

Zarządzenie Nr 10/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 8 lutego 2012 r.

w sprawie oddawania w najem pomieszczeń stanowiących własność Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, zwana dalej Uczelnią, może oddać w najem osobom trzecim nieruchomości lub rzeczy ruchome, które aktualnie nie są niezbędne do zabezpieczenia prawidłowego prowadzenia działalności statutowej.
2. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej dla uczelni oferty przeprowadza się publiczny przetarg na oddawanie w najem nieruchomości lub rzeczy ruchomych.
3. W wyjątkowych przypadkach Uczelnia może oddać w najem nieruchomość lub rzecz ruchomą bez przeprowadzania przetargu, o którym mowa w ust. 2, w szczególności oddanie danego składnika majątkowego w najem bez wymogu przeprowadzenia przetargu może nastąpić jako realizacja porozumienia o współpracy z najemcą zawartego przez Uczelnię.
4. Oddanie składnika majątkowego w najem w trybie bezprzetargowym jest niedopuszczalne w wypadku, gdy mogłoby to narazić Uczelnię na poniesienie straty, jak również w przypadku składników majątkowych o wartości przekraczającej równowartość 50 tysięcy EURO ustalonej według stanu na dzień oddania składnika majątkowego w najem, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

§ 2

1. Uczelnia, na podstawie pisemnej umowy i w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, może oddać do używania lokal lub część lokalu, a także inny składnik majątkowy bez obowiązku opłacania czynszu:
 - 1) organowi samorządu studenckiego oraz działającym w ramach ruchu studenckiego organizacjom naukowym, sportowym;
 - 2) związkom zawodowym działającym na terenie Uczelni;
 - 3) stowarzyszeniom społecznym prowadzącym działalność publiczną, z wyłączeniem działalności zarobkowej (komercyjnej) - rekomendowanym na podstawie porozumień Uczelni z Prezydentem Miasta Nowego Sącza.
2. W przypadku oddania lokalu lub jego części do używania bez obowiązku uiszczania czynszu, podmiot korzystający z lokalu zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich innych kosztów związanych z korzystaniem z lokalu.

§ 3

1. Okazjonalny (trwający łącznie nie dłużej niż 7 dni) najem pomieszczeń Uczelni odbywa się w trybie bezprzetargowym, pod warunkiem zawarcia umowy określającej warunki najmu.
2. W warunkach wynajmu określa się stawkę godzinową według obowiązującego w Uczelni cennika.

§ 4

1. Przetarg przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Przed przystąpieniem do przetargu Kanclerz Uczelni określa:
 - 1) minimalną stawkę czynszu najmu;
 - 2) odpłatność za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu najmu (woda, odprowadzanie ścieków, energia elektryczna, wywóz śmieci, co, inne);
 - 3) odpłatność za używanie środków trwałych znajdujących się w wyposażeniu lokalu stanowiącego przedmiot najmu.
3. Stawki czynszu oraz odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 2 ustalane są w wartościach netto, do których doliczany jest podatek VAT obliczony według aktualnie obowiązujących stawek.
4. Do przeprowadzenia przetargu Kanclerz powołuje komisję przetargową, która sporządza protokół z postępowania. W skład komisji przetargowej wchodzi co najmniej trzy osoby. Komisja przetargowa jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego i odpowiada za jego sprawny i zgodny z przepisami prawa przebieg.
5. Komisja przetargowa przygotowuje treść ogłoszenia, które zatwierdza Kanclerz, zamieszcza ogłoszenie o przetargu, w Internecie na stronie Uczelni lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie rektoratu Uczelni. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji planowanego oddania w najem składnika majątkowego o wartości przekraczającej kwotę 50 tysięcy EURO, ustalaną według stanu na dzień oddania składnika majątkowego w najem, ogłoszenie o przetargu może również nastąpić w inny sposób; w prasie, radiu lub telewizji.
6. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie składnika majątkowego, który Uczelnia planuje oddać w najem;
 - 2) wskazanie czasu trwania najmu, o ile Uczelnia planuje oddać dany składnik majątkowy w najem na czas oznaczony;
 - 3) wskazanie miejsca i terminu składania ofert oraz kryteriów ich oceny,
7. Oferty w ramach przetargu winny być składane w zabezpieczonych przed nieuprawnionym dostępem kopertach w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
8. Komisja dokonuje otwarcia ofert w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
9. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynęła przynajmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
10. Komisja przetargowa dokonuje oceny ofert złożonych w ramach przetargu w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o przetargu. W przypadku, gdy żadna z ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Uczelnię, w szczególności zaś – w przypadku, gdy zaoferowane stawki czynszu lub innych

opłat za korzystanie z przedmiotu najmu są mniejsze niż założone przez Uczelnię, wszystkie oferty zostają odrzucone a przetarg unieważniony.

11. Wnioski Komisji zatwierdza Kanclerz.

12. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać:

- 1) gdy została wybrana inna oferta – w terminie 7 dni kalendarzowych od wyboru takiej innej oferty;
- 2) gdy przetarg został rozstrzygnięty bez wybrania ważnej oferty – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia przetargu.

13. Uczelnia zawiadamia uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, wysyłając im w tym celu stosowne pisemne zawiadomienia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia przetargu.

14. Jeżeli przetarg na dane pomieszczenie lub ruchomość dwukrotnie zakończył się wynikiem negatywnym, a pierwotne warunki przetargu nie zostały w istotny sposób zmienione, to dane składniki majątkowe mogą zostać oddane w najem w drodze negocjacji z zastrzeżeniem składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 4.

15. Zgodnie z regulacją art. 7⁰¹ kodeksu cywilnego Uczelnia, jako organizator przetargu, zastrzega sobie możliwość zmiany jego warunków. Komisja przetargowa odpowiada za zamieszczenie oświadczenia o tym zastrzeżeniu w treści ogłoszenia o przetargu.

§ 5

1. W umowie najmu określa się:

- 1) stawkę czynszu za wynajmowany składnik majątkowy;
- 2) odpłatność za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu najmu;
- 3) odpłatność za używanie środków trwałych znajdujących się w wyposażeniu lokalu stanowiącego przedmiot najmu;
- 4) czas obowiązywania umowy;
- 5) okres wypowiedzenia;
- 6) obowiązki najemcy, w szczególności obowiązek:
 - a) użytkowania lokalu zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dbania i chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonych do wspólnego użytku takie jak klatki schodowe, korytarze, oraz otoczenie budynku,
 - c) naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych na terenie posesji z jego winy lub pokrycia kosztów usunięcia powstałej szkody,
 - d) udostępniania lokalu właściwym służbom uczelnianym lub publicznym, jeżeli jest to konieczne do przeprowadzenia kontroli, przeglądu technicznego, konserwacji, usunięcia awarii lub w innych nadzwyczajnych sytuacjach,
 - e) uzyskiwania zgody uczelni na każde ulepszenia i przebudowy prowadzone w lokalu, instalowanie na dachach i ścianach zewnętrznych budynku anten oraz reklam i szyldów,
 - f) uzyskiwania zgody na parkowanie na terenie uczelni pojazdów najemcy.

2. Stawki czynszu najmu oraz odpłatności za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu najmu podlegają corocznej waloryzacji.

§ 6

Kanclerz mocą niniejszego zarządzenia upoważniony zostaje do zawierania stosownych umów, z zastrzeżeniem uzyskania akceptacji Rektora w sprawach, o których mowa w § 2.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.