

**Regulamin Konwentu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Sączu**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania Konwentu, tryb i sposób prowadzenia obrad oraz podejmowania uchwał.

§ 2

1. Konwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwany dalej „Konwentem”, jest organem kolegialnym Uczelni, wspierającym działania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Konwent stanowi forum wymiany myśli i doświadczeń pomiędzy Uczelnią, reprezentowaną przez jej przedstawicieli a interesariuszami zewnętrznymi. Kompetencje Konwentu określa Statut Uczelni.
3. Konwent jest powoływany na cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją innych organów Uczelni.
4. Skład Konwentu oraz sposób powoływania członków Konwentu określa Statut Uczelni.
5. Mandat członka Konwentu wygasa przed upływem kadencji, w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z mandatu;
 - 2) odwołania delegowanego przedstawiciela przez instytucję delegującą;
 - 3) odwołania z funkcji, której pełnienie jest związane z członkostwem w Konwencie;
 - 4) śmierci członka Konwentu.
6. Wygaśnięcie mandatu członka Konwentu stwierdza Konwent.
7. W przypadkach wygaśnięcia mandatu, o których mowa w ust. 5, objęcie mandatu przez nowego członka następuje z dniem:
 - 1) objęcia funkcji, której pełnienie związane jest z członkostwem w Konwencie;
 - 2) ustanowienia przedstawicielem przez instytucję delegującą.

§ 3

1. Rektor Uczelni jest członkiem Konwentu z urzędu.
2. Do zadań Rektora w szczególności należy:
 - 1) uzgadnianie z kierownikami jednostek organizacyjnych, o których mowa w Statucie Uczelni, imiennego składu Konwentu i jego ogłoszenie;
 - 2) zorganizowanie pierwszego posiedzenia Konwentu i jego prowadzenie do czasu wyboru przewodniczącego.

Posiedzenia Konwentu

§ 4

1. Konwent obraduje na posiedzeniach: zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Pierwsze posiedzenie Konwentu, na którym następuje wybór przewodniczącego i Jego zastępcy, zwołuje Rektor.
3. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego są wybierani spośród członków Konwentu, niebędących pracownikami Uczelni.
4. Kolejne posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje przewodniczący, a w szczególnych przypadkach, z Jego upoważnienia, zastępca przewodniczącego nie rzadziej niż 2 razy do roku, z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad.

§ 5

1. Posiedzenia w trybie nadzwyczajnym zwołuje przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków Konwentu.
2. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać cel i przedmiot posiedzenia.
3. Posiedzenie Konwentu powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6

1. Posiedzenie Konwentu jest ważne, o ile weźmie w nim udział co najmniej połowa Statutowego składu (quorum), chyba że sprawy głosowane na danym posiedzeniu wymagają obecności większej liczby członków.
2. Konwent może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.

§ 7

1. Posiedzenia Konwentu, a w szczególności porządek obrad, projekty aktów prawnych, niezbędne materiały, przygotowuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub w oparciu o wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. O terminie, miejscu i godzinie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad, Przewodniczący za pośrednictwem Biura Rektora, zawiadamia członków Konwentu przy użyciu poczty elektronicznej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą obrad, doręczając jednocześnie wszystkim członkom niezbędne materiały związane z posiedzeniem, w tym zwłaszcza projekty uchwał.

§ 8

1. Za administracyjno-techniczne przygotowanie posiedzeń Konwentu odpowiada Biuro Rektora.
2. Koszty organizacji posiedzeń są pokrywane ze środków finansowych, przewidzianych w budżecie Uczelni.

§ 9

1. Uczestnictwo w posiedzeniach Konwentu jest prawem i obowiązkiem każdego członka Konwentu.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad. W takim przypadku ustala przed każdym posiedzeniem listę osób zaproszonych i przekazuje ją do Biura Rektora w celu wysłania zaproszeń.
3. Prawo głosowania mają tylko członkowie Konwentu.

§ 10

1. Obrady Konwentu otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący.
2. Po stwierdzeniu wymaganego quorum, przewodniczący przedstawia projekt porządku posiedzenia.
3. Prawo zgłaszania uzupełnień i poprawek do porządku posiedzenia przysługuje wszystkim członkom Konwentu.
4. Zgłoszone poprawki i uzupełnienia wymagają przegłosowania.
5. Porządek posiedzenia Konwentu powinien zostać wyczerpany w dniu jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem § 13.

§ 11

Porządek posiedzenia powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 2) informację przewodniczącego z działalności w okresie od poprzedniego posiedzenia Konwentu, w tym informację o realizacji podjętych przez Konwent uchwał;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 4) sprawy różne (bieżące).

§ 12

1. Członkowie Konwentu mają prawo zabierania głosu w dyskusji nad przesłanymi materiałami lub projektami dokumentów, zgodnie z porządkiem prowadzonych obrad.
2. Po wyczerpaniu głosów w dyskusji przewodniczący ją zamyka. W razie potrzeby, zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwym osobom ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie dyskusji wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność, przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
3. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący przystępuje do ustalenia sposobu i kolejności przeprowadzenia głosowania.

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego Konwentu lub jego członka, Konwent może postanowić o przerwaniu posiedzenia i jego kontynuowaniu w innym terminie.
2. O przerwaniu i zwołaniu posiedzenia w tym samym lub innym dniu, Konwent może postanowić w szczególności ze względu na:

- 1) brak quorum;
 - 2) niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia;
 - 3) potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów;
 - 4) konieczność uzupełnienia lub naniesienia poprawek do dokumentów podlegających procedowaniu;
3. Ogłoszenie drugiego terminu posiedzenia, uznaje się za skuteczne w stosunku do członków uczestniczących w tych obradach.
 4. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Podstawową formą wyrażania przez Konwent opinii w najważniejszych sprawach Uczelni, określonych w Statucie, są uchwały.
2. Uchwały Konwentu są jawne, z zastrzeżeniem §§ 18-19 i przyjmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Większość zwykła oznacza, że liczba głosów ważnych, czyli oddanych „za”, musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” należy stwierdzić, że Konwent nie dokonał wyboru i głosowanie należy powtórzyć.

§ 15

1. Konwent może wyrażać swoje stanowisko także w innej formie, a w szczególności poprzez:
 - 1) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego działania;
 - 2) oświadczenia – zawierające stanowiska w określonych sprawach;
 - 3) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 16

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić każdy członek Konwentu.
2. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej następuje poprzez zgłoszenie przewodniczącemu Konwentu, przez wnioskodawcę, projektu uchwały.
3. Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa stwierdza radca prawny Uczelni.
4. Projektodawcy winni przedłożyć projekt uchwały przewodniczącemu, w terminie umożliwiającym jego sprawne i zgodne z Regulaminem procedowanie.

§ 17

1. Zgłoszone w dyskusji poprawki, dotyczące treści projektu uchwały lub innego dokumentu, winny być formułowane precyzyjnie, nie pozostawiając wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. Wprowadzenie poprawki zgłoszone przez wnioskodawcę lub jej odrzucenie, wymaga przegłosowania.

§ 18

Sprawy osobowe, będące w kompetencji Konwentu:

- 1) rozpatrywane są w obecności zainteresowanego członka Konwentu;
- 2) głosowane są tajnie, chyba że Konwent postanowi inaczej.

Tryb głosowania

§ 19

1. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że chociaż jeden z członków Konwentu zgłosi wniosek o głosowanie tajne.
2. Decyzja o głosowaniu tajnym jest podejmowana wówczas zwykłą większością głosów.

§ 20

1. Konwent każdorazowo ustala sposób głosowania tajnego, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Konwentu komisja skrutacyjna, która liczy trzech członków.
2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybiera spośród siebie Komisja.
3. Komisja po przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu wyników sporządza protokół z głosowania, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej, a następnie odczytywany przez jej przewodniczącego.
4. Karty do głosowania przygotowuje pracownik Biura Rektora.

§ 21

1. Przyjęte uchwały Konwentu:
 - 1) są numerowane kolejno, w danym roku kalendarzowym;
 - 2) podpisywane przez przewodniczącego, po zaparafowaniu przez wnioskodawcę i radcę prawnego Uczelni.
2. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rektora.

Protokołowanie obrad

§ 22

1. Posiedzenia Konwentu są protokołowane przez pracownika Biura Rektora.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad, z odnotowaniem podstawowych kwestii podniesionych przez referujących i dyskutantów w toku obrad, a także inne, istotne dla przebiegu obrad kwestie.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
 - 1) oryginały podjętych uchwał;
 - 2) lista obecności członków Konwentu;
 - 3) lista obecności zaproszonych gości;
 - 4) złożone na piśmie lub drogą e-maili usprawiedliwienia osób nieobecnych;
 - 5) teksty deklaracji, oświadczeń i apeli, a także teksty projektów uchwał i innych aktów nieprzyjętych na posiedzeniu Konwentu;
 - 6) zgłoszone na piśmie zapytania i wnioski członków Konwentu;
 - 7) informacje przewodniczącego z jego działalności od poprzedniego posiedzenia Konwentu;
 - 8) karty do głosowań tajnych;
 - 9) protokoły komisji skrutacyjnych;
 - 10) inne, istotne dla odnotowania przebiegu posiedzenia dokumenty.
4. Protokoły są numerowane kolejno, analogicznie jak posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia podpisany jest przez przewodniczącego i protokolanta.

§ 23

1. Obrady Konwentu są nagrywane.
2. Na prośbę członka Konwentu nagranie z obrad może być skopiowane i udostępnione wnioskodawcy.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia przez Konwent.
2. Przewodniczący Konwentu zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie uchwały.