

**Zarządzenie Nr 39/2011**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 13 lipca 2011 roku**

**w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach**

Na podstawie:

- 1) art. 99 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 2) § 10 ust. 1 oraz § 13 Regulaminu studiów podyplomowych przyjętego uchwałą Senatu Nr 42/2007 z dnia 28 września 2007 r.;
- 3) Uchwały Nr 41/2008 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się obowiązek pobierania opłat od słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających oraz szkoleń, za świadczone usługi edukacyjne przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu, zwaną dalej „Uczelnią”, rozpoczynających się w roku akademickim 2011/2012.

§ 2

1. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych określa załącznik Nr 1.
2. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłatę semestralną w systemie ratalnym, w następujących terminach:
  - 1) za semestr zimowy do 15.XI, 15.XII, 15.I;
  - 2) za semestr letni do 15.II, 15.III, 15.IV,chyba, że z powodów organizacyjnych Dyrektor Instytutu ustali inne terminy regulowania należności.
3. Słuchacze studiów podyplomowych mogą wnieść opłatę semestralną jednorazowo w terminie do 15 listopada za semestr zimowy i do 15 marca za semestr letni uzyskując 5 % zniżkę.
4. Osoby podejmujące naukę po raz drugi i kolejny, na studiach podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, na wniosek skierowany do Dyrektora Instytutu przed podpisaniem umowy, są uprawnione do 10% bonifikaty.
5. Bonifikaty, o których mowa w ust. 3 i 4 sumują się.
6. Ostateczna wysokość opłaty za studia podyplomowe jest uzależniona od wybranego przez słuchacza wariantu jej wniesienia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz od skorzystania z uprawnień wynikających z ust. 4.

### § 3

1. Ostateczną wysokość opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne oraz formę jej regulowania określa Dyrektor Instytutu w umowie o warunkach prowadzenia studiów podyplomowych, zawartej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a uczelnią na podstawie złożonego przez słuchacza oświadczenia o wyborze sposobu płatności (wzór umowy - załącznik Nr 2).
2. Zobowiązuje się Dyrektorów Instytutów do przesyłania w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, imiennych wykazów osób wraz z określoną kwotą należności za świadczone usługi edukacyjne i wariantem jej uiszczenia, do Zespołu Finansowo - Księgowego Uczelni (wzór załącznik Nr 3).

### § 4

1. W przypadku wniesienia opłaty po terminach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1, słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek z tytułu zwłoki.
2. Nieuiszczenie należnej opłaty, w ciągu 14 dni od ustalonych terminów wpłat traktowane jest jako rezygnacja ze studiów podyplomowych i może stanowić dla Dyrektora Instytutu podstawę do skreślenia z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dyrektor Instytutu, na wniosek Kierownika studiów, przed skreśleniem z listy słuchacza z tytułu, o którym mowa w ust.2, pisemnie informuje słuchacza o zamiarze skreślenia go z listy, jeśli nie ureguluje należności wraz z odsetkami w ciągu 14 dni. Po upływie tego terminu, bezzwłocznie skreśla słuchacza, z listy słuchaczy.

### § 5

1. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursach kształcących określa załącznik Nr 4.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są jednorazowo, przed rozpoczęciem każdej edycji kursu.

### § 6

1. Wysokość opłat za szkolenia, będzie ustalana każdorazowo przed ich organizacją, z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do ich prowadzenia.
2. Opłaty wnoszone są jednorazowo, przed rozpoczęciem szkolenia.

### § 7

Wysokość oraz zasady opłat za studia podyplomowe, kursy kształcące i szkolenia dla cudzoziemców określa odrębne zarządzenie rektora.

### § 8

1. Osoby rezygnujące ze studiów podyplomowych, kursu kształcącego lub szkolenia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, otrzymują zwrot wpłaconej kwoty.

2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o  $\frac{1}{4}$  należności za każdy, kolejny, rozpoczęty miesiąc nauki.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji z kursu dokształcającego lub szkolenia po rozpoczęciu zajęć, zwrotowi podlega 20% dokonanej opłaty za kurs lub szkolenie.
4. Za datę rezygnacji ze studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia przyjmuje się datę złożenia przez słuchacza lub uczestnika pisemnego zawiadomienia o rezygnacji, w sekretariacie instytutu. Dyrektor Instytutu podejmuje bezzwłoczną decyzję o skreśleniu, którą przesyła zainteresowanemu oraz Pełnomocnikowi ds. Studiów Podyplomowych.

#### § 9

Wykaz osób skreślonych z listy słuchaczy, także z powodu rezygnacji, bezzwłocznie przesyłany jest do Zespołu Finansowo – Księgowego.

#### § 10

Wszyscy słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów dokształcających i szkoleń wnoszą dodatkową opłatę w wysokości 30 zł za wydanie dokumentu, potwierdzającego ukończenie określonej formy edukacyjnej.

#### § 11

Należność za usługi edukacyjne, słuchacz wpłaca na rachunek bankowy Uczelni.

#### § 12

1. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorom Instytutów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Studiów Podyplomowych.

#### § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2011 roku.

Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych,  
rozpoczynających się w roku akademickim 2011/2012

Lp.	Nazwa instytutu	Nazwa specjalności	Wysokość opłaty semestralnej (zł)	
			w ratach	jednorazowo
1.	Ekonomiczny	Administracja i zarządzanie zasobami ludzkimi	1 190	1 130
		Nowoczesna firma – międzynarodowe stosunki gospodarcze. Ewidencja wymiany handlowej na rynku UE z językiem niemieckim	1 190	1 130
		Nowoczesna firma, nowoczesna gmina – marketing medialny i public relations z językiem angielskim	1 190	1 130
		Nowoczesna firma – specjalista do spraw współpracy „Polska-Wschód” z językiem rosyjskim	1 190	1 130
		Nowoczesna firma – księgi rachunkowe w aspekcie prawa bilansowego i podatkowego	1 190	1 130
		Nowoczesna firma – nowoczesna gmina w dobie społeczeństwa informacyjnego	990	940
		Nowoczesna gmina – zarządzanie rozwojem lokalnym	990	940
		Specjalista ds. zamówień publicznych	1 500	1 425
		Zamówienia publiczne	1 500	1 425
		Zarządzanie europejskimi służbami zatrudnienia	1 100	1 045
		Zarządzanie w ochronie zdrowia	1 300	1 235

2.	Pedagogiczny	Arteterapia	1 300	1 235
		Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa	1 100	1 045
		Matematyka dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów	1 100	1 045
		Nauczyciel przyrody	1 100	1 045
		Oligofrenopedagogika	1 100	1 045
		Organizacja i zarządzanie oświatą	1 100	1 045
		Przygotowanie pedagogiczne	1 100	1 045
		Socjoterapia	1 100	1 045
		Sztuki plastyczne z artystycznym projektowaniem cyfrowym	1 300	1 235
		Terapia pedagogiczna	1 100	1 045
		Wychowanie przedszkolne	1 100	1 045
3.	Techniczny	Grafika inżynierska	1 200	1 140
		Informatyka dla nauczycieli	1 200	1 140
		Mechatronika dla nauczycieli	1 200	1 140

## Umowa o warunkach prowadzenia studiów podyplomowych

Umowa zawarta w Nowym Sączu, w dniu .....  
pomiędzy Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/cym się dowodem osobistym/paszportem:  
seria ..... nr ..... wydanym przez .....  
PESEL .....  
posiadającą/cym dyplom ukończenia studiów wyższych .....  
.....  
zwaną/nym dalej SŁUCHACZEM  
a  
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, zwaną  
dalej UCZELNIĄ  
reprezentowaną przez pełnomocnika ds. studiów podyplomowych

### § 1

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe zgodnie z art. 8 ust. 6 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Przedmiotem umowy jest określenie warunków prowadzenia studiów podyplomowych oraz odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, zwanych dalej „studiami”, na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z 2005 r.).
3. Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe:

.....  
(pełna nazwa studiów)  
trwające .....  
(liczba semestrów)

4. Studia są prowadzone w Instytucie ..... przy ul. ....
5. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj.:

.....  
(data rozpoczęcia i zakończenia studiów)

### § 2

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno – technicznej studiów;
- 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów;
- 5) udostępnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych uczelni, na zasadach określonych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### § 3

1. Słuchacz zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania z treścią „Regulaminu studiów podyplomowych”, dostępnego na stronie internetowej [www.pwsz-ns.edu.pl](http://www.pwsz-ns.edu.pl) i przestrzegania jego postanowień oraz do zapoznania się z innymi szczegółowymi zasadami dotyczącymi organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie przywołanego Regulaminu;
  - 2) do aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów.

### § 4

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłaty semestralnej za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, ustalonej przez Dyrektora Instytutu zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr ..... z dnia .....
2. Słuchacz wnosi opłatę:
  - 1) **w trzech ratach\*** w następującej wysokości i terminach:
    - a) bez zniżki 10% w wysokości .....zł.\*
      - za semestr zimowy: **do 15.XI ..... zł; do 15 XII .....zł; do 15.01 .....zł**
      - za semestr letni: **do 15.II. ....zł; do 15.III ..... zł; do 15.IV. .... zł**
    - b) ze zniżką 10% w wysokości ..... zł: \*
      - za semestr zimowy **do 15.XI ..... zł; do 15 XII .....zł; do 15.01 .....zł**
      - za semestr letni **do 15.II. ....zł; do 15.III ..... zł; do 15.IV. .... zł**
  - 2) **jednorazowo** \* w następującej wysokości i terminach:
    - a) bez zniżki 10% w wysokości ..... zł \*
      - za semestr zimowy **do 15.XI.**
      - za semestr letni **do 15.III.**
    - b) ze zniżką 10% w wysokości ..... zł\*
      - za semestr zimowy **do 15.XI.**
      - za semestr letni **do 15.III.**
3. Słuchacz dokonuje wpłaty na konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. o/Nowy Sącz**  
**15 1240 4748 1111 0000 4869 4221** z dopiskiem: studia podyplomowe .....  
..... semestr ....., rata .....

### § 5

Niewnieśienie przez słuchacza w ustalonym terminie opłaty semestralnej, o której mowa w § 4, powoduje skreślenie go z listy słuchaczy zgodnie z § 28 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów Podyplomowych.

### § 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć „umowę” ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
  - 2) niewywiązywania się przez słuchacza ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Słuchacz może rozwiązać umowę w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) niewywiązywania się przez uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy.

### § 7

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zwrotu całości wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji ze studiów przed terminem ich rozpoczęcia;

- 2) zwrotu kwoty pomniejszonej o  $\frac{1}{4}$  ustalonej w umowie należności za każdy, kolejny, rozpoczęty miesiąc nauki, liczony od daty następnego miesiąca po złożeniu rezygnacji w trakcie semestru.
2. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
3. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia przez słuchacza zawiadomienia o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

#### § 8

Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów.

#### § 9

Spory między stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby uczelni.

#### § 10

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową oraz regulacjami wewnętrznymi wydanymi przez organy uczelni, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podjęcia przez słuchacza studiów tj.....  
i obowiązuje do chwili ich ukończenia.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust.1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Słuchacz:

za Uczelnię:

.....

Nowy Sącz, dnia .....

.....





Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursach doształcających,  
uruchamianych w roku akademickim 2011/2012

Lp.	Nazwa instytutu	Nazwa kursu	Opłata za kurs (zł)
1.	Ekonomiczny	Nowoczesna firma – profesjonalna obsługa klienta	950
		Nowoczesna firma – nowoczesna gmina – profesjonalna sekretarka/asystentka	850
		Obsługa komputera i pozyskiwanie informacji biznesowej	690
2.	Techniczny	Kurs komputerowy AutoCad 2D	900
		Kurs komputerowy AutoCad 3D	600
3.	Zdrowia	Kurs specjalistyczny w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej dla pielęgniarek i położnych	150
		Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy	650