

Zarządzenie Nr 10/2010
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia dokumentacji programowej studiów I - go stopnia

Na podstawie § 42 ust.3 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu i w związku z koniecznością ujednoczenia zasad prowadzenia dokumentacji programowej studiów I-go stopnia zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Za podstawę przygotowania niniejszych zasad przyjęto wymagania określone w:
 - 1) ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełnić uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz.1166);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2110);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta (Dz. U. Nr 187, poz.1385);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. 2007 Nr 106, poz. 728);
 - 7) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2009 r., Nr 4, poz.17);
 - 8) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowych (Dz. U. Nr 50, poz. 451 wraz z późn. zm.);
 - 9) dyrektywie 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L.05.255.22 z późn. zm.);

- 10) zaleceniu Parlamentu i Rady Europejskiej z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia ram kwalifikacji do uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE 2008/C 111/01);
 - 11) uchwale nr 501/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie kryteriów oceny planów studiów i programów nauczania;
 - 12) regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zatwierdzonym decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 marca 2007 r.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
- 1) **standard kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach wyższych, prowadzonych w różnych formach w ramach kierunku studiów, określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) **program nauczania** – dokument zawierający szczegółowy opis sposobu realizacji celów i efektów kształcenia, ustalonych w standardach kształcenia dla kierunku studiów, a w przypadku specjalizacji nauczycielskiej także w standardach kształcenia nauczycieli;
 - 3) **program praktyk zawodowych** – dokument określający organizację i treści programowe, realizowane w ramach praktyk zawodowych w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach oświatowych itp.;
 - 4) **plan studiów** – dokument określający szczegółową organizację studiów oraz sposób realizacji programu nauczania ze szczególnym uwzględnieniem porządku zajęć dydaktycznych w rozbiciu na poszczególne lata/semestry;
 - 5) **syllabus przedmiotu** – dokument zawierający szczegółowy opis realizacji celów, efektów i treści kształcenia, ustalonych dla każdego przedmiotu w programie studiów;
 - 6) **wiedza** – efekt przyswajania informacji teoretycznych lub faktograficznych poprzez uczenie się; zbiór faktów, zasad, teorii i praktyk związanych z dziedziną nauki lub pracy;
 - 7) **umiejętności** – zdolności kognitywne (myślenie logiczne, intuicyjne, kreatywne) oraz praktyczne (sprawność, biegłość, korzystanie z metod, materiałów, narzędzi, instrumentów) służące do stosowania wiedzy w celu wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 8) **kompetencje** – udowodniona zdolność stosowania wiedzy, umiejętności i zdolności osobistych, społecznych lub metodologicznych w pracy, nauce, karierze zawodowej i osobistej – określana w kategoriach odpowiedzialności i autonomii;
 - 9) **kwalifikacje i uprawnienia zawodowe** – formalne, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych lub innym dokumentem, nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub innej określonej pracy;
 - 10) **punkty ECTS** – punkty zaliczeniowe, za pomocą których wyrażany jest nakład pracy studenta w postaci nominalnego czasu nauki, wymaganego do osiągnięcia określonych efektów kształcenia.
3. Wewnętrzny dokumentację programową studiów stanowią:
- 1) program nauczania;
 - 2) program praktyk zawodowych;
 - 3) plan studiów;
 - 4) sylabus przedmiotu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3, pkt 1-3 opracowują instytuty dla każdego kierunku i specjalności kształcenia przed ich uruchomieniem, a zatwierdza Senat

po zaopiniowaniu przez Komisję ds. dydaktyki i Uczelnianą Radę Samorządu Studentów.

5. Sylabus przedmiotu przygotowuje w każdym roku akademickim nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot we współpracy z nauczycielem(ami) prowadzącym(i) zajęcia z tego przedmiotu na podstawie zatwierdzonego planu i programu nauczania. Sylabus akceptuje kierownik zakładu, a zatwierdza dyrektor instytutu.

Program nauczania

§ 2

1. Program nauczania składa się z części:
 - 1) strony tytułowej (nazwa kierunku, specjalności kształcenia, forma studiów);
 - 2) ogólnej – założenia organizacyjne;
 - 3) szczegółowej – programy nauczania poszczególnych przedmiotów.
2. Na część ogólną składają się:
 - 1) wstęp (krótkie uzasadnienie potrzeby utworzenia danego kierunku studiów lub specjalności kształcenia);
 - 2) organizacja studiów;
 - 3) wymagania rekrutacyjne;
 - 4) opis przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (w zawodach o szczególnych wymaganiach);
 - 5) opis sylwetki absolwenta (wiedza, umiejętności, kompetencje);
 - 6) określenie warunków ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego, rodzaj tego tytułu;
 - 7) określenie nabytych kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) opis organizacji zajęć wynikających z innych wymagań określonych w standardach kierunku (np.: wychowania fizycznego, języków obcych, technologii informacyjnej);
 - 9) inne wymagania (bhp, szkolenie biblioteczne, inne);
 - 10) obozy szkoleniowe
 - 11) wykaz przedmiotów (podstawowych, kierunkowych, wynikających z innych wymagań, specjalizacyjnych i specjalnościowych oraz przedmiotów do wyboru wraz z liczbą godzin dydaktycznych).
3. Część szczegółową programu stanowi:
 - 1) zestaw programów nauczania ustalony dla każdego przedmiotu kształcenia, wg wykazu ustalonego w § 2, ust.2, pkt 11:
 - a) przedmioty podstawowe,
 - b) przedmioty kierunkowe,
 - c) przedmioty wynikające z innych wymagań (tzw. kształcenia ogólnego),
 - d) przedmioty specjalnościowe,
 - e) przedmioty do wyboru,
 - 2) program praktyk zawodowych, o którym mowa w § 5;
 - 3) inne programy, jeśli wymaga tego specyfika kierunku kształcenia np.: program obozów sportowych.
4. Część szczegółową programu w ramach specjalizacji nauczycielskiej oprócz przedmiotów, o których mowa w ust.3 pkt 1, lit. a-c stanowią:
 - a) przedmioty kształcenia nauczycielskiego,

- b) przedmioty z zakresu specjalności głównej,
 - c) przedmioty z zakresu specjalności dodatkowej.
5. Wzór dokumentacji programu nauczania określa załącznik nr 1.

§ 3

Program nauczania dla kierunku kształcenia, może dopuścić:

- 1) prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności kształcenia;
- 2) zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

§ 4

- 1. Program nauczania dla każdego przedmiotu składa się z:
 - 1) nazwy przedmiotu;
 - 2) krótkich informacji dotyczących okresu realizacji programu (rok, semestr), liczby godzin zajęć z podziałem na wykłady i ćwiczenia, liczby punktów ECTS, określenia form zaliczenia przedmiotu;
 - 3) opisu celów ogólnych oraz osiągnięć studenta (efektów kształcenia);
 - 4) ramowych treści kształcenia dla przedmiotu zgodnych ze standardami kształcenia dla danego kierunku i poziomu kształcenia;
 - 5) wykazu literatury przedmiotu.
- 2. Program nauczania powinien:
 - 1) być zgodny z wymaganiami określonymi w standardach kształcenia;
 - 2) zachowywać właściwą sekwencyjność;
 - 3) przewidywać właściwe proporcje i relacje pomiędzy różnymi przedmiotami nauczania, rodzajami zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, itp.);
 - 4) uwzględniać wymagania resortowe dla poszczególnych zawodów, jeżeli dla danego kierunku studiów (grupy kierunków) zostały one określone.
- 3. Przedmioty nauczania nie mogą powielać tych samych treści programowych.

§ 5

Program praktyk zawodowych określa szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk zawodowych dla kierunku lub specjalności kształcenia z uwzględnieniem odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych, a w szczególności wskazuje:

- 1) cel odbywania praktyk;
- 2) treści programowe praktyk;
- 3) obowiązujący wymiar praktyk;
- 4) informacje o miejscach odbywania praktyk;
- 5) system kontroli praktyk i sposoby ich zaliczania.

§ 6

Program obozu sportowego określa ramowy program i zasady organizacji obozów szkoleniowych ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) rodzajów obozów;
- 2) celów szkolenia;

- 3) treści programowych;
- 4) systemu nadzoru i kontroli nad organizacją obozów i realizacją treści programowych.

§ 7

1. **Program nauczania języków obcych** (lektoraty) powinien być zgodny z wymaganiami ustalonymi w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (ESOKJ) dla poszczególnych poziomów biegłości językowej oraz wymaganiami określonymi w standardach dla danego kierunku lub specjalności kształcenia, a w szczególności powinien przewidywać wymiar godzin, liczbę punktów ECTS oraz wskazywać rok studiów, na którym te zajęcia powinny być zaliczone.
2. Językowe treści programowe powinny uwzględniać specyfikę kierunku studiów i specjalności kształcenia.
3. Student posiadający zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie określonym w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, może być zwolniony z obowiązkowego udziału w zajęciach z tego zakresu.
4. Organizacja i wymiar zajęć lektoratów powinny zapewnić wszystkim studentom możliwość osiągnięcia biegłości językowej na poziomie ustalonym w standardach kierunku, a w specjalizacjach nauczycielskich na poziomie biegłości językowej B2 ESOKJ.
5. Szczegółowe zasady kształcenia językowego w uczelni określa Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych zgodnie z obowiązującymi na danym kierunku standardami kształcenia.

§ 8

1. **Program nauczania wychowania fizycznego** powinien określać w szczególności wymiar godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, wskazywać rok studiów, na którym zajęcia te powinny być zaliczone, opisywać cele i efekty kształcenia oraz wskazywać treści programowe, dzięki którym cele zostaną osiągnięte.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są nieobowiązkowe na studiach niestacjonarnych.

§ 9

1. **Program nauczania technologii informacyjnej**, powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w standardach kształcenia dla danego kierunku studiów, wskazywać wymiar godzin, liczbę punktów ECTS, rok studiów, na którym zajęcia mają być zaliczone. Nabyte umiejętności studenta w procesie edukacji, powinny umożliwić mu możliwość zdawania egzaminu pozwalającego na uzyskanie Europejskiego Standardu Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL).
2. Student posiadający Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL, może być zwolniony z obowiązku udziału w zajęciach z zakresu technologii informacyjnej.

3. Dla studentów specjalizacji nauczycielskiej należy wprowadzić dodatkowy przedmiot pod nazwą „Technologia informacyjna w nauczaniu przedmiotu” w liczbie 30 godzin.

§ 10

1. Program nauczania każdego kierunku studiów powinien przewidywać obowiązek odbycia przez studentów pierwszego roku, **szkolenia w zakresie BHP**, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny.
2. Szkolenia powinny być realizowane w ramach zajęć dydaktycznych w formie wykładów, ćwiczeń lub seminariów. Udział w szkoleniu jest potwierdzony zaliczeniem.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia takich zagrożeń.
4. Szczegółowy zakres programu szkolenia, maksymalną wielkość grup szkoleniowych, a także zasady odbywania szkoleń w zakresie BHP regulują odrębne przepisy.

Plan studiów

§ 11

1. Plan studiów określa w szczególności:
 - 1) czas trwania studiów (liczbę lat/semestrów);
 - 2) kod i nazwę przedmiotu;
 - 3) kategorie przedmiotu z podziałem na podstawowe, kierunkowe, wynikające z innych wymagań, specjalnościowe;
 - 4) rozkład zajęć dydaktycznych na poszczególne lata/semestry wraz z wymaganą liczbą godzin zajęć dydaktycznych;
 - 5) liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru/roku studiów;
 - 6) wymiar czasu praktyki zawodowej, jeżeli przewiduje ją standard kształcenia dla danego semestru/roku studiów oraz liczbę punktów ECTS, jeżeli przewiduje ją program nauczania;
 - 7) formę zaliczenia przedmiotu.
2. Plan studiów może zawierać inne wymagania wynikające ze specyfiki danego kierunku/specjalności, ale musi być zgodny z zatwierdzonym przez senat programem nauczania.
3. Plan studiów opracowuje się dla całego cyklu kształcenia, oddzielnie dla każdej formy kształcenia (stacjonarne/niestacjonarne).
4. Wzór planu studiów oraz wzór zmian do planu studiów określa załącznik nr 2.

Liczba godzin zajęć dydaktycznych

§ 12

1. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych, określona w programie studiów, nie może być mniejsza niż określona w standardach kształcenia dla danego kierunku studiów oraz poziomu kształcenia.
2. Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych nie może być mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin określonych w standardach kształcenia dla danego kierunku studiów, przy pełnej realizacji minimalnej liczby godzin zajęć zorganizowanych określonych w standardach kształcenia.
3. Zakres programowych treści kształcenia realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych nie może być mniejszy niż określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
4. Liczba semestrów oraz liczba punktów ECTS dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych nie może być mniejsza niż określona w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.
5. Nie więcej niż 10% ogólnej liczby godzin zajęć określonych w planie i programie nauczania, może być realizowane bez bezpośredniego uczestnictwa nauczycieli akademickich.
6. Zwiększenie ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych, powyżej określonej w standardach kształcenia dla danego kierunku studiów, może nastąpić wyłącznie za zgodą rektora.
7. Zgodę, o której mowa w ust. 6, rektor wydaje na pisemny wniosek dyrektora instytutu biorąc pod uwagę możliwości finansowe uczelni, przed przystąpieniem do opracowania projektu programu nauczania na nowo tworzony kierunek lub specjalność kształcenia.
8. Plan studiów i program nauczania powinien uwzględniać wymagania wynikające z implementacji do przepisów prawa polskiego dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Europy w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.
9. Plany i programy nauczania mogą być modyfikowane w trakcie cyklu kształcenia w zależności od zmieniających się standardów kształcenia lub innych wymagań wynikających z potrzeby ich dostosowania do zmieniających się przepisów prawa.

Liczba punktów ECTS

§ 13

1. Punkty ECTS są punktami zaliczeniowymi, za pomocą których wyrażany jest nakład pracy studenta w postaci nominalnego czasu nauki, wymaganego do osiągnięcia określonych efektów kształcenia.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów przewidzianych w planie studiów;
 - 2) zaliczenie praktyk zawodowych;
 - 3) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia;
4. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia poddane ocenie.

5. Liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru wynosi od 27 – 33, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby.
6. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla każdego roku akademickiego wynosi co najmniej 60.

Sylabusy przedmiotów

§ 14

1. Program nauczania i plan studiów stanowią podstawę do opracowania sylabusu przedmiotu, obowiązującego w danym semestrze lub roku akademickim.
2. Sylabus jest szczegółowym opisem przedmiotu, przygotowanym przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne.
3. Sylabus przedmiotu powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie, od którego roku akademickiego obowiązuje;
 - 2) nazwę instytutu;
 - 3) nazwę kierunku studiów i kod kierunku;
 - 4) nazwę specjalności kształcenia;
 - 5) nazwę przedmiotu i kod przedmiotu zgodnie z przyjętymi zasadami kodowania;
 - 6) kategorię przedmiotu (podstawowy, kierunkowy, inne wymagania, specjalnościowy);
 - 7) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi;
 - 8) formę studiów (stacjonarna, niestacjonarna);
 - 9) rok studiów/semestr, na którym przedmiot jest realizowany;
 - 10) rodzaj zajęć i liczbę godzin przyjętą w planie studiów dla określonego rodzaju zajęć;
 - 11) określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi przed rozpoczęciem nauki z tego przedmiotu;
 - 12) założenia i cele ogólne przedmiotu;
 - 13) efekty kształcenia opisujące oczekiwane rezultaty procesu edukacyjnego;
 - 14) treści programowe przedmiotu (szczegółowe określenie tematyki zajęć dydaktycznych realizowanych w semestrze z udziałem nauczyciela akademickiego pozwalające określić zakres tematyczny przedmiotu);
 - 15) określenie metod dydaktycznych, którymi zajęcia będą prowadzone;
 - 16) treści programowe przewidziane do realizacji przez studenta bez uczestnictwa nauczyciela akademickiego wraz z określeniem liczby godzin i formą jego zaliczenia;
 - 17) określenie form i warunków zaliczenia przedmiotu (opis metod oceny pracy studenta w ramach danego przedmiotu, z uwzględnieniem takich elementów, jak forma, czas trwania, częstotliwość oceniania);
 - 18) wykaz literatury przedmiotu: podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej studenta do zaliczenia przedmiotu (z uwzględnieniem literatury najnowszej, znajdującej się na rynku wydawniczym);
 - 19) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przedmiot oraz osoby (osób) prowadzącej(ych) zajęcia;
4. Sylabus przedmiotu sporządzany jest w danym roku akademickim i obowiązuje dla pełnego cyklu kształcenia. W miarę potrzeb powinien być aktualizowany.
5. Szczegółowe zasady opracowania, zatwierdzenia, aktualizacji oraz terminy składania sylabusów określa dyrektor instytutu.

6. Dyrektor instytutu ma obowiązek niezwłocznego udostępnienia sylabusu przedmiotu studentom.
7. Sylabus zastępuje dotychczasową kartę przedmiotu.
8. Wzór sylabusu przedmiotu obowiązujący w uczelni określa załącznik nr 3.

Tryb przygotowywania i wprowadzania planów studiów i programów nauczania

§15

1. Projekty planu studiów i programu nauczania dla każdego nowego kierunku i specjalności kształcenia przygotowywane są w poszczególnych instytutach.
2. Dyrektor instytutu po zaopiniowaniu projektów planu i programu nauczania przez Radę Instytutu:
 - 1) kieruje wniosek wraz z załączoną dokumentacją programową do Komisji ds. dydaktyki oraz do Uczelnianej Rady Samorządu Studentów w celu uzyskania wymaganych opinii;
 - 2) po uzyskaniu wymaganych opinii przedkłada komplet dokumentów Prorektorowi ds. nauki, rozwoju i współpracy w celu wprowadzenia wniosku do porządku obrad senatu w terminach ustalonych odrębnymi procedurami, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku wprowadzania zmian w obowiązujących planach i programach nauczania, komplet dokumentów jest przedkładany Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, w celu dalszego procedowania.
4. Po podjęciu uchwały przez Senat, opiniującej pozytywnie utworzenie nowego kierunku studiów, dokumentacja programowa jest przesyłana do właściwego ministra nauki i szkolnictwa wyższego.
5. Dokumentacja programowa dotycząca nowej specjalności tworzonej w ramach istniejącego kierunku studiów oraz dokumentacja wprowadzająca zmiany w dotychczasowym planie i programie studiów, po uzyskaniu zgody Senatu, jest wprowadzana w życie w terminie określonym uchwałą senatu.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 16

1. Instytuty mają obowiązek:
 - 1) z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia przygotowywać wg zasad określonych w zarządzeniu, plany studiów i programy nauczania dla nowo tworzonych kierunków i specjalności kształcenia;
 - 2) do 31 sierpnia 2010 r. dostosować plany studiów i programy nauczania, w odniesieniu do pierwszego roku studiów, dla wszystkich kierunków i specjalności kształcenia funkcjonujących w uczelni.
2. Sporządzanie sylabusów wg zasad określonych w § 14, następuje od roku akademickiego 2010/2011.

§ 17

1. Zobowiązuje się dyrektorów instytutów, kierowników zakładów oraz Kierownika Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych do wprowadzenia i egzekwowania ustalonych zasad prowadzenia dokumentacji programowej studiów.
2. Nadzór nad wdrożeniem zarządzenia w życie powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem § 16 ust.1 pkt 2 oraz ust.2.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM SĄCZU**

PROGRAM NAUCZANIA

Kierunek:

Specjalność:

Specjalizacja:

Rekrutacja od roku akademickiego

**Program nauczania zatwierdzony Uchwałą Nr
Senatu PWSZ w Nowym Sączu z dnia**

I. Część ogólna programu studiów – założenia organizacyjne

1. **Wstęp:** (uzasadnienie potrzeby utworzenia kierunku, specjalności, przewidywany termin rekrutacji, czas trwania studiów, zasady wyboru specjalności kształcenia, ogólna liczba godzin zajęć, itp.)

.....
.....

2. **Organizacja studiów:** (czas trwania studiów, termin pierwszej rekrutacji, zasady wyboru specjalności i specjalizacji, ogólna liczba godzin, liczba punktów ECTS, inne ...)

.....
.....

3. **Wymagania rekrutacyjne:** (zasady naboru, opis wymagań sprawnościowych ...)

.....
.....

4. **Opis przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu:** (podać, jeśli są takie przeciwwskazania)

.....
.....

5. **Opis sylwetki absolwenta:** (krótki opis wiedzy, umiejętności, kompetencji nabytych podczas studiów)

.....
.....

6. **Określenie warunków ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego:** (ukończenie studiów potwierdzone uzyskaniem wymaganych zaliczeń, egzaminów – ilu?, odbycie praktyk zawodowych, obozów sportowych – jakich?, kiedy?, napisanie i obrona pracy dyplomowej; rodzaj uzyskanego tytułu zawodowego ...)

.....
.....

7. **Określenie nabytych kwalifikacji i uprawnień zawodowych:** (opis konkretnych kwalifikacji i uprawnień wynikających z klasyfikacji zawodów lub innych przepisów szczegółowych)

.....
.....

8. **Opis organizacji zajęć wynikających z innych wymagań określonych w standardach kierunku:**

- 1) **wychowanie fizyczne:**

.....
.....

- 2) **języki obce:**

.....
.....

- 3) **technologia informacyjna:**

.....
.....

4) praktyki studenckie:

.....
.....

9. Inne wymagania:

1) szkolenie BHP:

.....
.....

2) szkolenie biblioteczne:

.....
.....

3)

.....
.....

10. Obozy szkoleniowe:

.....
.....

11. Wykaz przedmiotów nauczania realizowanych w ramach kierunku kształcenia dla kierunków innych niż nauczycielskie

Lp.	Kategoria przedmiotów	Nazwa przedmiotów	Liczba godzin	ECTS
1.	Przedmioty podstawowe	1. 2. 3.		
2.	Przedmioty kierunkowe	1. 2. 3.		
3.	Przedmioty kształcenia wynikające z innych wymagań kierunkowych	1. 2. 3.		
4.	Przedmioty specjalnościowe dla każdej specjalności kształcenia	1. 2. 3.		
		RAZEM:		

12. Wykaz przedmiotów nauczania realizowanych w specjalizacjach nauczycielskich*

Lp.	Kategoria przedmiotów	Nazwa przedmiotów	Liczba godzin	ECTS
1.	Przedmioty podstawowe	1. 2. 3.		
2.	Przedmioty kierunkowe	1. 2. 3		
3.	Przedmioty kształcenia wynikające z innych wymagań kierunkowych	1. 2. 3		
4.	Przedmioty kształcenia nauczycielskiego	1. 2. 3		
5.	Przedmioty z zakresu specjalności głównej	1. 2. 3		
6.	Przedmioty z zakresu specjalności dodatkowej	1. 2. 3		
		RAZEM:		

*wypełnia się tylko dla specjalizacji nauczycielskich

II. Część szczegółowa programu nauczania – zestaw przedmiotowych programów nauczania

Wzór przedmiotowego programu nauczania:

1. Nazwa przedmiotu
2. Rok/semestr
3. Liczba godzin (w., ćw.)
4. Liczba punktów ECTS
5. Ogólne cele kształcenia:
.....
.....
.....
.....
6. Ramowe treści kształcenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Efekty kształcenia:
.....
.....
.....
.....
.....
8. Literatura przedmiotu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH
pierwszego stopnia

Kierunek

Specjalność.....

Specjalizacja.....

Forma studiów.....

Rekrutacja od roku akademickiego.....

Plan studiów zatwierdzony uchwałą Nr
Senatu PWSZ w Nowym Sączu z dnia.....

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH/NIESTACJONARNYCH

KIERUNEK: SPCJALNOŚĆ: CZAS TRWANIA:

I rok (r. akademicki																
LP.	KOD	NAZWA PRZEDMIOTU	KATEGORIA PRZEDMIOTU (liczba godzin)				SEMESTR 1					SEMESTR 2				
			PODSTA WOWE	KIERUN KOWE	INNE WYMA GANIA	SPECJALNO ŚCIOWE	LICZBA GODZIN			Forma zaliczenia	ECTS	LICZBA GODZIN			Forma zaliczenia	ECTS
							W	ĆW., L., S.,	BUN			W	ĆW., L., S.,	BUN		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
RAZEM GODZIN																

PRAKTYKI ZAWODOWE

OBOZY SZKOLENIOWE.....

OZNACZENIA SKRÓTÓW:

W – wykład, I – laboratorium,
 ĆW- ćwiczenia, S- seminaia,
 BUN – bez udziału nauczyciela

UWAGA: plan studiów może być przygotowany również w wersji dotąd obowiązującej

WNIOSEK
Dyrektora Instytutu
w sprawie wprowadzenia zmian w planie studiów zatwierdzonym
uchwałą Nr / r Senatu PWSZ w Nowym Sączu z dnia.....

Wnioskuje o wprowadzenie zmian w obowiązującym do
(semestr, rok akad.)

planie studiów na kierunku/specjalności :

.....
(nazwa kierunku, specjalności kształcenia)

1. Zmiany dotyczą :

- 1) semestru roku (pierwszego, drugiego, trzeciego, całego cyklu kształcenia *);
- 2) obejmują grupy przedmiotów (podstawowych, kierunkowych, innych wymagań specjalnościowych *);

2. Uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian:

.....

3. Zmiany polegają na (szczegółowy opis zmian w formie opisu ciągłego):

.....

.....
 lub tabelarycznego:

Nazwa przedmiotu	Stan przed zmianą	Opis zmiany	Stan po zmianach

4. W załączeniu plan studiów uwzględniający proponowane zmiany

 * wpisać właściwe

ZMIANY DO PLANU STUDIÓW
pierwszego stopnia

Kierunek

Specjalność.....

Specjalizacja.....

Forma

Zmiany obowiązują od semestru..... roku akademickiego.....

Plan studiów zatwierdzony uchwałą Nr
Senatu PWSZ w Nowym Sączu z dnia.....

PLAN STUDIÓW STACJONARNYCH/NIESTACJONARNYCH

obowiązujący od

KIERUNEK:

SPECJALNOŚĆ:.....

CZAS TRWANIA STUDIÓW.....

I rok (r. akademicki																
LP.	KOD	NAZWA PRZEDMIOTU	KATEGORIE PRZEDMIOTÓW <i>(liczba godzin)</i>				SEMESTR 1					SEMESTR 2				
			PODSTAWOWE	KIERUNKOWE	INNE WYMAGANIA	SPECJALNOŚCIOWE	LICZBA GODZIN			Forma zaliczenia	ECTS	LICZBA GODZIN			Forma zaliczenia	ECTS
							W	ĆW., L., S.,	BUN			W	ĆW., L., S.,	BUN		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
RAZEM GODZIN																

PRAKTYKI ZAWODOWE
 OBOZY SZKOLENIOWE.....

OZNACZENIA SKRÓTÓW:
 W – wykład, I – laboratorium,
 ĆW- ćwiczenia, S- seminaia,
 BUN – bez udziału nauczyciela

Uwaga : plan studiów może być przygotowany również w wersji dotąd obowiązującej

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM SACZU**

SYLABUS PRZEDMIOTU

rok akademicki.....

Instytut.....

Zakład

Kierunek studiów Kod kierunku.....

Specjalność

1. PRZEDMIOT

NAZWA PRZEDMIOTU	
KOD PRZEDMIOTU	
KATEGORIA PRZEDMIOTU	
LICZBA PUNKTÓW ECTS	
ROK STUDIÓW	

2. FORMA STUDIÓW, RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH W SEMESTRZE		WYKŁAD	ĆWICZENIA	ZAJĘCIA LAB.	ZAJĘCIA PROJEKTOWE	PRACA WŁASNA
ZIMOWY	STUDIA STACJONARNE					
	STUDIA NIESTACJONARNE					
LETNI	STUDIA STACJONARNE					
	STUDIA NIESTACJONARNE					

3. PRZEDMIOTY WPROWADZAJACE WRAZ Z OKREŚLENIEM WYMAGAŃ WSTĘPNYCH

.....

4. ZAŁOŻENIA I CELE OGÓLNE PRZEDMIOTU

(świadomie ustalone przez nauczyciela zadania edukacyjne, prowadzące do opanowania przez studentów wiedzy i wykształcenia umiejętności oraz kompetencji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. EFEKTY KSZTAŁCENIA

(określenie, tego, co uczący się: wie, rozumie, potrafi po zakończeniu procesu uczenia się - wiedza, umiejętności, postawy, kompetencje)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.TREŚCI PROGRAMOWE PRZEDMIOTU

(tematyka ustalona odrębnie dla każdego rodzaju zajęć, pozwalająca określić zakres tematyczny przedmiotu)

WYKŁAD / ĆWICZENIA / SEMINARIA / LABORATORIA *

Lp.	TEMATYKA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	
		stacjonarne	niestacjonarne
1.	Temat zajęć Opis szczegółowy		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

*) wypełnia się dla każdego rodzaju zajęć oddzielnie

**7. TREŚCI PROGRAMOWE REALIZOWANE PRZEZ STUDENTA
BEZ UCZESTNICTWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO NA STUDIACH
STACJONARNYCH**

(forma pracy własnej studenta, tematyka zajęć, liczba godzin, forma zaliczenia)

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	Forma pracy	Forma zaliczenia

8. METODY NAUCZANIA

(wyszczególnienie metod jakimi będą prowadzone zajęcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

*(opis metod i form oceny pracy studenta np.: egzaminy ustne, pisemne, testy,
prace pisemne: eseje, wypracowania, projekty, prace semestralne, dyplomowe
ocenie aktywności studenta na zajęciach ćwiczeniowych itp.)*

.....
.....
.....
.....
.....

10. WYKAZ LITERATURY

(wymaganej do zaliczenia przedmiotu)

Literatura podstawowa: 2-5 pozycji - wyłącznie podręczniki, skrypty (autor, tytuł, miejsce i rok wydania, wydawnictwo, nr stron):

.....
.....
.....
.....

Literatura uzupełniająca: maksymalnie 5 pozycji - skrypty, podręczniki, czasopisma, katalogi, normy, instrukcje, wyd. on-line (autor, tytuł, miejsce i rok wydania, wydawnictwo, nr stron):

.....
.....
.....
.....
.....

11. INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

(imię i nazwisko, tytuł naukowy, stopień naukowy lub zawodowy)

Osoba odpowiedzialna za przedmiot:

.....

Osoba (y) prowadząca(e) przedmiot:

.....
.....

12. ZATWIERDZENIE SYLABUSU DO REALIZACJI

.....
(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (kierownik zakładu) (dyrektor instytutu)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób realizujących przedmiot):

.....
.....
.....

Uwaga: sylabus można wypełnić korzystając z elektronicznego generatora sylabusu znajdującego się na stronie internetowej uczelni.