

Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu

§ 1

1. Uczelnia organizuje studenckie praktyki zawodowe, przewidziane w programie studiów, zwane dalej "praktykami".
2. Praktyki zawodowe są zaliczane do okresu studiów i stanowią integralną część programu studiów.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych stanowi warunek zaliczenia semestru, w którym praktyki są przewidziane do realizacji.
4. Miejsce i termin realizacji praktyk określają w danym roku akademickim dyrektorzy instytutów na podstawie programów studiów.
5. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, łączną liczbę punktów ECTS, a także założone efekty uczenia się, które student musi uzyskać w ramach ich realizacji, określa program studiów, karty praktyk zawodowych (karty przedmiotów/modułów) oraz regulaminy praktyk obowiązujące w danym instytucie.
6. Za realizację praktyk zawodowych studentów odpowiada dyrektor instytutu.

§ 2

Przebieg i charakter praktyk zawodowych na kierunkach studiów opartych na standardach kształcenia regulują zapisy standardów.

§ 3

1. Praktyki zawodowe w programach studiów, zalicza się do modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe mogą być organizowane przemiennie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy, z uwzględnieniem realizacji wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla tego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z danym kierunkiem studiów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

§ 4

1. Na czas odbywania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Na niektórych kierunkach studiów student jest również zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz wykonać dodatkowe badania lub szczepienia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

§ 5

1. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie zawartego porozumienia lub umowy, zwanej dalej „porozumieniem”, z podmiotami gospodarczymi, organami administracji państwowej, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, rolnikami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne, jednostkami organizacyjnymi systemu oświaty, podmiotami leczniczymi lub innymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej „pracodawcami”, chyba że praktyki odbywają się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Porozumienie lub umowę, o których mowa w ust. 1, zawiera z upoważnienia Rektora, dyrektor instytutu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Porozumienie lub umowa związane z wydatkowaniem środków finansowych zawiera Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Porozumienie powinno określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki, zobowiązania Uczelni i pracodawcy oraz czas trwania praktyki.
5. Wzory porozumień opracowuje dyrektor instytutu, przy współpracy z radcą prawnym Uczelni.
6. Ostateczną treść porozumienia negocjuje dyrektor instytutu z pracodawcą, przed podpisaniem wymaga ono akceptacji radcy prawnego Uczelni.
7. Ewidencję zawartych porozumień lub umów prowadzi dyrektor instytutu.

§ 6

1. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia za praktyki zawodowe oraz nie pokrywa kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania tych praktyk.
2. Finansowanie praktyk zawodowych w zakresie wskazanym w ust. 1, może być prowadzone po otrzymaniu dotacji np. z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i/lub z funduszy europejskich przeznaczonych na ten cel.
3. Poza praktykami zawodowymi wynikającymi z programu studiów, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk dodatkowych, które mogą być realizowane na koszt własny studenta lub poprzez udział studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych.
4. Pracodawca może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki.

§ 7

1. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki u pracodawcy wybranego przez studenta, jeżeli student dopełni wszelkich formalności związanych z organizacją praktyki, a jej przebieg będzie zgodny z programem praktyki.
2. Warunki zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki określa:

- 1) dla studentów rozpoczynających kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 – właściwa uchwała Senatu;
- 2) dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 – program studiów.

§ 8

Uczelnia, ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną, pokrywa koszty związane z organizacją praktyk związanych z koniecznością wykonania wymaganych badań, którym musi poddać się student w przypadku wystąpienia ekspozycji na czynnik zakaźny w trakcie realizacji praktyk.

§ 9

Uczelnia jest obowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.

§ 10

1. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i koordynacją praktyk, Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk.
2. Dyrektor instytutu może powołać dodatkowo opiekuna praktyk, będącego koordynatorem przedmiotowym nadzorującym praktykę pod względem merytorycznym.

§ 11

1. Opiekun praktyki, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z pracodawcą, spraw związanych z przebiegiem praktyki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie miejsca odbywania praktyki studentom;
 - 2) przygotowywanie i przekazywanie dyrekcji instytutu wykazów opiekunów praktyk z ramienia pracodawcy wraz z listą studentów;
 - 3) kontrola obowiązkowego ubezpieczenia studentów oraz spełniania przez studenta innych wymogów niezbędnych do odbycia praktyki, m.in. badań lekarskich, szczepień, o którym mowa w § 4;
 - 4) zapoznanie studentów z niniejszym regulaminem, planem i terminem realizacji praktyki, regulaminem i programem praktyki, o których mowa w § 1 ust. 4-5 oraz obowiązującą dokumentacją potwierdzającą uzyskanie założonych efektów uczenia się;
 - 5) monitorowanie przebiegu praktyki;
 - 6) współpraca z opiekunami praktyk z ramienia pracodawcy;
 - 7) hospitacja praktyk, kontrola dokumentacji praktyk, w tym dzienników praktyk;
 - 8) zaliczanie praktyk;
 - 9) wdrażanie procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia związanych z realizacją praktyk zawodowych;

- 10) przygotowywanie, na wniosek: dyrektora instytutu, Prorektora ds. studenckich i kształcenia oraz instytutowej komisji do spraw zapewniania jakości kształcenia, informacji o przebiegu praktyk.

§ 12

1. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. W przypadku naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, pracodawca może zwrócić się do Uczelni z wnioskiem o odwołanie studenta z praktyki.

§ 13

1. Praktyki mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, pobytów w krajowych i zagranicznych zakładach przemysłowych, instytucjach publicznych i niepublicznych, których charakter działań związanych jest z kierunkiem odbywanych studiów.
2. Praktyki odbywają się w następujący sposób:
 - 1) praktyki ciągłe – obejmujące następujące po sobie tygodnie w wymiarze określonym na danym kierunku studiów. Praktyki ciągłe mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego lub w czasie wakacji;
 - 2) praktyki śródroczne – obejmujące określoną liczbę dni (godzin), tygodni w czasie roku akademickiego w wymiarze określonym na danym kierunku studiów.

§ 14

Student w trakcie odbywania praktyki jest zobowiązany do:

- 1) godnego reprezentowania Uczelni;
- 2) przestrzegania regulaminu praktyki, regulaminu pracy oraz innych przepisów obowiązujących u pracodawcy, do którego został skierowany na praktykę, w tym związanych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, tajemnicą służbową, normami społecznymi itp.;
- 3) realizacji programu praktyki i rzetelnego wywiązywania się z przydzielonych obowiązków;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia okresu odbywania praktyki.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Rektor.