

Zarządzenie Nr 49/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie dokumentowania przebiegu studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu usprawnienia czynności organizacyjno-administracyjnej ustawowo przypisanych Rektorowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu upoważnia się:

- 1) dyrektorów instytutów:
 - a) prof. dr hab. Tadeusz Kudłacz - Dyrektor Instytutu Ekonomicznego,
 - b) dr Monika Madej – Cetnarowska - Dyrektor Instytutu Języków Obcych,
 - c) dr Tomasz Cisoń - Dyrektor Instytutu Kultury Fizycznej,
 - d) doc. dr Zofia Muzyczka - Dyrektor Instytutu Pedagogicznego,
 - e) dr inż. Marek Aleksander - Dyrektor Instytutu Technicznego,
 - f) dr hab. n. med. Ryszard Gajdosz - Dyrektor Instytutu Zdrowia- do składania podpisów w imieniu Rektora, jako kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w indeksie studenta, z wyjątkiem tytułowej strony pierwszej oraz w karcie okresowej osiągnięć studenta;
- 2) Prorektora ds. studenckich i kształcenia, doc. dra Janusza Patera, do składania podpisu na pierwszej stronie indeksu studenta;
- 3) kierowników sekretariatów instytutów:
 - a) lic. Barbara Filipowicz – Instytut Ekonomiczny,
 - b) Joanna Rasińska – Instytut Języków Obcych,
 - c) lic. Aleksandra Śmiałek – Instytut Kultury Fizycznej,
 - d) mgr Ewa Mól (pełniąca obowiązki kierownika) – Instytut Pedagogiczny,
 - e) Julita Zielińska – Instytut Techniczny,
 - f) Helena Gizicka – Instytut Zdrowia- do podpisywania zaświadczeń potwierdzających status studenta, ukończenie studiów, uzyskaną ocenę średnią oraz o przebiegu studiów;
- 4) pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich:
 - a) mgr Dorota Tobiasz,
 - b) mgr Magdalena Żrałka- do podpisywania zaświadczeń dotyczących pomocy materialnej dla studentów oraz zaświadczeń o studiach potwierdzających status studenta dla osób ubiegających się o przyznanie pożyczki lub kredytu studenckiego.

§ 2

W ramach udzielonego upoważnienia należy stosować klauzulę „Z upoważnienia Rektora”, stosując skrót: „Z up. Rektora”.

§ 3

Upoważnienia, o których mowa w § 1, udziela się na kadencję 2011 - 2015.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2009 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów oraz Zarządzenie Nr 52/2009 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dokumentowania przebiegu studiów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.