

## **PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie**

### **I. WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

- 1) Osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć wniosek o zapewnienie Dostępności w zakresie sześciu obszarów wskazanych w polityce zarządzania niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.
- 2) Wniosek składa się osobiście do Biura ds. osób niepełnosprawnych (BON) lub w postaci elektronicznej na adres [bon@wsiiz.pl](mailto:bon@wsiiz.pl) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- 3) Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:
  - a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - b) wskazanie statusu osoby ze szczególnymi potrzebami,
  - c) barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą dostępność,
  - d) preferowany sposób zapewnienia dostępności – ewentualnie,
  - e) interes faktyczny,
  - f) sposób kontaktu z wnioskodawcą.
- 4) BON zobowiązany jest do zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 5) W sytuacji, w której zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w pkt. 4 Procedury, BON powiadamia o tym wnioskodawcę, wskazując jednocześnie przyczynę opóźnienia i określając nowy termin zapewnienia dostępności.
- 6) Wskazany nowy termin zapewnienia dostępności, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, nie powinien być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Przekroczenie w/w terminu może skutkować złożeniem skargi na brak dostępności.
- 7) W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, z przyczyn technicznych lub prawnych, BON zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, wskazując jednocześnie okoliczności uniemożliwiające przedmiotowe dostosowanie. W tej sytuacji BON powinien zapewnić dostęp alternatywny.

### **II. SKARGA NA BRAK DOSTĘPNOŚCI OKREŚLONEJ WE WNIOSKU O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

- 1) W sytuacji, w której Uczelnia [za pośrednictwem BON] nie zapewniła dostępności w odpowiedzi na wniosek o zapewnienie dostępności:

- a) w sposób i terminie, o których mowa w pkt. I 4) albo pkt. I 5);
  - b) albo z powodów wskazanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. I 7), wnioskodawca może złożyć skargę na brak dostępności.
- 2) BON przygotowuje stanowisko w zakresie złożonej skargi.

### **III. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE PROBLEMÓW Z DOSTĘPNOŚCIĄ**

1. Każdy może zgłosić Uczelni informację o braku lub ograniczeniu dostępności.
2. Zgłoszenie może być anonimowe lub z zastrzeżeniem anonimowości.
3. Zgłoszenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, można również złożyć ustnie do Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych

### **IV. POWIADAMIANIE O BRAKU DOSTĘPNOŚCI, UCHYBIENIACH ZWIĄZANYCH Z DOSTĘPNOŚCIĄ**

1. Wszystkie osoby zatrudnione na Uczelni są zobowiązane do zgłaszania do BON wszelkich nieprawidłowości dotyczących dostępności, uchybień w związku z brakiem lub ograniczeniem dostępności, a także wszelkich zdarzeniach i mogących mieć wpływ na zapewnienie równego dostępu do procesu dydaktycznego i życia w społeczności akademickiej osobom z niepełnosprawnością oraz osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zgłoszenie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: [bon@wsiiz.pl](mailto:bon@wsiiz.pl).
3. Zgłoszenie nie musi zawierać interesu prawnego lub faktycznego uzasadniającego.

Załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia dostępności w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia  
w Warszawie

Miejscowość....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr albumu studenta)

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Wnoszę o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami\*

**wnoszę o zapewnienie dostępności\*** w zakresie:

- dostępności architektonicznej
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej
- innej (jakiej).....

**w obiekcie\*:**

- Kampus nr 1 –
- Kampus nr 2 –

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:.....

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie [wraz z uzasadnieniem]:

.....  
.....  
.....

.....  
Potrzebuję zapewnienia dostępności (do jakiego obszaru), by:

.....  
.....  
Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....  
.....  
Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefon .....
2. Adres pocztowy .....
3. Adres email .....
4. Inna forma (jaka?) .....

Załączniki:

- 1.
- 2.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Procedury zapewnienia dostępności w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia  
w Warszawie

Miejscowość....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy, w tym dane teleadresowe – tel./e-mail)

.....

### **Informacja o braku dostępności**

Niniejszym informuję o braku dostępności Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie dla osób ze szczególnymi potrzebami. Uczelnia nie spełnia wymogów dostępności w zakresie

.....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis