

Zarządzenie Nr 26/2010
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie powierzenia obowiązków komisjom rekrutacyjnym i egzaminacyjnym podczas rekrutacji na rok akademicki 2010/2011

Na podstawie art. 169 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Rekrutację kandydatów na studia w poszczególnych instytutach przeprowadzają Instytutowe Komisje Rekrutacyjne powołane odrębnym zarządzeniem Rektora, z zastrzeżeniem § 3 ust.1.

§ 2

1. Szczegółowy zakres obowiązków Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) przygotowanie na 2 tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji szczegółowego harmonogramu pracy komisji (miejsce przyjmowania dokumentacji, dni i godzin pracy komisji) a także rozmieszczenie wszystkich niezbędnych informacji w Instytucie oraz na stronie internetowej Uczelni,
 - 2) obsługa elektronicznej bazy do rekrutacji kandydatów na studia;
 - 3) przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia i kontrola ich kompletności oraz zgodności z danymi wprowadzonymi przez kandydatów podczas elektronicznej rejestracji;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie egzaminu wstępnego (ogłoszenie na tablicy ogłoszeniowej Instytutu oraz na stronie internetowej Uczelni), co najmniej na tydzień przed ich rozpoczęciem:
 - dotyczy wyłącznie Instytutu Pedagogicznego i Instytutu Kultury Fizycznej;
 - 5) przeprowadzenie konkursu świadectw dojrzałości;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na I rok studiów;
 - 7) ogłaszanie list osób przyjętych na studia oraz ewentualnie list rezerwowych;
 - 8) zawiadamianie pisemne kandydatów w formie decyzji o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia;
 - 9) sporządzenie listy alfabetycznej kandydatów i przygotowanie kompletnej, zgodnej z listą korespondencji celem wysłania decyzji kandydatom oraz przekazanie do sekretariatu ogólnego Uczelni (zaklejone koperty wraz z zwrotkami);
 - 10) sporządzanie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji i przekazanie raportu z całości do dnia 30 września br.;
 - 11) przekazanie protokolarnie dokumentacji z przeprowadzonej rekrutacji do sekretariatu instytutu;
 - 12) przekazanie kopii list rankingowych do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
 - do 26 lipca br. z rekrutacji podstawowej,
 - do 27 września br. z rekrutacji uzupełniającej, o ile Uczelniana Komisja Rekrutacyjna nie zażąda przekazania list rankingowych w terminie wcześniejszym.

2. Listy w formie numerycznej osób przyjętych wywieszane są na tablicach ogłoszeniowych w poszczególnych instytutach oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Pracownicy sekretariatów instytutów odpowiedzialni są za przyjmowanie potwierdzeń podjęcia studiów przez kandydatów.
4. Terminy potwierdzania podjęcia studiów przez kandydatów dla poszczególnych Instytutów określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 3

1. W Instytucie Pedagogicznym i Instytucie Kultury Fizycznej egzaminy wstępne przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne powołane przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Komisji Egzaminacyjnej sprawuje Instytutowa Komisja Rekrutacyjna.
3. Zadania Komisji Egzaminacyjnej:
 - 1) określenie zasad i kryteriów oceniania,
 - 2) organizacja i przeprowadzenie egzaminów wstępnych;
 - 3) sporządzenie i przekazanie w formie protokolarnej dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów wstępnych do Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 4) stosowanie się do wszystkich poleceń wydawanych przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną.
3. Komisja Egzaminacyjna, co najmniej na 3 tygodnie przed terminem egzaminu ogłasza szczegółowe zasady i kryteria oceniania, które podaje do wiadomości publicznej.

§ 4

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna pełni funkcję Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Do dodatkowych zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) koordynowanie i monitorowanie prac komisji rekrutacyjnych oraz egzaminacyjnych w instytutach;
 - 2) wnioskowanie do Rektora w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia kandydatów, którzy złożyli odwołanie od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) zawiadamianie pisemne kandydatów o decyzji Rektora.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w czasie trwania rekrutacji dokonuje kontroli prawidłowości dokumentowania procesu rekrutacji przez Instytutowe Komisje Rekrutacyjne.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.