



02-366 Warszawa  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 18  
tel. +48 22 646 20 60  
tel./fax +48 22 646 34 18  
rekrutacja@wsiiz.pl  
wsiiz.pl

**Zarządzenie nr 47/2020**  
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie  
z dnia 5 października 2020 roku

*w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania do rozwoju naukowego studentów  
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie*

Na podstawie § 17 ust. 6 pkt. 15 Statutu Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie nadanego przez założyciela dr hab. Marcina J. Geryka, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dofinansowania do rozwoju naukowego studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2020  
Rektora Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie z dnia 5 października 2020 r.  
w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania do rozwoju naukowego  
studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

*Przyjęcie niniejszego regulaminu ma na celu wsparcie rozwoju naukowego, kreatywności i innowacyjności studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, a ponadto zniesienie barier finansowych uniemożliwiających zaangażowanie w inicjatywy naukowe na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.*

## § 1.

1. Dofinansowanie do rozwoju naukowego studentów obejmuje finansowanie w całości lub części kosztów:
  - a) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, w tym tylko i wyłącznie opłat rejestracyjnych,
  - b) publikacji artykułów naukowych, w tym tylko i wyłącznie opłat publikacyjnych.
2. Wszelkie formy rozwoju naukowego powinny być powiązane z kierunkiem studiów, na którym student kontynuuje kształcenie.
3. O dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 1 ust. a i b, może ubiegać się tylko i wyłącznie osoba posiadająca status studenta Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią.

## § 2.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie rozwoju naukowego studentów ustala, co roku Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
2. Dofinansowanie jest udzielane w formie bezgotówkowej. Nadzór nad realizacją pieniężnych rozliczeń bezgotówkowych sprawuje Kanclerz.
3. Podstawą do pokrycia kosztów jest prawidłowo wystawiona faktura przez upoważniony podmiot i przekazana na adres mailowy: [biuro@wsiiz.pl](mailto:biuro@wsiiz.pl). Jednak nie później niż w ciągu 14 dni, licząc od dnia powstania obowiązku zapłaty.
4. W sytuacji dostarczenia faktury w terminie późniejszym niż wskazanym w pkt. 3, Rektor Uczelni cofa zgodę na przyznanie dofinansowania.

## § 3.

1. W przypadku dofinansowania uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych przyjmuje się za obligatoryjne:
  - a) uczestnictwo czynne tj. wystąpienie studenta w ramach wydarzenia.
2. Dofinansowanie jest przyznawane tylko i wyłącznie jednemu uczestnikowi konferencji, który jest autorem pracy oraz wygłasza prelekcję.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania jest ustalana indywidualnie, jednak jest to kwota nie większa niż 50% poniesionych przez uczestników kosztów opłaty rejestracyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty dofinansowania wskazanej w pkt. 3.

5. W przypadku, gdy łączna pula wnioskowanych kwot jest wyższa niż założony w danym roku budżet, Rektor Uczelni w porozumieniu z Prorektorem ds. nauki opracowuje listę rankingową.
6. Ustalono następujące kryteria oceny składanych wniosków:
  - a) typ konferencji: międzynarodowa [15 pkt.], krajowa w języku obcym [10 pkt], krajowa w języku polskim [5 pkt];
  - b) forma organizacji konferencji: tradycyjna/ stacjonarna [10 pkt], online [5 pkt].
7. W przypadku niezrealizowania wystąpienia na konferencji, przyznane dofinansowanie jest anulowane, a wszelkie zaliczki/ wpłaty powinny zostać zwrócone na konto Uczelni w ciągu 14 dni.
8. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie, zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu i nazwy Uczelni na posterze, prezentacji multimedialnej lub innych materiałach wykorzystywanych w czasie wystąpienia.

#### § 4.

1. W przypadku dofinansowania publikacji artykułu naukowego, pod uwagę brane są tylko i wyłącznie czasopisma naukowe ujęte w aktualnym wykazie sporządzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Dofinansowanie nie obejmuje opłat za publikację artykułów naukowych tworzonych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w budżecie których uwzględniono koszty opłat publikacyjnych tych artykułów.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania jest ustalana indywidualnie, w zależności od liczby punktów jakie uzyskuje czasopismo, w którym zostanie opublikowany artykuł naukowy.
4. W celu rozliczenia dofinansowania należy dostarczyć kopię opublikowanego artykułu do Biura Rektora.

#### § 5.

1. Student ubiegający się o przyznanie dofinansowania zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku do Rektora Uczelni:
  - a) w przypadku dofinansowania udziału w konferencji naukowej wniosek powinien zawierać: główny cel wydarzenia, miejsce i termin jego organizacji, informację o kosztach, program konferencji, pisemne potwierdzenie od organizatorów konferencji przyjęcia tematu wystąpienia [załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu];
  - b) w przypadku dofinansowania publikacji artykułu naukowego wniosek powinien zawierać: krótką charakterystykę tematyki badawczej, informację o kosztach, informację od wydawcy o przyjęciu publikacji do druku [załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu].
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania można składać cały czas.
3. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w pkt. 1 ust. a i b nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Przed podjęciem ostatecznej decyzji Rektor konsultuje zasadność złożonego wniosku z Prorektorem ds. nauki.
5. Rektor ma prawo do odmowy przyznania dofinansowania na podstawie wątpliwości, co do stabilności pozycji czasopisma w rankingu międzynarodowym lub krajowym oraz z powodu braku środków finansowych.

6. Rektor ma 30 dni na podjęcie ostatecznej decyzji i poinformowanie wnioskującego studenta.
7. W przypadku wątpliwości Rektor lub Prorektor ds. nauki mogą poprosić wnioskodawcę o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
8. Decyzja podjęta przez Rektora jest ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Liczba przyznanych dofinansowań uzależniona jest od środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
10. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, Rektor przygotowuje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 6.

1. Za obsługę administracyjną procesu przyznawania dofinansowania odpowiada Biuro Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 października 2020 r.

Rektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE UDZIAŁU W KONFERENCJI NAUKOWEJ

A. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ numer albumu studenta	Kierunek/ semestr/ tryb studiów
Adres poczty elektronicznej	Telefon

B. Informacje o przedmiocie dofinansowania:

Pełna nazwa konferencji	
Miejsce i termin konferencji	
Organizator, patronat instytucji naukowych	
Główny cel konferencji	
Forma uczestnictwa	

C. Koszty:

Oplata konferencyjna	
Wnioskowana kwota dofinansowania	

D. Oświadczenie Wnioskodawcy:

*Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu dofinansowania do rozwoju naukowego studentów Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.*

Warszawa, dnia ..... r.



## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PUBLIKACJI ARTYKUŁU NAUKOWEGO

A. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ numer albumu studenta	Kierunek/ semestr/ tryb studiów
Adres poczty elektronicznej	Telefon

B. Informacje o przedmiocie dofinansowania:

Tytuł artykułu naukowego	
Nazwa czasopisma	
Liczba punktów w aktualnym ministerialnym wykazie czasopism naukowych	
Nazwiska wszystkich autorów publikacji	
Opiekun naukowy pracy będącej przedmiotem publikacji	
Przewidywany termin publikacji	

C. Koszty:

Oplata publikacyjna	
Wnioskowana kwota dofinansowania	

D. Oświadczenie Wnioskodawcy:

*Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu dofinansowania do rozwoju naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Inżynierii i Zdrowia w Warszawie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.*

Warszawa, dnia ..... r.

E. Wykaz załączników:

UZUPEŁNIA PRZEDSAWICIEL UCZELNI PRZYJMĄCY WNIOSK O DOFINANSOWANIE	
<i>Pisemne potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</i>	TAK/ NIE*
<i>Potwierdzenie wysokości opłaty publikacyjnej</i>	TAK/ NIE*
<i>Krótką charakterystyką tematyki ujętej w artykule naukowym (max. 400 znaków)</i>	TAK/ NIE*
<i>Data wpłynięcia wniosku</i>	

\* Zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

F. Opinia Prorektora ds. nauki:

WYPEŁNIA PROREKTOR DS. NAUKI
<p>..... <i>data i podpis</i></p>

G. Decyzja Rektora:

Po zapoznaniu się z wnioskiem, załącznikami i opinią Prorektora ds. nauki postanawiam:

- przyznać dofinansowanie w wysokości ..... zł (słownie .....).
- nie przyznać dofinansowania.

Warszawa dn., .....

Rektor

Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie

dr n. chem. Sebastian Grzyb