



Procedura przeprowadzania hospitacji online w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

Celem hospitacji jest ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz doskonalenie warsztatu dydaktycznego osób zaangażowanych w proces kształcenia w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

Postanowienia ogólne

1. Hospitacjom mogą być poddane wszystkie osoby zaangażowane w proces kształcenia, które prowadzą zajęcia dydaktyczne na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych.
2. Hospitacja zajęć dydaktycznych polega na ich wizytowaniu online przez osobę upoważnioną, ocenie jakości ich prowadzenia oraz sporządzeniu formularza hospitacji [odpowiednio na druku F/O1A, F/O2] raz formularza oceny [odpowiednio na druku F/H1A, F/H2].
3. W uczelni stosuje się następujące formy oceniania online:
 - a) ocena w trybie niezapowiedzianym,
 - b) ocena powtórna, przeprowadzana nie później niż 6 miesięcy od uzyskania oceny niedostatecznej z poprzedniej hospitacji.

Sposób przeprowadzenia hospitacji

1. Szczegółowy harmonogram zawierający imiona i nazwiska nauczycieli akademickich wyznaczonych do hospitacji, jest opracowywany przez Komisję ds. Jakości Kształcenia, w ciągu 7 dni od dnia przedłużenia ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni, ze względu na trwającą pandemię COVID-19.
2. Harmonogram hospitacji zatwierdza Rektor.
3. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiada Prorektor ds. kształcenia i dydaktyki, bądź inna osoba przez niego wskazana.
4. Pracownik administracji realizujący obsługę administracyjno-biurową Komisji ds. Jakości Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji związanej z hospitacją zajęć dydaktycznych.
5. Hospitujący zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do przedstawienia formularza hospitacji oraz arkusza oceny osobie hospitowanej, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
6. Hospitowany ma prawo do złożenia odwołania od oceny hospitowanych zajęć dydaktycznych, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyników hospitacji. Przy czym wymagana jest

forma pisemna wniosku o ponowne rozpatrzenie kierowana do Rektora.

- a) w przypadku pozytywnej decyzji Rektora przeprowadzana jest hospitacja komisyjna. W skład komisji wchodzi: dotychczasowy hospitujący, Rektor, nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką realizowanych zajęć.
7. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny niezapowiedzianej ma na celu:
 - a) weryfikację poprawności wykorzystania platform umożliwiających kształcenia na odległość,
 - b) weryfikację poprawności doboru metod i technik kształcenia na odległość w kontekście koniecznych do osiągnięcia efektów uczenia się.
 9. Przeprowadzenie hospitacji w trybie oceny powtórnej jest poprzedzone:
 - a) uzyskaniem z pierwszej przeprowadzonej hospitacji oceny niedostatecznej.

Działania po hospitacji

1. Z odbytej hospitacji sporządzony zostaje formularz, który zawiera:
 - a) dane: imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela akademickiego, jego stopień naukowy i zajmowane stanowisko (jeżeli dotyczy), nazwa wykładanego modułu,
 - b) charakterystykę, sposób, formę i metodę prowadzonych zajęć.
2. Ocena z przeprowadzonej hospitacji wystawiana jest przez osobę ją przeprowadzającą, a jednocześnie podpisującą ww. dokument.
3. Kategoria oceny jest następująca:
 - a) niedostateczny,
 - b) dostateczny,
 - c) dobry,
 - d) bardzo dobry.
4. W razie potrzeby ocena opatrzona jest komentarzem (uwagi osoby hospitującej).
5. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są omawiane na posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwoływanych na koniec danego roku akademickiego.
6. Komisja ds. Jakości Kształcenia upoważnia do wglądu w arkusze ocen członków Samorządu Studentów WSliZ, którzy czynnie działają na rzecz poprawy jakości poziomu kształcenia w Uczelni.

Postanowienia końcowe

1. Oceny z hospitacji są brane pod uwagę przy dokonywaniu okresowej oceny nauczycieli akademickich, dokonywanych nie rzadziej niż raz na cztery lata jak stanowi art. 128, ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Arkusze hospitacji oraz oceny pohospitacyjnej są przechowywane w Dziale Nauki przez okres, co najmniej 3 lat.
3. Niniejsza procedura obowiązuje w czasie trwającego ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni, ze względu na trwającą pandemię COVID-19.

Przewodniczący Komisji ds. Jakości
Kształcenia **Wyższej Szkoły Inżynierii i
Zdrowia w Warszawie**

dr n. chem. Sebastian Grzyb
rektor WSliZ w Warszawie