

## Zarządzenie nr 7/2020

Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSiIZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2020/2021

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową.
2. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłaty za studia.
3. Wnoszenie opłaty za studia w formie ratalnej jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza. Zgoda ta przyznawana jest na okres roku akademickiego.

## 4. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU CZESNEGO NA KIERUNKU: DIETETYKA

Ilość rat	Semestr	Terminy płatności	NA I ROKU STUDIÓW STACJONARNYCH	NA I ROKU STUDIÓW NIESTACJONARNYCH	OD II DO III ROKU STUDIÓW STACJONARNYCH	OD II DO III ROKU STUDIÓW NIESTACJONARNYCH
1	zimowy	25 września	2400 zł	2400 zł	2600 zł	2600 zł
2		15 września	1200 zł	1200 zł	1300 zł	1300 zł
		15 listopada	1200 zł	1200 zł	1300 zł	1300 zł
4		15 września	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
		15 października	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
		15 listopada	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
		15 grudnia	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
1	letni	15 lutego	2400 zł	2400 zł	2600 zł	2600 zł
2		15 lutego	1200 zł	1200 zł	1300 zł	1300 zł
		15 kwietnia	1200 zł	1200 zł	1300 zł	1300 zł
4		15 lutego	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
		15 marca	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
		15 kwietnia	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł
		15 maja	600 zł	600 zł	650 zł	650 zł

## 5. INNE PŁATNOŚCI:

Lp.	Tytuł płatności	Termin płatności	Kwota
1.	Opłata za przywrócenie w prawach studenta	Opłata winna być wniesiona w momencie składania podania o przywrócenie w prawach studenta	300 zł
2.	Opłata za przetrzymanie książki z biblioteki	Opłata winna być wniesiona w momencie zwrotu książki	1 zł za dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin
3.	Opłata za zniszczenie, zgubienie lub udostępnienie karty bibliotecznego osobom trzecim	Opłata winna być wniesiona na bieżąco	20 zł
4.	Opłata za powtarzanie modułu i różnicę programową	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	200 zł
5.	Opłata za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	400 zł
6.	Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na przedłużenie	400 zł
7.	Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego	Opłata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	500 zł
8.	Opłata za urlop od zajęć na jeden semestr	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	400 zł
9.	Opłata za urlop od zajęć na dwa semestry	Opłata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	600 zł
10.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	Opłata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
11.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	Opłata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
12.	Opłata za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	Opłata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł
13.	Opłata za wydanie odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy	Opłata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł

6. Za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
7. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki\* w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 21 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSiIZ. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów WSiIZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego, do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów WSiIZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z biura spraw studenckich WSiIZ.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student składa wniosek o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta, zgodnie z Tabelą pozostałych opłat.
11. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, opłata za urlop od zajęć, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, opłaty za powtarzanie przedmiotu i różnice programowe.
12. Wniesienie czesnego w całości lub pierwszej i kolejnych rat w terminie jest warunkiem wydania zaświadczeń oraz przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
13. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na konto uczelni: **AUOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331**.

\* Odsetki będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.