁU KIERUJĄCEGO PROCESEM EWAKUACJI

Zadania w okresie planistycznym poprzedzającym przygotowanie ewakuacji:

1. Ocena sytuacji i opracowanie koncepcji ewakuacji.
2. Zebranie danych niezbędnych do opracowania planu ewakuacji oraz przekazania informacji o planowanej ewakuacji do służb, inspekcji i innych jednostek organizacyjnych.
3. Opracowanie i przedstawienie /Dyrektorowi Instytutu/ koncepcji ewakuacji.
4. Opracowanie Planu Ewakuacji Instytutu oraz jego stała aktualizacja.
5. Szkolenie członków zespołów.
6. Organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej dla załogi.
7. Przygotowanie warunków do pracy zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji.

Zadania Zakładowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji w czasie prowadzenia ewakuacji:

- a) osiągnięcie pełnej gotowości do działania,
- b) przekazanie do realizacji decyzji o ewakuacji,/ służbom, inspekcjom, działom itp./
- c) informowanie załogi o sposobie ewakuacji,
- d) kierowanie przebiegiem ewakuacji,
- e) nadzorowanie pracy zespołu kierującego ewakuacją na terenie Instytutu,
- f) zbieranie danych o przebiegu ewakuacji,
- g) przekazanie zarządzeń i wytycznych /Dyrektorowi Instytutu, wykładowcom itp./ normujących proces ewakuacji,
- h) przekazanie /Dyrektorowi Instytutu/ meldunku o zakończeniu ewakuacji.

Zadania członków zespołu:

1. Kierownik zespołu;
 - kieruje pracą Zespołu we wszystkich stopniach ewakuacji, podejmuje decyzję podczas ewakuacji na podstawie analiz i wniosków wypracowanych przez Zespół.
 - odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym przekazywanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji,
 - uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji;
 - utrzymuje ścisłą współpracę i współdziałanie z Prezydentem - Szefem Obrony Cywilnej Miasta Nowego Sącza lub organami wojskowymi i na ich wniosek rozpoczyna proces ewakuacji pracowników, petentów i mienia Instytutu;
 - utrzymuje stały kontakt z powołanymi na terenie Miasta Nowego Sącza strukturami organizacyjnymi kierującymi procesem ewakuacji.
2. Zastępca kierownika zespołu ds. organizacyjnych;
 - odpowiada za zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego załoga została ewakuowana.
 - wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Kierownika Zespołu, współdziała ze służbami,

- instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków;
- odpowiada za dokumentowanie pracy Zespołu i procesu ewakuacji.
3. Zastępca kierownika zespołu ds. logistycznych:
- odpowiada za zabezpieczenie niezbędnej liczby środków transportowych dla potrzeb Zespołu;
 - odpowiada za ewakuację wyposażenia pomieszczeń wskazanych przez kierownika Zespołu;
 - odpowiada za ewakuację zakładowego archiwum.
4. Zastępca kierownika zespołu ds. łączności:
- odpowiada za ewakuację sprzętu komputerowego z Instytutu i pomocy naukowych;
 - odpowiada za wyposażenie członków Zespołu w niezbędny sprzęt łączności (radiotelefony, telefony komórkowe, inne).

Na miejsce ewakuacyjne wyznacza się:

- dla pracowników i studentów budynku Instytutu: Kultury Fizycznej PWSZ teren boiska sportowego znajdującego się w międzywale rzeki Dunajec na wysokości ul. Kościuszki w Nowym Sączu.

W celu właściwej realizacji przedsięwzięć związanych z ewakuacją należy współdziałać z:

- Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie prowadzenia ewakuacji doraźnej /ewakuacja I stopnia/ z rejonu akcji ratowniczo-gaśniczej.
- Komendą Miejską Policji w zakresie zabezpieczenia i ochrony mienia oraz utrzymania porządku.
- Służbą Zdrowia w zakresie udzielania pomocy lekarskiej.
- Urzędem Miasta Nowego Sącza (Miejskim Zespołem Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności) w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia w procesie ewakuacji.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI.

W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji III stopnia przewiduje się następującą realizację zadań w Instytucie Kultury Fizycznej PWSZ:

- uruchamia się pełnienie dyżurów Zakładowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji;
- utrzymuje się współpracę i współdziałanie z Prezydentem - Szefem Obrony Cywilnej Miasta Nowego Sącza lub organami wojskowymi;
- utrzymuje się współpracę i współdziałanie z Policją, KM PSP., Służbą Zdrowia i innymi wg potrzeb;
- nad całością ewakuacji pracowników czuwa Kierownik Zespołu;
- do przeprowadzenia ewakuacji pracowników i studentów zostaną wykorzystane siły i środki własne Instytutu,
- Kierownik Zespołu lub osoba przez niego wskazana ogłaszają alarm zgodnie z przyjętymi procedurami;
- kierownicy działów kierują ewakuacją podległych pracowników i studentów na wyznaczony plac ewakuacyjny zgodnie z planem ewakuacji.

- pracownicy posiadający samochody prywatne wyjeżdżają nimi poza teren Instytutu lub do miejsca zamieszkania;
- kierownicy działów kierują opuszczającymi budynek pracownikami i petentami a przed opuszczeniem budynku Instytutu sprawdzają czy wszyscy pracownicy i petenci opuścili pomieszczenia.

Sekretariat Instytutu oraz portier odpowiadają za:

- pracownik Sekretariatu za ogłoszenie procesu ewakuacji oraz powiadomienie kierowników działów na I piętrze budynku;
- portier za ogłoszenie procesu ewakuacji oraz powiadomienie kierowników działów na parterze budynku;
- portier odpowiedzialny jest również za organizację usunięcia pojazdów i sprzętu blokującego dojazd do miejsca zagrożenia-ewakuacji;
- portier udziela także informacji o zaistniałym zagrożeniu siłom ratowniczym /straży pożarnej, policji, pogotowiu ratunkowemu itp./

Za powiadomienie - wezwanie odpowiednich służb ratowniczych odpowiedzialną jest Sekretarka Dyrektora Instytutu Kultury Fizycznej PWSZ.

O zaistniałym zagrożeniu pracowników i studentów Instytutu należy zaalarmować bezpośrednio głosem oraz wykorzystując dostępną łączność (telefony stacjonarne, komórkowe, radiotelefony).

W każdej komórce organizacyjnej Instytutu znajduje się wykaz numerów telefonicznych zewnętrznych, wewnętrznych i komórkowych osób funkcyjnych i pracowników Instytutu.

W razie konieczności opuszczenia miejsca pracy należy właściwie zabezpieczyć niezbędną dokumentację Instytutu oraz pieczęcie urzędowe, środki płatnicze i niezbędną bazę danych itp. Odpowiedzialni za zabezpieczenie ww. środków i urządzeń są pracownicy posiadający te środki i urządzenia.

W rejonie zagrożenia pozostają;

- siły porządkowe i ratownicze;
- formacje obrony cywilnej /jeżeli zostały utworzone/;
- osoby Zakładowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji;
- inne osoby upoważnione.

Przedstawiony sposób postępowania w przypadku ewakuacji III stopnia będzie też realizowany na terenie Instytutu w czasie wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub w czasie wojny.

ZADANIA OSÓB FUNKCYJNYCH W ZAKRESIE EWAKUACJI

Zadania Dyrektora Instytutu

1. Dyrektor Instytutu odpowiada za:

- przygotowanie i przeprowadzenie treningu w zakresie ewakuacji pracowników i studentów z budynku;
- opracowanie instrukcji ewakuacji i innych dokumentów pomocniczych;
- zapoznanie wszystkich pracowników i studentów z zasadami ewakuacji;

- wyposażenie budynku Instytutu w sprzęt pożarniczy oraz środki gaśnicze i utrzymanie ich w stałej sprawności technicznej;
- oznakowanie wewnętrznych dróg i wyjść ewakuacyjnych i utrzymanie ich drożności;
- ustalenie sposobów i środków ogłaszania alarmów o wystąpieniu zagrożenia poprzez ustalenie sygnału alarmowego do ewakuacji i sposobu postępowania po jego ogłoszeniu.

2. Obowiązki służby dyżurnej (sekretariatu, portierów) jako pierwszych osób kierujących ewakuacją:

- przekazanie informacji Dyrektorowi Instytutu lub jego Z-cy;
- powiadomienie zewnętrznych sił ratowniczych (Policji, PSP, Pogotowia Ratunkowego, Zakładu Energetycznego, Zakładu Gazowniczego);
- znajomość telefonów do ww. wymienionych;
- otwarcie wyjść awaryjnych i udostępnienie środków gaśniczych;
- kierowanie pracowników i studentów do miejsca ewakuacji;
- zabezpieczenie mienia w budynku Instytutu po ewakuacji pracowników i studentów.

3. Obowiązki kierowników działów, koordynatorów i samodzielnych stanowisk pracy:

- przekazanie sygnału o zarządzeniu ewakuacji do wszystkich pracowników swojego działu;
- dopilnowanie otwarcia wyjść ewakuacyjnych;
- kierowanie zagrożonych pracowników i studentów do wyjść ewakuacyjnych i rejonu ewakuacji;
- sprawdzenie czy wszystkie osoby opuściły zagrożone pomieszczenia działu;
- przekazanie informacji Dyrektorowi lub Z-cy dyrektora o wyjściu pracowników i studentów z zagrożonych pomieszczeń oddziału;
- udział w zabezpieczeniu mienia swojego oddziału (za zgodą prowadzącego akcję ratowniczą);
- ewakuacja mienia Instytutu do
- wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Instytutu.

Obowiązki pracowników w zakresie ewakuacji:

- znajomość sygnałów powszechnego i wewnętrznego alarmowania o konieczności ewakuacji (przekazywanych głosem lub telefonicznie);
- znajomość zasad prowadzenia ewakuacji oraz postępowania po ogłoszeniu oraz zakończeniu ewakuacji;
- znajomość dróg ewakuacji i miejsca zbiórki ewakuowanych.

PODCZAS EWAKUACJI PRACOWNICY POWINNI:

- wyłączyć odbiorniki zasilane energią elektryczną;
- zabrać dokumenty osobiste, środki finansowe i przedmioty wartościowe;
- zostawić klucze w drzwiach opuszczanych pomieszczeń;
- wykonywać polecenia kierującego ewakuacją.

W OPUSZCZONYCH POMIESZCZENIACH :

- okna powinny być zamknięte;
- drzwi do pomieszczeń powinny być otwarte – nie wolno ich zamykać na klucz;
- należy wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.

Wykaz łączności dla potrzeb kierowania procesem ewakuacji :

Telefony stacjonarne i komórkowe

ZAŁOŻENIA DO PRZEPROWADZENIA PRAKTYCZNEJ EWAKUACJI W INSTYTUCIE KULTURY FIZYCZNEJ PWSZ W NOWYM SĄCZU

Pracownik „Recepcji” IKT PWSZ w Nowym Sączu zauważył dym i ogień wydobywający się z pomieszczenia gospodarczego na parterze budynku przy ul. Kościuszki 1.