

**Zarządzenie Nr 27/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 28 marca 2012 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad projektowania i prowadzenia dokumentacji programowej studiów podyplomowych i kursów dokształcających**

Na podstawie § 20 ust. 3 uchwały Nr 56/2011 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie wytycznych, dotyczących projektowania, realizacji i ewaluacji planów studiów i programów kształcenia, zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady projektowania oraz prowadzenia dokumentacji programowej studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 2) terminy dostosowania dokumentacji programowej do obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

1. Studia podyplomowe, kursy dokształcające są prowadzone w oparciu o program kształcenia, zawierający:
  - 1) efekty kształcenia;
  - 2) program studiów/kursu, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, składający się z:
    - a) planu studiów lub kursu,
    - b) charakterystyki ogólnej programu studiów/kursu (założeń programowych),
    - c) przedmiotowych/modułowych programów studiów/kursu,
  - 3) matrycę efektów kształcenia dla programu (dotyczy wyłącznie studiów podyplomowych).
2. Ustala się kolejne etapy projektowania programów kształcenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających zarówno dla specjalności nowotworzonych jak i obecnie funkcjonujących, w celu ich dostosowania do wymogów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.):
  - 1) opracowanie koncepcji kształcenia, w tym wstępne określenie celu i potrzeby tworzenia studiów/kursu;
  - 2) planowanie i określenie szczegółowych efektów kształcenia dla specjalności w odniesieniu do kategorii: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne;
  - 3) przyporządkowanie szczegółowych, specjalnościowych efektów kształcenia poszczególnym przedmiotom (plan studiów, kursu);
  - 4) sporządzenie części ogólnej programu studiów lub kursu;

- 5) sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotów/ modułów kształcenia;
  - 6) testowanie i ocena, w tym sprawdzenie, czy program kształcenia spełnia wszystkie założenia i zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia.
3. Wzory wymaganych dokumentów, dotyczących programów kształcenia dla studiów/kursów nowotworzonych, jak i obecnie funkcjonujących, znajdują się na stronie internetowej w aplikacji „druki do pobrania”.

### **Projektowanie efektów kształcenia dla studiów podyplomowych /kursu dokształcającego**

#### § 3

1. Efekty kształcenia ustala się dla programu kształcenia na studiach podyplomowych jak i dla programu kursu dokształcającego.
2. Efekty kształcenia powinny być sformułowane w sposób jednoznaczny, mierzalny, umożliwiający sprawdzenie, czy i w jakim stopniu zostały osiągnięte przez osobę uczącą się.
3. Zakładane efekty kształcenia muszą być skorelowane:
  - 1) z celem ustawowym prowadzenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających, określonym w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), jakim jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 2) ze szczegółowymi aktami prawnymi, wydanymi przez odpowiednich ministrów, mającymi bezpośredni związek ze specjalnością kształcenia lub programem kursu dokształcającego;
  - 3) z koncepcją kształcenia przyjętą przez autorów programu.
4. W procesie definiowania specjalnościowych efektów kształcenia lub efektów dla kursu dokształcającego, należy uwzględnić ponadto:
  - 1) zgodność zakładanych efektów kształcenia z potrzebami lokalnego rynku pracy;
  - 2) dotychczasowe wyniki ewaluacji na prowadzonych specjalnościach kształcenia lub kursach dokształcających;
  - 3) misję i strategię rozwoju uczelni;
  - 4) te efekty obszarowe, z których wywodzi się specjalność kształcenia lub kurs dokształcający, a które w ramach procesu kształcenia będą pogłębiane (istnieje możliwość dowolnego ich wyboru lub rezygnacji zgodnie z przyjętą koncepcją i celami studiów lub kursu), z zastrzeżeniem pkt.5;
  - 5) efekty kształcenia wykraczające poza obszar, z którego wywodzi się specjalność, jeśli tego wymaga przyjęta koncepcja programu studiów lub kursu.
5. Na specjalnościach studiów podyplomowych, przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, należy uwzględnić odpowiednio opis efektów kształcenia, wynikający z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2012, Nr 0, poz. 131).

## **Projektowanie planu studiów podyplomowych/kursu doszkalcającego**

### **§ 4**

1. Plan studiów podyplomowych określa:
  - 1) rodzaj studiów: doskonalące, kwalifikacyjne;
  - 2) liczbę semestrów, godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych, formy zaliczenia poszczególnych przedmiotów/ modułów;
  - 3) zestawienie przedmiotów/modułów kształcenia w poszczególnych kategoriach, wraz z określoną liczbą godzin zajęć dydaktycznych, realizowaną w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem akademickim i przyporządkowaną do każdego przedmiotu/modułu liczbą punktów ECTS;
  - 4) formę zaliczania przedmiotu/modułu.
2. Zasady przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom/modułom zajęć określa regulamin studiów podyplomowych

### **§ 5**

Plan kursu doszkalcającego określa nazwy przedmiotów/modułów kształcenia, liczbę godzin zajęć dydaktycznych przypisaną każdemu przedmiotowi/modułowi oraz formę zaliczenia zajęć dydaktycznych.

## **Projektowanie programu studiów podyplomowych /kursu doszkalcającego**

### **§ 6**

Część programu zawierająca ogólną charakterystykę studiów podyplomowych/kursu (założenia programowe) uwzględnia w szczególności:

- 1) opis przyjętej koncepcji kształcenia, w tym określenie celu i potrzeby ich utworzenia bądź kontynuacji;
- 2) założenia organizacyjne (praktyki zawodowe, organizacja zajęć: stosunek procentowy zajęć prowadzonych metodami aktywnymi do wykładów; konieczność organizowania wyjazdów studyjnych, wycieczek programowych);
- 3) wskazanie związku pomiędzy programem studiów/kursu a misją uczelni i strategią jej rozwoju;
- 4) opis zasad rekrutacji;
- 5) opis warunków ukończenia studiów/kursu (wymagania, forma ukończenia studiów);
- 6) opis uzyskanych kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (w przypadku studiów kwalifikacyjnych należy podać podstawę prawną, regulującą nadanie kwalifikacji);
- 7) opis współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, biorącymi udział w konsultacjach projektu programu kształcenia;
- 8) opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości (ewaluacji wewnętrznej);
- 9) opis warunków niezbędnych do realizacji programu kształcenia, w tym wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia z wyszczególnieniem ich kwalifikacji przydatnych do realizacji programu.

## § 7

1. Część szczegółową programu stanowi opis każdego przedmiotu/modułu kształcenia, ujętego w planie studiów, kursu dokształcającego.
2. Opis przedmiotu/modułu kształcenia powinien zawierać w szczególności: cele ogólne, szczegółowe, przedmiotowe efekty kształcenia wynikające z efektów specjalnościowych/programowych, treści programowe, ogólny opis sposobów weryfikowania efektów specjalnościowych (programu kursu), zasady ich dokumentowania, literaturę przedmiotu. Opis modułu stanowi podstawę do przygotowania karty przedmiotu.
3. Dopuszcza się sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotu/modułu programu studiów/kursu wyłącznie w postaci karty przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
4. Kartę przedmiotu, sporządza nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia dydaktyczne, a zatwierdza kierownik studiów podyplomowych/kursu oraz dyrektor instytutu. Karta przedmiotu jest przygotowywana na jeden cykl kształcenia i stanowi podstawową dokumentację pracy nauczyciela.
5. Kartę przedmiotu opracowuje się wg zasad ustalonych przez dyrektora instytutu. .
6. Można także wykorzystać wzór karty przedmiotu znajdujący się na stronie internetowej uczelni w aplikacji „plany i programy studiów”.

### **Matryca efektów kształcenia dla programu studiów podyplomowych**

## § 8

1. Dla każdego programu studiów podyplomowych sporządza się matrycę efektów kształcenia, pozwalającą sprawdzić, czy przedmiotowe programy studiów gwarantują osiągnięcie przez absolwentów wszystkich efektów założonych dla całego programu studiów.
2. W przypadku braku pokrycia efektów kształcenia dla programu przez efekty przedmiotowe/modułowe, należy dokonać stosownej korekty.
3. Matrycę dołącza się do dokumentacji podlegającej, zatwierdzeniu przez senat.
4. Matrycy efektów kształcenia nie sporządza się dla kursu dokształcającego.

### **System zapewniania jakości kształcenia**

## § 9

1. Integralną częścią programu kształcenia jest projekt ewaluacji stanowiący opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na studiach podyplomowych, kursie dokształcającym.
2. Projekt ewaluacji dotyczy procesu i efektów kształcenia i sporządzany jest przed uruchomieniem każdej edycji studiów/kursu.
3. Po zakończeniu cyklu kształcenia kierownik studiów/kursu sporządza raport wraz z wnioskami dotyczącymi doskonalenia jakości kształcenia, które są podstawą do wprowadzenia zmian w programie kształcenia następnej edycji.

## **Procedura uchwalania programu kształcenia**

### **§ 10**

1. Program kształcenia jest uchwalany przez senat, co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, po zaopiniowaniu przez senacką komisję ds. dydaktycznych.
2. Senacka komisja ds. dydaktycznych opiniując program kształcenia bierze pod uwagę ocenę, przedstawioną przez Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych, obejmującą:
  - 1) kompletność przedłożonej dokumentacji i zgodność z wymogami określonymi w niniejszym zarządzeniu;
  - 2) celowość tworzenia nowej specjalności kształcenia, a w przypadku programów kształcenia dla specjalności już funkcjonujących - zasadność i prawidłowość dokonywanych zmian;
  - 3) adekwatność nazwy specjalności kształcenia do zawartości merytorycznej programu studiów oraz do wymagań określonych w odpowiednich aktach prawnych;
  - 4) dostosowanie efektów kształcenia do koncepcji programu studiów oraz do standardów wynikających z odpowiednich uregulowań prawnych;
3. Kompletna dokumentacja dotycząca programu kształcenia zarówno dla studiów podyplomowych/kursów nowotworzonych, jak i dostosowywanych do wymogów ustawowych, powinna być przedłożona Pełnomocnikowi ds. studiów podyplomowych na 3 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia senatu, w wersji elektronicznej.
4. Wniosek o utworzenie nowej specjalności kształcenia lub o uchwalenie programu kształcenia dla specjalności już funkcjonujących składa się wraz z kompletną dokumentacją, w wersji papierowej (2 egz.) u Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych po ich pozytywnej ocenie, o której mowa w ust. 3.

## **Terminy dostosowania i uchwalania programów kształcenia**

### **§ 11**

Zobowiązuje się dyrektorów instytutów do dostosowania dokumentacji programów kształcenia dla studiów podyplomowych i kursów dokształcających, funkcjonujących w uczelni, do niniejszych uregulowań w terminie do 30 czerwca 2012 roku.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom instytutów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. studiów podyplomowych.

### **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.