

Zarządzenie Nr 26/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie zasad dyplomowania słuchaczy studiów podyplomowych

Na podstawie § 17 ust. 5 pkt 3 Statutu i w związku z § 37 ust. 6 Regulaminu studiów podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na studiach podyplomowych, organizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej Uczelnią, ustanawia się jednolite zasady i tryb dyplomowania słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych, organizowanych w Uczelni jest spełnienie wymagań określonych programem kształcenia oraz zdanie egzaminu dyplomowego polegającego alternatywnie na:
 - 1) napisaniu i prezentacji pracy dyplomowej przed komisją egzaminacyjną i pozostałymi uczestnikami studiów;
 - 2) napisaniu i obronie pracy dyplomowej przed komisją egzaminacyjną;
 - 3) zdaniu ustnego egzaminu dyplomowego.
2. Wyboru formy egzaminu dyplomowego, spośród form, o których mowa w ust. 1, dokonuje Kierownik Studiów w uzgodnieniu ze słuchaczami pod koniec pierwszego semestru.
3. Komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Studiów, wg zasad przyjętych w Instytucie.
4. Za właściwą organizację procesu dyplomowania, dobór promotorów i poziom egzaminu dyplomowego czyni się odpowiedzialnymi Dyrektorów Instytutów.

§ 3

1. Praca dyplomowa jako dzieło, stanowi samodzielne opracowanie w formie pisemnej, uzgodnionego z promotorem tematu.
2. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia określonymi dla danej specjalności. Powinny także uwzględniać zainteresowania słuchacza i mieć charakter praktyczny, mający zastosowanie w pracy zawodowej.
3. Praca dyplomowa stanowi własność słuchacza.

Wybór tematu pracy dyplomowej

§ 4

1. Na początku drugiego lub trzeciego semestru wszyscy nauczyciele akademicy, prowadzący zajęcia, zgłaszają Kierownikowi Studiów tematy prac dyplomowych z zakresu przedmiotów/modułów prowadzonych przez siebie.
2. Słuchacze mogą również zgłaszać propozycje własnych tematów prac dyplomowych.
3. Ostateczny wykaz tematów prac dyplomowych, na wniosek Kierownika Studiów, zatwierdza Dyrektor Instytutu i podaje do wiadomości słuchaczy najpóźniej na trzy miesiące przed przewidywanym terminem zakończenia studiów, określonym w harmonogramie zajęć dydaktycznych.

§ 5

1. Słuchacz wybierając temat pracy dyplomowej, wybiera tym samym promotora.
2. W szczególnych przypadkach, promotor może odmówić przyjęcia dyplomanta. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu.

Obowiązki promotora i dyplomanta

§ 6

1. Do obowiązków promotora w szczególności należy:
 - 1) określenie tematyki i zakresu pracy dyplomowej;
 - 2) udzielanie regularnych, indywidualnych konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym z dyplomantem;
 - 3) ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących stawiania tez, planowania pracy, metodologii zbierania informacji, opracowywania wyników badań itp.;
 - 4) omówienie zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich i poinformowania o konsekwencjach w przypadku naruszenia praw autorskich;
 - 5) zapoznanie z zasadami prezentacji prac dyplomowych na egzaminie dyplomowym oraz z zasadami zdawania egzaminu dyplomowego;
 - 6) dbałość o terminowe realizowanie przez dyplomanta wszystkich etapów wykonywania pracy;
 - 7) terminowe dokonanie opisowej oceny pracy dyplomanta, zakończonej oceną wyrażoną w skali stopniowej.
2. Do obowiązków dyplomanta należy:
 - 1) przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z tematem;
 - 2) terminowe konsultowanie z promotorem poszczególnych etapów wykonywanej pracy;
 - 3) natychmiastowe zawiadamianie promotora o wszelkich problemach i zmianach w przygotowywanej pracy;
 - 4) w razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej, zwrócenie się do Dyrektora Instytutu o wyznaczenie innego promotora;
 - 5) złożenie pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1.

Struktura pracy dyplomowej

§ 7

1. Praca dyplomowa powinna obejmować od 25 do 35 stron bez uwzględnienia strony tytułowej, spisu treści, bibliografii, aneksów.
2. Praca powinna składać się z następujących części:
 - 1) strona tytułowa (wzór: **załącznik Nr 1**);
 - 2) spis treści;
 - 3) wstęp – cele pracy, uzasadnienie wyboru tematyki, krótka charakterystyka zawartości merytorycznej pracy w poszczególnych rozdziałach, opis problemów występujących przy pisaniu pracy;
 - 4) rozdział I – podbudowa teoretyczna realizowanego tematu, w której słuchacz powinien wykazać się wiedzą merytoryczną, wynikającą z literatury przedmiotu, stanowiącą podstawę do opracowania części praktycznej;
 - 5) rozdział II – część praktyczna pracy (opis rozwiązania konkretnego problemu mającego zastosowanie w praktyce; projekty zmian, diagnozy, ewaluacje w zakresie wybranego obszaru funkcjonowania instytucji, firmy, szkoły, przedszkola, analizy studium przypadku);
 - 6) rozdział III – podsumowanie pracy: własne refleksje, wnioski dotyczące tematu dyplomowania, przydatność pracy i studiów w pracy zawodowej;
 - 7) bibliografia – spis wykorzystanej literatury w układzie alfabetycznym w następującej kolejności:
 - a) nazwisko autora,
 - b) pierwsze litery imion,
 - c) tytuł,
 - d) wydawnictwo,
 - e) miejsce i rok wydania,oraz spis wykorzystanych aktów prawnych;
 - 8) aneks – wzory narzędzi badawczych, spisy tabel, wykresów itp.

Wymagania edytorskie

§ 8

1. Praca powinna być napisana jednostronnie, czcionką podstawową dla tekstu pracy w języku polskim: Times New Roman.
2. Ustala się rozmiar czcionki:
 - 1) 12 pkt dla tekstu podstawowego;
 - 2) 11 pkt dla podpisów i opisów rysunków, tabel, wykazów;
 - 3) 10 pkt dla przypisów, numeracji stron.
3. Inne wymogi określają kierownicy studiów w porozumieniu z promotorami.

Złożenie pracy dyplomowej

§ 9

1. Dyplomant na 30 dni przed ustalonym przez Kierownika Studiów terminem egzaminu dyplomowego składa w sekretariacie instytutu:
 - 1) pracę dyplomową w trzech egzemplarzach:

- a) oryginał archiwalny w formie papierowej (dwustronnie drukowany), bez oprawy,
 - b) egzemplarz archiwalny w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, odpowiednio opisany (wzór: **załącznik Nr 2**),
 - c) egzemplarz dla promotora w formie papierowej, stanowiący podstawę do sporządzenia oceny pracy. Egzemplarz ten promotor zwraca słuchaczowi lub za Jego zgodą może pozostawić sobie,
- 2) oświadczenie o autorskiej realizacji tematu (wzór: **załącznik Nr 3**);
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie pracy dyplomowej przez Uczelnię do celów dydaktyczno-naukowych (wzór: **załącznik Nr 4**).
2. Sekretariat instytutu prowadzi ewidencję prac dyplomowych, zawierającą imię i nazwisko dyplomanta, nr albumu, temat pracy dyplomowej, imię i nazwisko promotora, datę złożenia pracy dyplomowej.
 3. Termin obrony pracy dyplomowej podaje się słuchaczom i promotorom w harmonogramie zajęć na początku ostatniego semestru.

§ 10

Nie później niż na siedem dni przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, słuchacz składa w sekretariacie instytutu:

- 1) indeks ze wszystkimi wpisami dotyczącymi zaliczeń przedmiotu/modułu;
- 2) dowód opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Ocena pracy dyplomowej

§ 11

1. Pracę dyplomową ocenia promotor, który ponosi pełną odpowiedzialność za jakość pracy.
2. Ocenę pracy dyplomowej dokonuje się w sposób opisowy na druku stanowiącym **załącznik Nr 5**. Ocena opisowa jest zakończona oceną wyrażoną w skali stopniowej, określonej w § 35 ust. 1 Regulaminu studiów podyplomowych.
3. Ocenie w szczególności podlega:
 - 1) zgodność treści pracy z tematem;
 - 2) struktura pracy;
 - 3) merytoryczna zawartość pracy (prezentacja stanu wiedzy z danej problematyki, umiejętność sprecyzowania celu i zakresu badań, analiza problemu, wyciągnięcie odpowiednich wniosków do zastosowania w praktyce); wykazanie, iż słuchacz osiągnął założone, specjalnościowe efekty kształcenia wynikające z tematu i zakresu pracy dyplomowej;
 - 4) dobór i wykorzystanie literatury;
 - 5) poprawność językowa i stylistyczna, umiejętność stosowania cytatów, przypisów, tabel, wykresów itp.;
 - 6) przydatność pracy dyplomowej do zastosowania w praktyce.
4. Słuchacz ma prawo wglądu do oceny swojej pracy.
5. W przypadku zakwestionowania oceny pracy dyplomowej przez słuchacza, Dyrektor Instytutu powołuje 3 - osobową komisję z nauczycieli akademickich zatrudnionych na tej specjalności kształcenia celem dokonania ponownej oceny pracy. Komisji przewodniczy Kierownik Studiów, a w przypadku, gdy był on promotorem pracy, wystawiającym zakwestionowaną ocenę, inny nauczyciel

akademicki, wyznaczony przez Dyrektora Instytutu. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. W przypadku podtrzymania przez Komisję, o której mowa w ust. 5, powtórnej oceny niedostatecznej, słuchacz może otrzymać od Dyrektora Instytutu zgodę na ponowne złożenie pracy dyplomowej w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące u tego samego promotora. W sytuacjach szczególnych, na prośbę słuchacza, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć nowego promotora.
7. W przypadku stwierdzenia przez promotora popełnienia plagiatu, słuchacz jest zobowiązany opracować i złożyć nową wersję pracy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
8. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 lub ponowne uzyskanie oceny niedostatecznej, powoduje skreślenie słuchacza z listy słuchaczy.

Egzamin dyplomowy

§ 12

Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń i wymaganych punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, zgodnie z zasadami obowiązującymi na danej specjalności kształcenia;
- 2) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej, jeśli specjalność kończy się napisaniem pracy;
- 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 13

1. W przypadku, gdy specjalność kończy się napisaniem pracy dyplomowej i jej prezentacją przed grupą i komisją egzaminacyjną:
 - 1) słuchacz w czasie nie dłuższym niż 15 min., dokonuje prezentacji efektów swojej pracy wykorzystując niezbędne do tego celu techniki multimedialne (rzutnik multimedialny, foliogramy, kasty wideo, plansze);
 - 2) słuchacz powinien wykazać się umiejętnością prezentacji celów i produktu finalnego swojej pracy;
 - 3) członkowie komisji oraz słuchacze uczestniczący w egzaminie dyplomowym mają prawo zadać dyplomantowi pytania uzupełniające, dotyczące pracy oraz udzielić informacji zwrotnej.
2. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, stanowiący **załącznik Nr 6**.

§ 14

1. W przypadku, gdy specjalność kończy się napisaniem pracy dyplomowej i jej obroną przed komisją egzaminacyjną, słuchacz odpowiada na pytanie:
 - 1) z pracy dyplomowej;
 - 2) wylosowane z listy pytań, z zakresu treści programowych, realizowanych na studiach podyplomowych.
2. Protokół z tego egzaminu dyplomowego stanowi wzór: **załącznik Nr 7**.

§ 15

1. W przypadku, gdy specjalność kończy się wyłącznie ustnym egzaminem dyplomowym, słuchacz odpowiada na trzy pytania, wylosowane z listy pytań z zakresu całości materiału realizowanego na studiach podyplomowych, pozwalające na weryfikację założonych, specjalnościowych efektów kształcenia.
2. Protokół z egzaminu stanowi wzór: **załącznik Nr 8**.

§ 16

1. Lista pytań, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 2 i § 15 ust.1, podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
2. Członkowie komisji mogą zadawać pytania uzupełniające. Pytania te, nie podlegają oddzielnej ocenie i wpisaniu do protokołu.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Słuchacz, który zdał egzamin dyplomowy z wynikiem, co najmniej dostatecznym otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w 2 egzemplarzach: oryginał i odpis. Trzeci egzemplarz „egz. do akt” przechowuje się w teczce akt osobowych słuchacza.
2. Ocenę końcową za studia podyplomowe, wpisywaną na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, ustala komisja egzaminacyjna wg zasad określonych w § 38 Regulaminu studiów podyplomowych.
3. Ukończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w:
 - 1) indeksie słuchacza;
 - 2) protokole egzaminu dyplomowego;
 - 3) albumie słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 4) księdze dyplomów.

§ 18

Zobowiązuje się Dyrektorów Instytutów do:

- 1) poinformowania Kierowników studiów podyplomowych o ustalonych w zarządzeniu zasadach dyplomowania;
- 2) sprawowania nadzoru nad prawidłowością ich stosowania.

§ 19

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. studiów podyplomowych.

§ 20

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie zasad dyplomowania słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

w Nowym Sączu

Instytut

STUDIA PODYPLOMOWE

.....
(nazwa specjalności kształcenia)

.....
(imię i nazwisko autora pracy dyplomowej)

Nr albumu

.....
(tytuł pracy)

Praca dyplomowa napisana pod kierunkiem

.....
(imię i nazwisko promotora)

Nowy Sącz,
(rok)

OPIS NOŚNIKA ELEKTRONICZNEGO

1. Imię i nazwisko dyplomanta
2. Specjalność kształcenia
3. Temat pracy dyplomowej
4. Imię i nazwisko promotora
5. Data złożenia pracy

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu

Studia Podyplomowe

Instytut

Specjalność kształcenia:

.....
(imię i nazwisko słuchacza)

.....
(numer albumu)

**OŚWIADCZENIE
O
AUTORSKIEJ REALIZACJI TEMATU**

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa
pt.

.....
została napisana przeze mnie samodzielnie, zgodnie z moją wolą i stanowi utwór
w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904) oraz nie narusza dóbr osobistych, chronionych prawem
cywilnym.

.....,
(miejsowość) (data)

.....
(podpis słuchacza)

.....
(Imię i nazwisko dyplomanta)

Nazwa Instytutu.....
Studia Podyplomowe
Specjalność kształcenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy dyplomowej
pt.....
.....
.....

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu do celów
dydaktyczno-naukowych.

Nowy Sącz,.....
(data)

.....
(podpis słuchacza)

*) – niepotrzebne skreślić

Państwowa
Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu
Instytut

Nowy Sącz, dnia

Pani

.....

Proszę Panią o ocenę pracy dyplomowej słuchacza –

Specjalność kształcenia:

Numer albumu:

Obronę pracy dyplomowej przewiduję w dniach:

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy:

.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?

.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności
tez, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy, ze szczególnym wskazaniem osiągnięcia założonych dla specjalności efektów kształcenia

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne uwagi:

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, materiał źródłowy przydatny we wprowadzaniu zmian wewnątrz instytucji):

.....
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....
data

.....
podpis
Zał. Nr 6

INSTYTUT

PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO POŁĄCZONEGO Z PREZENTACJĄ
PRACY DYPLOMOWEJ

Pan(i)

NR albumu:

Słuchacz(ka) studiów podyplomowych kwalifikacyjnych*/doskonalących*

.....
(nazwa specjalności kształcenia)

trwających od do

- uzyskał(a) zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów podyplomowych,
- wykonał(a) pracę dyplomową na temat:

.....
(temat pracy dyplomowej)

ocenioną przez promotora na ocenę
(tytuł, stopień nauk., imię i nazwisko)

- przystąpił(a) do prezentacji pracy dyplomowej przed komisją egzaminacyjną i słuchaczami studiów w dniu i uzyskał(a) ocenę
- uzyskał(a) średnią arytmetyczną ocen w toku studiów podyplomowych (egz. zał.)

Komisja stwierdziła, że słuchacz(ka) spełnił(a) warunki*/nie spełnił(a) warunków* ukończenia studiów podyplomowych i otrzymał(a) wynik końcowy
(ocena)

zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 § 38 Regulaminu studiów podyplomowych.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

1.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

2.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

3.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 7

INSTYTUT

PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO POŁĄCZONEGO Z OBRONĄ PRACY DYPLOMOWEJ
PRZED KOMISJĄ EGZAMINACYJNĄ

Pan(i)

NR albumu:

Słuchacz(ka) studiów podyplomowych kwalifikacyjnych*/doskonalących*

.....
(nazwa specjalności kształcenia)

trwających od do

- uzyskał(a) zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów podyplomowych, uzyskał(a) wymaganą liczbę punktów ECTS
- wykonał(a) pracę dyplomową na temat:

.....
(temat pracy dyplomowej)

ocenioną przez promotora na ocenę
(tytuł, stopień nauk., imię i nazwisko)

- odpowiedział(a) na następujące pytania:

1.
(pytanie z zakresu pracy dyplomowej) (ocena)
2.
(pytanie z zakresu materiału obejmującego program kształcenia) (ocena)

- uzyskał(a) końcową ocenę z egzaminu dyplomowego
- uzyskał(a) średnią arytmetyczną ocen w toku studiów podyplomowych (egz. zał.)

Komisja stwierdziła, że słuchacz(ka) spełnił(a) warunki*/nie spełnił(a) warunków* ukończenia studiów podyplomowych i otrzymał(a) wynik końcowy
(ocena)

zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 § 38 Regulaminu studiów podyplomowych.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

- 1.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)
- 2.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)
- 3.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

.....
* niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 8

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NOWYM SĄCZU

INSTYTUT

**PROTOKÓŁ
Z USTNEGO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Pan(i)

NR albumu:

Słuchacz(ka) studiów podyplomowych kwalifikacyjnych*/doskonających*

.....
(nazwa specjalności kształcenia)

trwających od do

- uzyskał(a) zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów podyplomowych, uzyskał(a) wymaganą liczbę punktów ECTS
- przystąpił(a) do egzaminu dyplomowego w dniu i otrzymał(a) częściowe oceny z odpowiedzi na następujące pytania z zakresu materiału obejmującego program kształcenia:

1.
(pytanie) (ocena)
2.
(pytanie) (ocena)
3.
(pytanie) (ocena)

- uzyskał(a) końcową ocenę z egzaminu dyplomowego
- uzyskał(a) średnią arytmetyczną ocen w toku studiów podyplomowych (egz. zał.)

Komisja stwierdziła, że słuchacz(ka) spełnił(a) warunki*/nie spełnił(a) warunków* ukończenia studiów podyplomowych i otrzymał(a) wynik końcowy
(ocena)

zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 § 38 Regulaminu studiów podyplomowych.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

- 1.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)
- 2.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)
- 3.....
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić