

Zarządzenie nr 4/2020

Kanclerza Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia w WSIIZ oraz innych płatności dla rozpoczynających studia drugiego stopnia na kierunku kosmetologia od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021.

1. Czesne za semestralny okres studiów jest opłatą jednorazową.
2. Dopuszcza się ratalną formę wnoszenia opłaty za studia.
3. Wnoszenie opłaty za studia w formie ratalnej jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Kanclerza. Zgoda ta przyznawana jest na okres roku akademickiego.

4. PŁATNOŚCI Z TYTUŁU CZESNEGO NA STUDIACH II STOPNIA NA KIERUNKU: KOSMETOLOGIA NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA ROZPOCZYNAJĄCYCH STUDIA OD SEMESTRU ZIMOWEGO r/a 2020/2021

Ilość rat	Semestr	Terminy płatności	NA I ROKU STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH	NA II ROKU STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
1		25 września	3600 zł	3800 zł
2		15 września	1800 zł	1900 zł
		15 listopada	1800 zł	1900 zł
4	zimowy	15 września	900 zł	950 zł
		15 października	900 zł	950 zł
		15 listopada	900 zł	950 zł
		15 grudnia	900 zł	950 zł
5		15 września	720 zł	760 zł
		15 października	720 zł	760 zł
		15 listopada	720 zł	760 zł
		15 grudnia	720 zł	760 zł
		15 stycznia	720 zł	760 zł
1		15 lutego	3600 zł	3800 zł
2		15 lutego	1800 zł	1900 zł
		15 kwietnia	1800 zł	1900 zł
4	letni	15 lutego	900 zł	950 zł
		15 marca	900 zł	950 zł
		15 kwietnia	900 zł	950 zł
		15 maja	900 zł	950 zł
5		15 lutego	720 zł	760 zł
		15 marca	720 zł	760 zł
		15 kwietnia	720 zł	760 zł
		15 maja	720 zł	760 zł
		15 czerwca	720 zł	760 zł

5. INNE PŁATNOŚCI:

Lp.	Tytuł płatności	Termin płatności	Kwota
1.	Oplata za przywrócenie w prawach studenta	Oplata winna być wniesiona w momencie składania podania o przywrócenie w prawach studenta	300 zł
2.	Oplata za przetrzymanie książki z biblioteki	Oplata winna być wniesiona w momencie zwrotu książki	1 zł za dzień zwłoki za każdy wypożyczony wolumin
3.	Oplata za zniszczenie, zgubienie lub udostępnienie karty bibliotecznego osobom trzecim	Oplata winna być wniesiona na bieżąco	20 zł
4.	Oplata za powtarzanie modułu i różnicę programową	Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	200 zł
5.	Oplata za powtarzanie modułu realizowanego w formie zajęć specjalistycznych	Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	400 zł
6.	Oplata za kurs wyrównawczy [6 modułów]	Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	200 zł /moduł
7.	Oplata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące	Oplata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na przedłużenie	400 zł
8.	Oplata za powtarzanie seminarium dyplomowego	Oplata winna być wniesiona na 7 dni przed terminem zaliczenia danego przedmiotu	500 zł
9.	Oplata za urlop od zajęć na jeden semestr	Oplata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	400 zł
10.	Oplata za urlop od zajęć na dwa semestry	Oplata winna być wniesiona niezwłocznie po uzyskaniu zgody dziekana na urlop od zajęć	600 zł
11.	Oplata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	Oplata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
12.	Oplata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu	Oplata winna być wniesiona najpóźniej do 30 dni po egzaminie dyplomowym	20 zł
13.	Oplata za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	Oplata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł
14.	Oplata za wydanie odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy	Oplata winna być wniesiona najpóźniej na 7 dni przed terminem egzaminu	20 zł

6. Za datę wniesienia opłat rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
7. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie dolicza się odsetki* w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki, natomiast w przypadku zaległości dłuższej niż 21 dni rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów WSIiZ. Od decyzji rektora o skreśleniu z listy studentów, przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów WSIiZ, bądź rezygnacji ze studiów, student zobowiązany jest do uregulowania czesnego, do momentu, w którym zostaje skreślony lub składa wniosek o skreślenie z listy studentów WSIiZ. Uregulowane czesne jest warunkiem odbioru dokumentów z biura spraw studenckich WSIiZ.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów, bądź skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru, zwrot wpłaconego czesnego następuje na pisemny wniosek studenta. Wysokość zwracanej kwoty zależy od terminu, w którym student składa wniosek o skreślenie lub zostaje skreślony z listy studentów.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, ewentualne przywrócenie w prawach studenta uzależnione będzie od wniesienia opłaty za przywrócenie w prawach studenta, zgodnie z Tabelą pozostałych opłat.
11. W przypadku wniesienia przez studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według określonej kolejności: opłata za przywrócenie w prawach studenta, czesne, opłata za urlop od zajęć, odsetki ustawowe za nieterminowe dokonywanie wpłat, opłaty za powtarzanie przedmiotu i różnice programowe.
12. Wniesienie czesnego w całości lub pierwszej i kolejnych rat w terminie jest warunkiem wydania zaświadczeń oraz przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
13. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na konto uczelni: [ALIOR BANK 05 2490 0005 0000 4530 6050 7331](#).

* *Odsetki będą naliczane od drugiej raty pierwszego semestru studiów.*
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2020 r.