



## WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERII I ZDROWIA W WARSZAWIE

### REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

#### §1

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów, w tym planu studiów, których celem jest poszerzanie zdobytej wiedzy i kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej.
2. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
  - a) poszerzanie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwinięcia umiejętności rzeczywistego radzenia sobie w środowisku pracy,
  - b) kształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej oraz weryfikacji nabytych w czasie zajęć umiejętności praktycznych tożsamyh dla danego zawodu,
  - c) nabycie i pogłębienie wiedzy o sektorach gospodarki tożsamyh dla studiowanego kierunku studiów,
  - d) poznanie rzeczywistych warunków pracy, zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji w tym krajowych i zagranicznych, których główna działalność skupia się na obszarach tożsamyh dla studiowanego kierunku studiów.
3. Wszyscy studenci zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych w wymiarze czasowym oraz terminach określonych każdorazowo w programach studiów, w tym planie studiów.
4. Moduł studenckich praktyk zawodowych ma przypisaną odpowiednią liczbę punktów ECTS, gdzie na 1 ECTS przypada 25-30h.

5. Studencka praktyka na studiach I stopnia nie może trwać krócej niż 6 miesięcy, natomiast na studiach II stopnia minimalny wymiar praktyki to 3 miesiące.

## §2

1. Studenci odbywają praktykę w zatwierdzonych przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną, podmiotach gospodarczych i instytucjach krajowych oraz zagranicznych, których główna działalność gospodarcza jest tożsama z kierunkiem studiów.
2. Praktyki mogą odbywać się w wybranej przez studenta instytucji. Studenci mogą również być kierowani na praktykę przez Uczelnię do instytucji, które zawarły z nią Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych.
3. Student może odbyć praktyki zawodowe w innym terminie [tj. wcześniejszym lub późniejszym] niż obowiązujący, po uprzednim złożeniu wniosku do Rektora wraz z argumentacją dotyczącą niemożliwości odbycia praktyki w określonym w planie studiów terminie. Do wniosku student powinien przedłożyć stosowne dokumenty. W przypadku braku kompletu dokumentów Rektor ma prawo do odmowy zmiany terminu odbycia studenckiej praktyki zawodowej. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który powinien zostać złożony do Biura Spraw Studenckich (Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego) najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zapoznania się z pierwszą decyzją Rektora.
4. Student nie może się powoływać na odbywanie praktyki zawodowej jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

## §3

1. W przypadku postawienia wymogu przez przyjmującego na praktykę zawodową wystawienia skierowania, dokument zostaje wystawiony przez Biuro Spraw Studenckich (Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego).

## §4

1. Student powinien dostarczyć najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej umowę o przeprowadzenie praktyki studenckiej, zawartą pomiędzy Wyższą Szkołą Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, a instytucją przyjmującą studenta na praktykę. Do umowy dołączone powinno zostać oświadczenie praktykanta, będące integralną częścią umowy.
2. Dokumentację obowiązującą przy realizacji studenckich praktyk zawodowych należy dostarczyć do Biura Spraw Studenckich (Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego) osobiście

lub listownie, w celu bieżącej weryfikacji poprawności dokumentów. Dokumenty wysłane w formie mailowej nie podlegają weryfikacji.

#### §5

1. Po zakończonej praktyce zawodowej student zobowiązany jest dostarczyć do Biura Spraw Studenckich (Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego) uzupełnioną i podpisaną przez opiekuna kartę praktyk obowiązującą dla konkretnego kierunku i semestru studiów, a co za tym idzie stopnia zaawansowania i złożoności zadań przewidzianych w programie studiów.
2. Student realizujący studenckie praktyki zawodowe poza granicami kraju, zobowiązany jest do dostarczenia oryginalnych dokumentów wraz z ich tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego.

#### §6

1. Instytucja przyjmująca praktykanta powinna spełnić określone warunki: posiadać osobowość prawną oraz nie być w trakcie likwidacji.
2. Student w czasie odbywania studenckiej praktyki zawodowej zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania Regulaminu studenckich praktyk zawodowych oraz aktualnie obowiązującego programu praktyk,
  - b) przestrzegania przyjętego przez instytucję przyjmującą praktykanta regulaminu organizacyjnego oraz porządku i dyscypliny pracy,
  - c) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) przestrzegania zasad zachowania poufności i ochrony danych osobowych na zasadach powszechnie obowiązującego prawa oraz wewnętrznych regulacji organizatora praktyki.
3. Każdy student przystępujący do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zobligowany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### §7

1. Miejsce odbywania praktyk musi być zgodne z wybranym przez studenta kierunkiem studiów, bądź ścieżką kształcenia.
2. Przeprowadzenie praktyk w danej instytucji musi być zgodne z programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów i ścieżce kształcenia [o ile dotyczy].

3. Nadzór nad praktyką sprawuje wówczas opiekun praktyk wyznaczony przez instytucję.

#### §8

1. Nadzór merytoryczny ze strony Uczelni nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawuje osoba wyznaczona przez Rektora.
2. Biuro rozwoju uczelni i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym przeprowadza stały monitoring odbywanych studenckich praktyk zawodowych poprzez cyklicznie prowadzone hospitacje oraz stały kontakt z opiekunami praktyk.

#### §9

1. Praca studenta na rzecz Przyjmującego na praktykę ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
2. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje się na przyznanie wynagrodzenia studentowi odbywającemu praktykę, powinna zostać zawarta oddzielna umowa pomiędzy organizatorem, a studentem, w której Uczelnia nie występuje jako strona.
3. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Stąd odbywającemu praktykę nie przysługuje żadne roszczenie finansowe w stosunku do Uczelni.

#### §10

1. Praktyki realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych weryfikuje i zalicza Rektor lub osoba przez niego wyznaczona po dostarczeniu karty praktyk przez studenta do Biura Spraw Studenckich (Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego).
2. Student jest informowany o zaliczeniu lub niezaliczeniu danego zakresu praktyki zawodowej za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.

#### §11

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pracujący w zawodzie bądź prowadzący własną działalność gospodarczą, nie krócej niż 6 miesięcy, która jest związana z kierunkiem

studiów, mogą zaliczyć praktyki zawodowej na podstawie złożonego wniosku do Rektora wraz z odpowiednimi dokumentami:

- 1a. W przypadku wykonywanej pracy w zawodzie razem z wnioskiem należy złożyć: skan umowy o pracę / zlecenia, potwierdzoną przez pracodawcę listę wykonywanych czynności zgodną z programem praktyk, skany dyplomów/certyfikatów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
- 1b. W przypadku posiadania własnej działalności gospodarczej razem z wnioskiem należy złożyć: wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, listę oferowanych usług zgodną z programem praktyk, skany dyplomów/certyfikatów potwierdzających dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.
2. Praca zawodowa studenta powinna pokrywać się z wybranym kierunkiem studiowania.
3. Każdorazowo na podstawie złożonego wniosku student ma możliwość zaliczenia jednego modułu studenckiej praktyki zawodowej, przewidzianej w programie studiów, tym planie studiów.
4. Możliwość zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego dotyczy tylko i wyłącznie kierunków, dla których Uczelnia posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach przyznaną przez Polską Komisję Akredytacyjną.

## §12

1. W przypadku nieterminowego rozliczenia praktyk zawodowych, w terminie 14 dni od dnia ostatecznego terminu rozliczenia semestru, należy złożyć wniosek o warunkowe zaliczenie semestru, ze względu na brak realizacji studenckiej praktyki zawodowej.
2. Terminarz realizowania praktyki studenckiej jest wyszczególniony w programie studiów, w tym planie studiów.
3. Brak realizacji praktyk w odpowiednim wymiarze i terminie jest podstawą do warunkowego zaliczenia semestru, a także wyklucza możliwość ubiegania się o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe.

## §13

1. Zarówno opiekun praktyk po stronie Uczelni, jak i organizator praktyki mają prawo do zakończenia odbywania praktyki przed planowanym terminem ukończenia, w przypadku:
  - a) nie wywiązywania się przez studentów z obowiązków określonych w §6 pkt 2,

- b) podjęcia przez studenta działań narażających organizatora praktyki na utratę zaufania społecznego i poczucia bezpieczeństwa przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych zaangażowanych w codzienną działalność danej instytucji, a także narażenie przyjmującego na praktykę na straty finansowe,
- c) nie posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych zaświadczeń wymaganych przez organizatora praktyki, w momencie przebywania na terenie instytucji i realizacji działań określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej.

#### §14

1. Każdy student chcący podejść do egzaminu dyplomowego, powinien rozliczyć się z praktyk zawodowych do końca ostatniego semestru studiów i co najmniej na miesiąc przed złożeniem pracy dyplomowej przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej w Biurze Spraw Studenckich (Dziale Praktyk i Doradztwa Personalnego) celem weryfikacji, jeżeli praktyki nie zostały zrealizowane w terminie podstawowym.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej przez studenta, Biuro Spraw Studenckich (Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego) wyśle do niego informację, zawiadamiającą o niedopełnieniu obowiązku odbycia praktyki zawodowej. W konsekwencji nieuregulowania praktyk zawodowych w terminie, student nie może podejść do egzaminu dyplomowego.

#### §15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
3. Praktyki rozpoczęte przed datą wejścia w życie Regulaminu odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.