

**Zarządzenie Nr 58/2011**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 7 października 2011 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się „Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 65/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 8 października 2010 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2011 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**

### **Przepisy ogólne**

Szczegółowy Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów

#### § 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu;
  - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia studiującego w Uczelni;
  - 3) URSS - należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Studentów;
  - 4) UKS - należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Stypendialną;
  - 5) UOKS - należy przez to rozumieć Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną;
  - 6) DA - należy przez to rozumieć Dom Akademicki Uczelni.
2. Regulamin dotyczy:
  - 1) studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia Uczelni;
  - 2) cudzoziemców, którzy podjęli studia w Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
3. Formy pomocy materialnej dla studentów:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;<sup>\*</sup>
  - 5) zapomogi.
4. Dotację na Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Rektor w porozumieniu z URSS dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 4.

<sup>\*</sup> W roku akademickim 2011/2012 studenci mogą ubiegać się o przyznanie stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce oraz o stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

6. Uczelnia tworzy Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów zwany dalej „Funduszem Pomocy” z:
  - 1) dotacji na Fundusz pomocy przyznanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z wyłączeniem środków na stypendia Ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 2) opłat za korzystanie z DA;
  - 3) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w DA.
7. Fundusz Pomocy w części, o której mowa w ust. 6 pkt 1, przeznaczana się na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz na remont DA.
8. Fundusz Pomocy w części, o której mowa w ust. 6 pkt 2-3, przeznaczana się na pokrycie kosztów utrzymania DA, a także na wynagrodzenia pracowników uczelni zatrudnionych w DA.
9. Fundusz Pomocy w części, o której mowa w ust. 6 pkt 2-3, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz remont i modernizację DA.
10. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki Funduszu Pomocy, przechodzą na rok następny.
11. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, oraz zapomogi.
12. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3 i 5 przyznaje Rektor na wniosek studenta.
13. Na wniosek URSS Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 12, UKS oraz odpowiednio UOKS.
14. UKS powołuje Rektor Uczelni spośród studentów zgłoszonych przez URSS oraz spośród pracowników uczelni. Studenci są przedstawicielami każdego Instytutu i stanowią większość składu Komisji.
15. UOKS powołuje Rektor spośród studentów zgłoszonych przez URSS oraz spośród pracowników uczelni. Studenci są przedstawicielami każdego Instytutu i stanowią większość składu Komisji.
16. W skład UKS i UOKS wchodzi 6 przedstawicieli studentów oraz 2 pracowników administracyjnych Uczelni.
17. Nadzór nad działalnością UKS i UOKS sprawuje Rektor.
18. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, dodatkowo, studentowi studiów stacjonarnych, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej przysługuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DA lub w obiekcie innym niż DA, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
19. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

20. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen.
21. Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia, na wniosek Senatu Uczelni przedstawiony przez Rektora Uczelni, może otrzymać student, który posiada wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe oraz uzyskał w okresie zaliczonych lat wysoką średnią ocen. Warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
22. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
23. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi:
  - 1) który uzyskał wpis na semestr, w tym wpis warunkowy;
  - 2) który powtarza przedmiot;
  - 3) powtarzającym semestr studiów;
  - 4) w okresie udzielonego urlopu od zajęć.
24. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
25. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
26. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
27. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (załącznik nr 6 do regulaminu).
28. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić UKS o wszelkich zmianach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
29. Stypendium uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlega zwrotowi.
30. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

31. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej.
32. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej przyznawanej w Uczelni, od następnego miesiąca.
33. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i 5 ustala Rektor w porozumieniu z URSS.
34. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
35. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi przyznaje studentom UKS.
36. UKS po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji. Posiedzenia UKS odbywają się, w razie konieczności, co najmniej raz w miesiącu.
37. Od decyzji UKS służy odwołanie do UOKS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem UKS.
38. Jeżeli UKS uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy odwołanie.
39. UKS jest zobowiązana przekazać odwołanie UOKS wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji zgodnie z ust. 38.
40. Odwołanie od decyzji UKS należy złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
41. W przypadku wątpliwości dotyczących formy lub treści dokumentów oraz wątpliwości dotyczących ich wiarygodności, UKS lub UOKS ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
42. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne i podlegają zwrotowi.
43. Decyzje UKS i UOKS wydawane są w formie pisemnej i podpisywane są przez przewodniczących tych Komisji.
44. Decyzja UOKS jest ostateczna.
45. Student zobowiązany jest odebrać decyzję osobiście w Sekretariacie Instytutu. W przypadku, gdy odbiór decyzji nie nastąpi w terminie 7 dni od jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona.
46. W ramach nadzoru Rektor w trybie nadzwyczajnym może uchylić, odpowiednio decyzję UKS lub UOKS jako niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo

o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) lub niezgodną z przepisami niniejszego regulaminu.

47. Rektor cofa stypendium, gdy student został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
48. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
49. Stypendia, o których mowa w ust.3, pkt 1 – 3, przyznaje się na rok akademicki.
50. Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem sytuacji, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
51. Przyznane stypendia wypłacane są łącznie, co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie. Wyjątek stanowi stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jednorazowo.
52. Przy ubieganiu się o przyznanie pomocy materialnej należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do niniejszego regulaminu.
53. Student odpowiada za właściwe skompletowanie dokumentów.
54. W przypadku stwierdzenia braku kompletności dostarczonych dokumentów, UKS wezwie wnioskującego studenta do uzupełnienia braku w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nie uzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, UKS może przedłużyć termin uzupełnienia.
55. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania roku akademickiego i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów Rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów, o której mowa ust. 11. Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku lub może zostać nie przyznane.
56. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru w Kasie Uczelni lub do przekazania go pracownikom Działu Nauczania i Spraw Studenckich w trakcie składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Brak informacji o numerze rachunku spowoduje nie wypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
57. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie w Kasie Uczelni i podania nowego numeru rachunku.

## Stypendium socjalne

### § 2

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza 602 zł.
2. Wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych grup dochodowych na rok akademicki określa Rektor.
3. Kwoty przyznawanych stypendiów są uzależnione wyłącznie od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, bez względu na rok bądź rodzaj studiów.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie dochodu (netto) za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
5. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od posiadanych przez Uczelnię środków finansowych.
6. Sytuację materialną studenta tj. miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia o liczbie osób w rodzinie oraz na podstawie zaświadczeń studenta i członków rodziny studenta o źródłach i wysokości dochodów uzyskanych w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenie.
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
9. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki

na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

- 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Przeciętny miesięczny dochód rodziny ustala się dzieląc przez liczbę 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez studenta i członków jego rodziny w ostatnim roku podatkowym.

11. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny studenta. Tak wyliczony dochód jest podstawą do obliczenia stypendium socjalnego w semestrze zimowym i letnim danego roku akademickiego.

12. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód tzw. netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

13. W pozostałych przypadkach tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

14. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ponownie ustalona, w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica i ewentualnej renty rodzinnej (jeżeli taka studentowi lub rodzeństwu przysługuje), a w drugim: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.

15. Dowodami potwierdzającymi dochody i ich wysokość są:

- 1) zaświadczenia każdego pełnoletniego członka rodziny wydane przez właściwy urząd skarbowy:
  - a) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o:



- wysokości przychodu,
  - wysokości dochodu,
  - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
  - wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
  - wysokości należnego podatku,
- b) o działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym;
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
- a) wysokości dochodu (po odliczeniu należnych składek i podatku),
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego;
- 3) oświadczenie studenta oraz pełnoletnich członków rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym;
- 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- a) kopie wyroku sądu zarządzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywania alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
  - d) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
  - e) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka (pełnoletniego, do 26 roku życia) do szkoły lub szkoły wyższej z uwzględnieniem terminu zakończenia nauki,
  - f) zaświadczenie z urzędu pracy;

5) wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, dokumentuje się:

a) zaświadczeniem właściwego organu gminy albo,

b) nakazem płatniczym za ten rok lub nakazami płatniczymi, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód;

6) Dla studentów obcokrajowców:

a) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy albo ochrony uzupełniającej,

b) kopia ważnej Karty Polaka w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

16. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:  $S = Sp (P - Sus)$ , gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące: S – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych, Sp – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne, P – przychód wyrażony w złotych, Sus – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

17. W przypadku gdzie zastosowanie wzoru z ust. 1, powoduje ustalenie wysokości składki w wysokości wyższej niż faktycznie zapłacona, osiągnięty przez członka rodziny przychód pomniejsza się o rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne.

18. Utratę dochodu przez członka rodziny dokumentuje się, oprócz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny, dodatkowo:

1) świadectwem pracy lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu;

2) dokumentem potwierdzającym wysokość miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,

b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

c) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

d) oświadczeniem, w przypadku nieosiągnięcia dochodu.

19. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu miesięcznego rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu.

20. Uzyskanie dochodu przez członka rodziny dokumentuje się oprócz dokumentów potwierdzających wysokość dochodów uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód rodziny dodatkowo:

- 1) umową o pracę lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt nabycia dochodu;
- 2) dokumentem potwierdzającym wysokość miesięcznego dochodu za pierwszy pełny miesiąc, który nastąpił po fakcie uzyskania dochodu, wystawionym przez płatnika dochodu.

21. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody rodziny stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu miesięcznego rodziny dodaje się miesięczną kwotę uzyskanego dochodu przez członka rodziny, i o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz dokument potwierdzający wysokość uzyskanego dochodu.

22. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznaje się stypendium, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia składania wniosku o stypendium. Prawo do stypendium ustala się na pisemny wniosek studenta.

23. W przypadku osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego, do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu pracy z indywidualnych gospodarstwach rolnych z jednego hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

24. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.

25. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania

stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

26. W uzasadnionych przypadkach UKS może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej i dochodowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
27. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i wraz z wymaganymi zaświadczeniami ustala Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia w porozumieniu z UKS.

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

#### **§ 3**

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DA lub innym obiekcie niż DA, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi zamieszkałemu (zameldowanemu) na stałe poza miejscem odbywania studiów.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje studentowi, którego miejsce stałego zamieszkania jest oddalone od Uczelni o 20 km i więcej.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student, którego miejsce stałego zamieszkania jest oddalone od Uczelni o mniej niż 20 km, z zastrzeżeniem, iż występują inne czynniki uwzględnione w ust. 9, które uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają codzienny dojazd studenta do Uczelni.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w DA oraz studentowi zakwaterowanemu w innych obiektach na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu na pobyt czasowy w miejscu studiowania.
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w DA lub w innym obiekcie niż DA.
7. Aby otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, student ma obowiązek złożyć, oprócz załączonych do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego wymaganych dokumentów, oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego dla danej grupy dochodowej o ustaloną przez Rektora kwotę.
9. Przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości będzie rozpatrywane indywidualnie z uwzględnieniem:
  - 1) odległości miejsca stałego zamieszkania studenta od DA lub obiektu innego niż DA;
  - 2) możliwości codziennego dojazdu studenta do Uczelni;

- 3) czasu dojazdu do Uczelni ;
- 4) innych okoliczności, opisanych przez studenta, które w znaczący sposób mogłyby utrudniać lub uniemożliwiać studiowanie.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### § 4

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium przyznaje się z tytułu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
  - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

- 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
  - 1) wniosek (załącznik nr 7 do regulaminu);
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem;
  - 3) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 6 do regulaminu).
7. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż rok akademicki, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
9. Kwota stypendium, w zależności od stopnia niepełnosprawności – ustalana jest na każdy rok akademicki (lub semestr) przez Rektora w porozumieniu z UKS.

### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

#### § 5

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student II, III i IV roku studiów, który ostatnim zaliczonym roku studiów wysoką średnią ocen.
2. Uzyskane wyniki w roku poprzedzającym przyznanie stypendium są podstawą do jego przyznania na kolejny rok studiów lub na semestr, gdy ostatni rok studiów trwa tylko jeden semestr.
3. Student, ubiegający się o przyznanie w/w stypendium zobowiązany jest do złożenia:
  - 1) wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów (załącznik nr 8 do regulaminu);
  - 2) oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik nr 6 do regulaminu).
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% najlepszych studentów z każdego kierunku przy wymaganej średniej ocen za poprzedni rok akademicki co najmniej 4,0.

6. Warunkiem ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie obydwóch semestrów poprzedniego roku akademickiego, w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego.
7. Podstawą do przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
8. Stypendium za wyniki w nauce nie może być przyznane na podstawie ocen uzyskanych za przedmioty powtarzane oraz przedmioty wykonywane „awansem” (np. w czasie urlopu).
9. Student, który uzyskał w terminie wpis na określony semestr z różnicami programowymi, może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów z zastrzeżeniem, że jeżeli student nie zaliczy różnic programowych z niższego semestru, wyznaczonych do uzupełnienia w danym semestrze, to w następnym semestrze traci prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów, mimo zaliczenia przedmiotów bieżącego semestru.
10. Przedmioty stanowiące różnice programowe nie są uwzględniane przy liczeniu średniej ocen.

### **Zapomogi losowe**

#### § 6

1. Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
4. Zapomoga losowa może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do UKS stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu.
6. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
7. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

### **Dom Akademicki**

#### § 7

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DA.

2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DA współmałżonka i dziecka. Decyzję w tej sprawie, na wniosek studenta, podejmuje Rada Mieszkańców DA.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DA przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz uczestnikowi studiów podyplomowych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Odległość stałego miejsca zamieszkania studenta od Uczelni nie może być mniejsza niż 20 km. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach przydział miejsca w DA może otrzymać student, którego odległość miejsca zamieszkania od Uczelni jest mniejsza lub mieszka w Nowym Sączu.
5. Miejsce w DA przyznaje Komisja w składzie:
  - 1) dwóch studentów delegowanych przez Radę Mieszkańców DA;
  - 2) Kierownik DA.
6. Studentom wszystkich lat studiów przyznaje się miejsce w DA na dany rok akademicki. Student ma prawo być zakwaterowany w DA co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i obowiązek wykwaterowania do dwóch dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
7. Student traci prawo do miejsca w DA przed upływem okresu, na jaki mu je przydzielono, jeżeli:
  - 1) nie uregulował terminowo należności;
  - 2) nie zakwaterował się w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego;
  - 3) udzielono mu urlopu;
  - 4) ukończył studia lub został skreślony z listy studentów.
8. Wysokość opłaty za miejsce w DA ustala Rektor w porozumieniu z URSS, po zasięgnięciu opinii Kanclerza, Kwestora i Kierownika DA.
9. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc w DA oraz zasady odpłatności określone są w „Regulaminie przyznawania oraz zasad odpłatności za miejsce w Domu Akademickim Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.

## **Przepisy końcowe**

### § 8

1. UKS działa jawnie, informując studentów o terminach spotkań Komisji.
2. Podania o pomoc materialną studentów, którzy przed podjęciem studiów pracowali i usamodzielnili się lub odbyli służbę wojskową, należy rozpatrywać w oparciu o dochody ich rodziców.



3. Wszystkie sprawy studenckie dotyczące świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wpływające do decyzji UOKS w trybie odwoławczym, winny posiadać opinię UKS. Tryb odwoławczy obejmuje m.in. sprawy przyznania pomocy materialnej (za okres wcześniejszy, np. od początku semestru) studentowi, który z różnych powodów nie dotrzymał terminów związanych z dokumentowaniem swojej sytuacji materialnej, terminów złożenia indeksu lub uzyskania wpisu na semestr.
4. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej w formie pieniężnej przekazywane są na konta osobiste studentów (wyjątek mogą stanowić zapomogi losowe dla studentów nie pobierających innych świadczeń pomocy materialnej).
5. Stypendium nie podjęte w ciągu 2 miesięcy bez uzasadnionej przyczyny przepada i zasila fundusz pomocy materialnej dla studentów.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
7. Postanowienia Regulaminu podjęto w porozumieniu z URSS.

### **Wzory wniosków i zaświadczeń**

#### § 9

Wprowadza się następujące rodzaje wzorów wniosków i zaświadczeń do dokumentacji stypendialnej:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
- 2) załącznik nr 2 – zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz o działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym;
- 3) załącznik nr 2 a – oświadczenie o braku dochodu podlegającego rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym;
- 4) załącznik nr 3 – oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym;
- 5) załącznik nr 4 – oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu, uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym;
- 6) załącznik nr 5 – oświadczenie studenta o zamieszkaniu studenta w Domu Akademickim lub innym obiekcie niż Dom Akademicki;
- 7) załącznik nr 6 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 8) załącznik nr 7 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;

- 9) załącznik nr 8 – wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
- 10) załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie zapomogi.

## Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2011/2012

Nazwisko .....	Imię .....	
Adres ..... .....	Nr albumu .....	Tryb studiów stacjonarne /niestacjonarne*
	Kierunek .....	Rok studiów .....
Telefon .....	.....	.....

\*niepotrzebne skreślić

**Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci:**

- stypendium socjalnego**
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki (należy dołączyć oświadczenie studenta o zamieszkiwaniu w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki - załącznik nr 5)**

### Dane członków rodziny

Do składu rodziny wlicza się następujące osoby i ich dochody:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

W przypadku gdy student spełnia warunki do uznania go za samodzielnego finansowo\*\* nie bierze się pod uwagę osób i ich dochodów wymienionych w pkt. 3.

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Średni miesięczny dochód (netto) mojej rodziny (uwzględniający wszystkie źródła dochodu) w przeliczeniu na jednego jej członka w okresie, którego dotyczą załączone zaświadczenia (01. 01. 2010 r. - 31. 12. 2010 r.) wynosi ..... złotych.

.....  
podpis wnioskodawcy

## Do wniosku należy załączyć:

### 1. Zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) uzyskanych przez członków rodziny w 2010 roku opodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych - **OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH** członków rodziny powyżej 18 roku życia /wzór: zał. nr 2, cz.I/;
- **zaświadczenie o działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** za 2010 rok - **OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH** członków rodziny powyżej 18 roku życia /wzór: zał. nr 2, cz. II/;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w 2010 roku, **jeżeli członkowie rodziny rozliczają się** na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne /zał. nr 3/;
- oświadczenia pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w 2010 roku nie podlegającego opodatkowaniu /uwzględnione w oświadczeniu dochody z gospodarstwa rolnego dokumentuje się zaświadczeniem z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni gospodarstwa w 2010 roku lub kserokopią nakazu płatniczego; pozostałe dochody – stosownymi zaświadczeniami/ - **oświadczenie należy wypełnić również gdy w/w dochód jest równy 0 zł - OBOWIĄZKOWO DLA WSZYSTKICH** członków rodziny powyżej 18 roku życia /zał. nr 4/;
- oświadczenie studenta o zamieszkanu w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki – **dla każdego studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki/** zał. nr 5/;
- oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów- **OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ** /zał. nr 6/.

### 2. Dodatkowo wymagane są:

- zaświadczenia o pobieraniu nauki przez pełnoletnie (do 26 roku życia) dzieci / pełnoletnie (do 26 roku życia) rodzeństwo studenta, z uwzględnieniem planowanego terminu ukończenia nauki,
- dokumenty potwierdzające niepełnosprawność pełnoletnich dzieci / pełnoletniego rodzeństwa studenta,
- stosowne zaświadczenia potwierdzające utratę lub nabycie dochodu,

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory druków obowiązujących w roku akademickim 2011/2012 znajdują się na stronie: [www.pwsz-ns.edu.pl](http://www.pwsz-ns.edu.pl)

## Dodatkowe informacje:

### **\*\*Samodzielność finansowa studenta**

Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
3. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
4. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

W pozostałych przypadkach tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

Student ma obowiązek zgłaszania w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich trwałych zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej.

## **OŚWIADCZENIE / OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT/**

.....  
**NAZWISKO I IMIĘ**

.....  
**KIERUNEK/SPECJALNOŚĆ STUDIÓW**

.....  
**ROK STUDIÓW**

.....  
**NR ALBUMU**

.....  
**TEL. KONTAKTOWY**

studia stacjonarne,  studia niestacjonarne\*

### **OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”- oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) **oświadczam, że:**

- *dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki 2011/2012 stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku 2010 (z uwzględnieniem zmian jakie zaszły w roku 2011 - do momentu złożenia przeze mnie wniosku), a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym,*
- *we wniosku o przyznanie pomocy materialnej na rok akademicki 2011/2012 podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu złożenia wniosku,*
- *w trakcie trwania roku akademickiego 2011/2012– w razie zaistnienia zmian w sytuacji materialnej lub osobowej mojej rodziny, mających wpływ na prawo do świadczeń - **zobowiązuję się - bez wezwania - do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich i dołączenia niezbędnych dokumentów**, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),*
- *oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926, z późn. zm.)*

**Nowy Sącz, dn.** .....

.....  
**podpis przyjmującego oświadczenie**

.....  
**podpis składającego oświadczenie**

\* właściwe zakreślić

**(WYPEŁNIA UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA)**

Uczelniana Komisja Stypendialna PWSZ w Nowym Sączu na posiedzeniu w dniu ..... postanowiła:

- przyznać / nie przyznać\* stypendium socjalne w wysokości ..... zł, na okres od..... do .....**
- przyznać / nie przyznać\* stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki w wysokości ..... zł, na okres od..... do .....**

**Nie przyznano świadczeń pomocy materialnej z powodu**

- przekroczenia progu dochodowego
- braku kompletnej dokumentacji
- inne przyczyny

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć  
Przewodniczącego  
Uczelnianej Komisji Stypendialnej  
PWSZ w Nowym Sączu

.....  
**Złożono odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej**

**dnia .....**

\* niewłaściwe skreślić

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – **oświadczam, że w 2010 r. nie uzyskałem/am żadnych dochodów podlegających rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym.**

.....  
data

.....  
podpis

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ  
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM  
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE  
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam że w roku kalendarzowym 2010 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:  
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu ewidencjonowanego  
 Karty podatkowej

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota (zł)
1	<b>Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2- 4 wyniósł</b>	
2	Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3	Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4	Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**(podpis osoby składającej oświadczenie)**



.....  
(imię i nazwisko)

## **OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2010 uzyskałam/em dochód w wysokości..... zł z tytułu:

- 1) utrzymywania się z gospodarstwa rolnego\*) w wysokości.....  
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....
- 2) .....  
w wysokości.....
- 3) .....  
w wysokości.....

Nowy Sącz, dn.....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### **Pouczenie**

#### **W oświadczeniu należy wykazać:**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacane osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych świadczeń jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

## OŚWIADCZENIE studenta o zamieszkanu w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki

Nazwisko .....	Imię .....	
Adres stałego zamieszkania: ..... .....	Nr albumu .....	Tryb studiów stacjonarne /niestacjonarne*
	Kierunek .....	Rok studiów .....
Telefon .....	.....	.....

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 ” oświadczam, że:

- w terminie od ...../..../..... do ..../..../..... zamieszkuję w: Domu Akademickim/obiekcie innym niż Dom Akademicki\*
- pod adresem:  
.....  
.....  
.....
- odległość stałego miejsca zamieszkania od Uczelni wynosi ..... km;
- korzystam z następujących środków lokomocji w trakcie dojazdu ze stałego miejsca zamieszkania do Uczelni :  
.....
- czas dojazdu: .....
- inne czynniki utrudniające studiowanie w związku z codziennym dojazdem do Uczelni:  
.....  
.....  
.....
- zobowiązuje się niezwłocznie, pisemnie poinformować Dział Nauczania i Spraw Studenckich PWSZ w Nowym Sączu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w oświadczeniu, stanowiących podstawę do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki.

Oświadczenie wypełniono w celu dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego .

Nowy Sącz, dnia .....

.....

*czytelny podpis studenta*

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Nazwisko .....	Imię .....	
Adres .....	Nr albumu .....	Tryb studiów stacjonarne /niestacjonarne*
	Kierunek .....	Rok studiów .....
Telefon .....	.....	

**Jestem świadomy, że:**

- 1) Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej;
- 3) Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny) oświadczam, że w roku akademickim 2011/2012:

- ubiegam się o przyznanie pomocy materialnej na kierunku studiów: .....
- tryb:.....w formie:
  - € zapomogi;
  - € stypendium socjalnego ( w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Akademickim lub w obiekcie innym niż Dom Akademicki);
  - € stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - € stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- dołączone do wniosku o stypendium dokumenty stanowią komplet a dane w nich zawarte są prawdziwe,
- studiuje/nie studiuje równocześnie\* na innym kierunku studiów (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, wydział, kierunek, rok studiów)  
.....
- ukończyłem/am nie ukończyłem/am innego kierunku studiów\* (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, wydział, kierunek, rok studiów)  
.....
- nie ubiegam się i nie otrzymuję pomocy materialnej na innym kierunku studiów w żadnej uczelni w Polsce.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu danych osobowych zawartych we wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

Nowy Sącz, dnia .....

.....

*czytelny podpis studenta*

\* odpowiednie zaznaczyć

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium specjalnego**  
**dla osób niepełnosprawnych**  
w roku akademickim 2011/2012

**do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności**

Nazwisko .....	Imię .....	
Adres .....	Nr albumu .....	Tryb studiów stacjonarne /niestacjonarne*
.....	Kierunek/specjalność*	Rok studiów
Telefon .....	.....	.....

Informuję, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności\*:

- lekkim
- umiarkowanym
- znacznym

Orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter:

- okresowy i wydany jest na okres do ...../...../.....r.\*
- trwały i wydany jest na stałe\*.

Świadomy/a odpowiedzialności karno – prawnej za podanie nieprawdziwych danych oraz możliwości wydalenia mnie z Uczelni i konieczności zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie informacje, załączony dokument oraz dane w nim zawarte, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis studenta)

\* niepotrzebne skreślić

## Pouczenie!

Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998r. jeżeli nie utraciły ważności.

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:

- całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

### (WYPEŁNIA UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA)

Uczelniana Komisja Stypendialna PWSZ w Nowym Sączu na posiedzeniu w dniu ..... postanowiła:

#### I. przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

Kwota przyznanego stypendium	Okres przyznania stypendium		Uwagi	Data przyznania
	od /dd-mm-rrrr/	od /dd-mm-rrrr/		

#### II. nie przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

- braku kompletnej dokumentacji
- inne przyczyny

.....  
.....

.....  
data

.....  
Podpis i pieczętka  
Przewodniczącego  
Uczelnianej Komisji Stypendialnej  
PWSZ w Nowym Sączu

.....  
Złożono odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej  
dnia .....



### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

1. Wniosek może być wypełniony komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.
2. Wniosek wypełnia się wyłącznie dla jednego kierunku studiów.
3. We wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów należy wpisać **średnią arytmetyczną ocen** ze wszystkich egzaminów i zaliczeń (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), uzyskanych w ostatnim zaliczonym roku studiów, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średniej ocen nie należy zaokrąglać.  
**UWAGA!** - Zaliczenie warunkowe nie uprawnia do ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

### **(WYPEŁNIA UCZELNIANA KOMISJA STYPENDIALNA)**

Uczelniana Komisja Stypendialna PWSZ w Nowym Sączu na posiedzeniu w dniu ..... postanowiła:

**przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów**

Kwota przyznanego stypendium	Okres przyznania stypendium		uwagi	data przyznania
	od /dd-mm-rrrr/	od /dd-mm-rrrr/		

- nie przyznać stypendium Rektora dla najlepszych studentów** ponieważ uzyskane miejsce na liście rankingowej znajduje się poza grupą 10% najlepszych studentów na danym kierunku.

.....  
data

.....  
Podpis i pieczętka  
Przewodniczącego  
Uczelnianej Komisji Stypendialnej  
PWSZ w Nowym Sączu

.....  
**Złożono odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej**  
**dnia .....**





Dokumenty załączone do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Dodatkowe informacje:

1. Ubiegałam(em) się o zapomogę w bieżącym roku akademickim TAK/NIE\*
2. Otrzymałam(em) zapomogę w bieżącym roku akademickim TAK/NIE\*
3. Kwota otrzymanego świadczenia w zł .....
4. Nie pobieram stypendium socjalnego\*
5. Pobieram stypendium socjalne w wysokości ..... zł \*

**Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oraz możliwości wydalenia mnie z Uczelni i konieczności zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(data i podpis studenta)

.....

### Wypełnia Uczelniana Komisja Stypendialna

Uczelniana Komisja Stypendialna PWSZ w Nowym Sączu na posiedzeniu w dniu ..... postanowiła

#### I. przyznać zapomogę

semestr	data	kwota przyznanej zapomogi
zimowy (I)		
letni (II)		

#### II. nie przyznać zapomogi z powodu

- braku kompletnej dokumentacji
- w bieżącym roku akademickim przyznano już dwie zapomogi
- okoliczności stanowiące podstawę wniosku nie kwalifikują do przyznania zapomogi
- inne przyczyny

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęta  
Przewodniczącego  
Uczelnianej Komisji Stypendialnej  
PWSZ w Nowym Sączu

.....  
\*niepotrzebne skreślić

## Spis treści

Przepisy ogólne.....	2
Stypendium socjalne .....	7
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości .....	12
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.....	13
Zapomogi losowe.....	15
Dom Akademicki.....	15
Przepisy końcowe.....	16
Wzory wniosków i zaświadczeń.....	17