

Zarządzenie Nr 60/2010
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach doszkalających

Na podstawie:

- 1) art. 99 ust.1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 2) § 10 ust.1 oraz § 13 Regulaminu studiów podyplomowych przyjętego uchwałą Senatu nr 42/2007 z dnia 28 września 2007 r.;
- 3) Uchwały Nr 41/2008 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne,
zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się obowiązek pobierania opłat od słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów doszkalających za świadczone usługi edukacyjne przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu, zwaną dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych określa załącznik Nr 1.
2. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłatę semestralną w systemie ratalnym, w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy do 15.XI, 15.XII, 15.I;
 - 2) za semestr letni do 15.II, 15.III, 15.IV,chyba, że z powodów organizacyjnych dyrektor instytutu ustali inne terminy regulowania należności.
3. Słuchacze studiów podyplomowych mogą wnieść opłatę semestralną jednorazowo w terminie do 15 listopada za semestr zimowy i do 15 marca za semestr letni uzyskując 5 % zniżkę.
4. Osoby podejmujące naukę po raz drugi i kolejny, na studiach podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, na wniosek skierowany do dyrektora instytutu przed podpisaniem umowy, są uprawnieni do 10% bonifikaty.
5. Bonifikaty, o których mowa w ust. 3 i 4 sumują się.
6. Ostateczna wysokość opłaty za studia podyplomowe jest uzależniona od wybranego przez słuchacza wariantu jej wniesienia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz od skorzystania z uprawnień wynikających z ust. 4.

§ 3

1. Ostateczną wysokość opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne oraz formę jej regulowania określa Dyrektor Instytutu w umowie o warunkach prowadzenia studiów podyplomowych zawartej pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a uczelnią (wzór zał. Nr 2) na podstawie złożonego przez słuchacza oświadczenia o wyborze sposobu płatności.
2. Zobowiązuje się Dyrektorów Instytutów do przesłania w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, imiennych wykazów osób wraz z określoną kwotą należności za świadczone usługi edukacyjne i wariantem jej uiszczenia do Zespołu Finansowo - Księgowego Uczelni (wzór zał. Nr 3).

§ 4

1. W przypadku wniesienia opłaty po terminach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1, słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek z tytułu zwłoki.
2. Nieuiszczenie należnej opłaty, w ciągu 14 dni od ustalonych terminów wpłat traktowane jest jako rezygnacja ze studiów podyplomowych i może stanowić dla Dyrektora Instytutu podstawę do skreślenia z listy słuchaczy.

§ 5

1. Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursach doszkalających określa załącznik Nr 4.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są jednorazowo, przed rozpoczęciem każdej edycji kursu.

§ 6

Wysokość oraz zasady opłat za studia podyplomowe i kursy doszkalające dla cudzoziemców określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 7

1. Osoby rezygnujące ze studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, otrzymują zwrot wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o $\frac{1}{4}$ należności za każdy, kolejny rozpoczęty miesiąc nauki.
3. W przypadku rezygnacji z kursu doszkalającego po rozpoczęciu zajęć, zwrotowi podlega 20% wartości kursu.
4. Za datę rezygnacji ze studiów podyplomowych lub kursu doszkalającego przyjmuje się datę złożenia przez słuchacza lub uczestnika pisemnego zawiadomienia o rezygnacji w sekretariacie instytutu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek Kierownika Studiów lub na wniosek słuchacza w przypadku rezygnacji ze studiów.

§ 8

Wykazy osób skreślonych z listy słuchaczy, także z powodu rezygnacji, bezzwłocznie przesyłane są do Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych oraz do Zespołu Finansowo – Księgowego.

§ 9

Wszyscy słuchacze studiów podyplomowych i uczestnicy kursów doszkalających wnoszą dodatkową opłatę w wysokości 30 zł za wydanie dokumentu potwierdzającego ukończenie określonej formy edukacyjnej.

§ 10

Należność za usługi edukacyjne wpłaca się na rachunek bankowy, wskazany w umowie o warunkach prowadzenia studiów podyplomowych.

§ 11

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą osób rozpoczynających studia podyplomowe i kursy doszkalające w roku akademickim 2010/11

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytutów.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2010 r.

Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych

Lp.	Nazwa instytutu	Nazwa specjalności	Wysokość opłaty semestralnej (zł)	
			w ratach	jednorazowo
1.	Ekonomiczny	Administracja i zarządzanie zasobami ludzkimi	1 100	1 045
		Nowoczesna firma – międzynarodowe stosunki gospodarcze. Ewidencja wymiany handlowej na rynku UE z językiem niemieckim	1 190	1 130
		Nowoczesna firma, nowoczesna gmina – marketing medialny i public relations z językiem angielskim	1 190	1 130
		Nowoczesna firma – specjalista do spraw współpracy „Polska-Wschód” z językiem rosyjskim	1 190	1 130
		Nowoczesna firma – nowoczesna gmina w dobie społeczeństwa informacyjnego	990	940
		Nowoczesna gmina – zarządzanie rozwojem lokalnym	990	940
		Zarządzanie europejskimi służbami zatrudnienia	1 100	1 045
		Zarządzanie w ochronie zdrowia	1 150	1 092
2.	Języków Obcych	Nauczyciel języka angielskiego w kształceniu zintegrowanym	1 200	1 140
		Tłumacz tekstów specjalistycznych w języku angielskim	1 500	1 425
		Tłumacz tekstów specjalistycznych w języku niemieckim	1 500	1 425
		Tłumacz tekstów specjalistycznych w języku rosyjskim	1 500	1 425

		Nauczanie języka angielskiego w przedszkolu i klasach 0-3 szkoły podstawowej	1 200	1 140
3.	Pedagogiczny	Arteterapia	1 300	1 235
		Bibliotekoznawstwo i informacja naukowa	1 100	1 045
		Matematyka dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów	1 100	1 045
		Nauczyciel przyrody	1 100	1 045
		Oligofrenopedagogika	1 100	1 045
		Organizacja i zarządzanie oświatą	1 100	1 045
		Przygotowanie pedagogiczne	1 100	1 045
		Socjoterapia	1 100	1 045
		Sztuki plastyczne z artystycznym projektowaniem cyfrowym	1 300	1 235
		Terapia pedagogiczna	1 100	1 045
		Wychowanie przedszkolne	1 100	1 045
4.	Techniczny	Wszystkie specjalności kształcenia	1 100	1 045

Umowa o warunkach prowadzenia studiów podyplomowych

Umowa zawarta w Nowym Sączu, w dniu
pomiędzy Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/cym się dowodem osobistym/paszportem:
seria nr wydanym przez
PESEL
posiadającą/cym dyplom ukończenia studiów wyższych
.....
zwaną/nym dalej SŁUCHACZEM
a
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, zwaną
dalej UCZELNIĄ
reprezentowaną przez pełnomocnika ds. studiów podyplomowych.

§ 1

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe zgodnie z art. 8 ust. 6 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Przedmiotem umowy jest określenie warunków prowadzenia studiów podyplomowych oraz odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, zwanych dalej „studiami”, na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z 2005 r.).
3. Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia podyplomowe:

.....
(pełna nazwa studiów)
trwające
(liczba semestrów)

4. Studia są prowadzone w Instytucie przy ul.
5. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj.:

.....
(data rozpoczęcia i zakończenia studiów)

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno – technicznej studiów;
- 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów;
- 5) udostępnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych uczelni, na zasadach określonych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 3

1. Słuchacz zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania z treścią „Regulaminu studiów podyplomowych”, dostępnego na stronie internetowej www.pwsz-ns.edu.pl i przestrzegania jego postanowień oraz do zapoznania się z innymi szczegółowymi zasadami dotyczącymi organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie przywołanego Regulaminu;
 - 2) do aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów.

§ 4

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłaty semestralnej za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, ustalonej przez Dyrektora Instytutu zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr z dnia
2. Słuchacz wnosi opłatę:
 - 1) **w trzech ratach*** w następującej wysokości i terminach:
 - a) bez zniżki 10% w wysokościzł.*
 - za semestr zimowy: **do 15.XI** zł; **do 15 XII**zł; **do 15.01**zł
 - za semestr letni: **do 15.II.**zł; **do 15.III** zł; **do 15.IV.** zł
 - b) ze zniżką 10% w wysokości zł: *
 - za semestr zimowy **do 15.XI** zł; **do 15 XII**zł; **do 15.01**zł
 - za semestr letni **do 15.II.**zł; **do 15.III** zł; **do 15.IV.** zł
 - 2) **jednorazowo** * w następującej wysokości i terminach:
 - a) bez zniżki 10% w wysokości zł *
 - za semestr zimowy **do 15.XI.**
 - za semestr letni **do 15.III.**
 - b) ze zniżką 10% w wysokości zł*
 - za semestr zimowy **do 15.XI.**
 - za semestr letni **do 15.III.**
3. Słuchacz dokonuje wpłaty na konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. o/Nowy Sącz 15 1240 4748 1111 0000 4869 4221** z dopiskiem: studia podyplomowe
..... semestr, rata

§ 5

Niewnieśienie przez słuchacza w ustalonym terminie opłaty semestralnej, o której mowa w § 4, powoduje skreślenie go z listy słuchaczy zgodnie z § 28 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć „umowę” ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
 - 2) niewywiązywania się przez słuchacza ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Słuchacz może rozwiązać umowę w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niewywiązywania się przez uczelnię ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zwrotu całości wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji ze studiów przed terminem ich rozpoczęcia;

- 2) zwrotu kwoty pomniejszonej o $\frac{1}{4}$ ustalonej w umowie należności za każdy, kolejny, rozpoczęty miesiąc nauki, liczony od daty następnego miesiąca po złożeniu rezygnacji w trakcie semestru.
2. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.
3. Za datę rezygnacji ze studiów przyjmuje się datę złożenia przez słuchacza zawiadomienia o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

§ 8

Umowa nie obejmuje opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów.

§ 9

Spory między stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby uczelni.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową oraz regulacjami wewnętrznymi wydanymi przez organy uczelni, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podjęcia przez słuchacza studiów tj..... i obowiązuje do chwili ich ukończenia.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust.1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Słuchacz:

za Uczelnię:

.....

Nowy Sącz, dnia

.....

Wysokość opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kursach doszkalcających

Lp.	Nazwa instytutu	Nazwa kursu	Opłata za kurs (zł)
1.	Ekonomiczny	Nowoczesna firma – profesjonalna obsługa komputera	950
		Nowoczesna firma – nowoczesna gmina – profesjonalna sekretarka/asystentka	850
		Obsługa komputera i pozyskiwanie informacji biznesowej	690
2.	Języków Obcych	Język angielski dla funkcjonariuszy policji i straży granicznej	800
		Język niemiecki dla funkcjonariuszy policji i straży granicznej	800
		Język rosyjski dla funkcjonariuszy policji i straży granicznej	800
		Język angielski dla ekonomistów	1 300
		Język niemiecki dla ekonomistów	1 300
		Język rosyjski dla ekonomistów	1 300
		Język francuski dla początkujących	800
		Język francuski dla średniozaawansowanych	800
		Język francuski dla zaawansowanych	800
		Nowoczesne metody nauczania języka angielskiego w klasach 0-3 szkoły podstawowej – HANDS ON MEANS MINDS ON	200
3.	Kultury Fizycznej	Instruktor rekreacji ruchowej – część ogólna	650
		Specjalistyczny kurs instruktorów rekreacji ruchowej w zakresie narciarstwa zjazdowego	1 200
		Specjalistyczny kurs instruktorów rekreacji ruchowej w zakresie samoobrony	900

		Specjalistyczny kurs instruktorów rekreacji ruchowej w zakresie żeglarstwa	1 200
		Instruktor dyscypliny sportu – część ogólna	650
		Specjalistyczny kurs instruktorów dyscypliny sportu w zakresie narciarstwa zjazdowego	1 200
		Specjalistyczny kurs instruktorów dyscypliny sportu w zakresie pływania	1 200
		Specjalistyczny kurs instruktorów dyscypliny sportu w zakresie koszykówki	850
		Specjalistyczny kurs instruktorów dyscypliny sportu w zakresie piłki nożnej	850
		Specjalistyczny kurs instruktorów dyscypliny sportu w zakresie piłki siatkowej	1 000
		Specjalistyczny kurs instruktorów odnowy biologicznej	1 200
4.	Techniczny	Kurs komputerowy AutoCad 2D	700
		Kurs komputerowy AutoCad 3D	350
5.	Zdrowia	Kurs specjalistyczny w zakresie resuscytacji krążeniowo – oddechowej dla pielęgniarek i położnych	400
		Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach – poziom podstawowy	100
		Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach – poziom rozszerzony	180
		Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy	550